

The33rd

# GOURMET & DININGSTYLE SHOW<sup>®</sup>

Spring 2023

## 出展社マニュアル&ORDER FORM

**重要**

### 出展社様専用サイト OPEN

出展社様専用サイトを12/15(木)よりOPENしております。  
本誌「ORDER FORM」のダウンロードや各種情報提供も出展社様専用サイトにて行います。  
出展社様にとって有益な情報をお届けしてまいりますので、是非ご活用ください。

出展社様専用サイトURL

<https://www.gourmetdiningstyleshow.com/exibitor/>

出展社専用サイトに入るには、以下のユーザー名とパスワードが必要となります。

ユーザー名: **33gds**

パスワード: **ss2023**

**会期**

2023

2/15<sup>(水)</sup> 16<sup>(木)</sup> 17<sup>(金)</sup>

10:00-18:00(最終日は17:00まで)

**会場**

東京ビッグサイト  
東展示棟 東6ホール

Home Page <https://www.gourmetdiningstyleshow.com>  
e-mail [n-haga@gourmetdiningstyleshow.com](mailto:n-haga@gourmetdiningstyleshow.com)

**主催**

(株)ビジネスガイド社 GDS事務局

〒111-0034 東京都台東区雷門2-6-2

TEL:03-3847-9853 FAX:03-3843-9850

本マニュアル及びオーダーフォームの発注控えは、スムーズな  
手配確認の為、必ず会場にご持参下さいます様お願いします。

## マニュアル目次

● GDS事務局の ショー運営・ 実施・広報と 一般注意事項 について	開 催 概 要	P1
	テーマ、広報活動、情報発信、バイヤーズ	P2
	来場者管理、VIP制度、個人情報について	P2~3
	〈重要〉『新型コロナウイルス感染予防の対応指針』と一般注意事項	P4~5
	タ イ ム ス ケ ジ ュ ー ル	P6
● 出品物搬入・搬出 ● 車輛の搬入出 経路について	出品物の搬入・搬出（スケジュール等）	P8
	出品物の搬入・搬出方法	P8~15
	出品物の搬入・搬出（自社）	P16
	工事設営搬入・撤去搬出（出展社依頼）	P17
	出展社自社搬入経路図	P18
	出展社自社搬出経路図	P19
	出展社依頼施工業者搬入経路図	P20
	出展社依頼施工業者搬出経路図	P21
● 各種案内	会 場 周 辺 駐 車 場 案 内	P22
	会 場 施 設 案 内	P23
	会場までの交通アクセス・宿泊案内	P24
	ビ ジ ネ ス セ ン タ ー 案 内	P25
● 小間施工・設営	担 当 業 者 一 覧	P26
	基礎小間の規格・基本設備	P27
	小間施工・設営規定（基礎施工・特殊施工）	P28
	小間施工・設営規定（内装工事の注意事項）	P29
	小間施工・設営規定（高さ制限を超える場合・開放規定）	P30
	小間施工・設営規定（防災について）	P31
	小間施工・設営規定（電気工事）	P32~33
● 小間運営	小間内運営〈申請事項〉	P34
	小間内運営〈危険物持込と裸火について〉	P35~36
	試飲試食を伴う実演／水道・ガス工事	P37~38
	各 種 コ ン テ ス ト	P39
● 入場識別	来 場 者 胸 章 識 別 表	P40
● 提出書類	提 出 書 類 一 覧	P41

## 開催概要

- 名 称 「第33回グルメ&ダイニングスタイルショー 春2023」【略称 GDS(ジー・ディー・エス)】
- テ ー マ 『ホームミール新時代!より美味しく、本物・手づくり志向の食卓へ。』
- 主 催 (株)ビジネスガイド社
- 後 援 全国商工会連合会、日本商工会議所、(公社)日本農業法人協会、(一財)対日貿易投資交流促進協会(ミプロ)、(公社)日本通信販売協会、(公社)日本インテリアデザイナー協会、(一社)日本百貨店協会、日本チェーンストア協会、(一社)日本スーパーマーケット協会、日本小売業協会、(一社)全日本コーヒー協会、(一社)日本洋菓子協会連合会、(一社)日本雑穀協会、特定非営利活動法人日本フードコーディネーター協会、特定非営利活動法人日本茶インストラクター協会、(一社)日本専門店協会、(株)東京ビッグサイト、月刊 Gift PREMIUM (順不同)
- 会 期 2023年2月15日(水)～2月17日(金)
- 開場時間 午前10時～午後6時(但し、最終日は午後5時まで)
- 会 場 東京ビッグサイト(東京国際展示場) 東展示棟 東6ホール
- 来場者数 25,000人(予定)
- 入 場 料 無料(事前登録制)※一般の入場は不可

## テーマ・広報活動・情報発信・バイヤーズガイドブック

### ■ テーマ

#### 『ホームミール新時代!より美味しく、本物・手づくり志向の食卓へ。』

コロナ禍は私たちの「食卓の在り方」に大きな変革をもたらしました。

外食産業の構造的な変化に伴い、これまで使い分けされてきた外・中・内食の領域はその垣根を越え、より豊かな広がりを見せています。

例えば、プロの味である外食フードメニューや、使われている調味料や食材などもテイクアウトやお取り寄せの食品ギフトとして、家庭の食卓に身近に登場するようになりました。

また、おうち時間の増加で家庭の食卓機会が増えることにより、調理や食材、道具選びや食卓プレゼンテーションにもこだわり、老若男女問わず自分らしく料理を楽しむ時間の楽しみ方も見受けられるようになってまいりました。美味しさはもちろん、本物・手づくり志向のこれらのプレミアムフードは、豊かな食卓に彩りを添える健康的でスタイリッシュな食卓を支える重要なアイテムです。

第33回グルメ&ダイニングスタイルショー春2023は、高感度な生活者に支持される売場やサービスに必要な食品とソリューションを一堂に集め、盛大に開催いたします。

### ■ 広報活動 GDS事務局では国内・海外の来場者を誘致するために下記のような広報活動を実施します。

#### ○パブリシティ

GDS事務局では、新聞・雑誌・各報道機関などの関係者にむけ、合同記者発表を行うとともに、適宜、ショー開催情報の発信、イベントの告知に関する資料提供、広告出稿をしPRに努めます。

日経MJ、PR TIMES、@PRESS、地域産品ジャーナル、月刊Lifestyle21、油業報知新聞油脂版、麺業新聞、月刊ソイフードジャーナル、酒類飲料日報、日本食糧新聞、菓子食品新聞、商経アドバイス、アイスクリーム流通新聞、見本市展示会通信 他

#### ○ポスター

GDS事務局では、B3サイズ、B全サイズのポスターを作成します。出展社、各国大使館や、後援団体をはじめとする各関係団体に配布し掲示を依頼します。

### ■ (株)ビジネスガイド社の編集・発行する出版物及びweb配信業務との連動

#### ○グルメニュース発行（毎月1日）

フードマーケット業界の最新情報、グルメ&ダイニングスタイルショー出展社紹介、見本市情報などを掲載

#### ○メールマガジン配信

最新ニュース、出展社情報を約10万人に配信(東京インターナショナル・ギフト・ショーバイヤー含む)

#### ○グルメ&ダイニングスタイルショー公式サイト

見本市情報、Gift Net®(出展社特集など) <https://www.gourmetdiningstyleshow.com>

#### ○月刊Gift PREMIUM

ギフト業界の流通経済誌

#### ○You Tubeチャンネル「CHANNEL GDS」

出展社・生産者のこだわりやブランドストーリーを伝える動画コンテンツを集約・配信。

#### ○VIRTUAL GDS

会期に合わせ、地域・出展社と流通・サービスを動画でつなぎます。

### ■ バイヤーズガイドブック（出展社リスト）

GDS事務局では、VIPのQRをご持参の来場社様にバイヤーズガイドブックを進呈します。

各出展社の方々には搬入日に1社様1部ずつ、配布いたします。

## 来場者管理・VIP制度・個人情報について

**新型コロナウイルス感染防止対策として、ご来場の皆様には、事前登録を行っていただきます。**

⇒感染者が発生した場合に備え、個人情報の登録(氏名と緊急連絡先)を必須といたします。

⇒緊急連絡先として、メールアドレスもしくは携帯電話番号を必ず登録していただきます。

⇒ご来場の皆様には、必要に応じて、保健所等の公共機関へ提出され得ることの事前周知と承諾を頂戴します。

ご出展社の皆様におかれましても、ご招待のお客様に対し、上記の周知にご協力をお願いします。

## ■ 来場者管理について

### ○ 来場者の分類

東京ビッグサイト東展示棟ガレリアに総合受付を設置いたします。そこで発行される吊り下げ式胸章には、社名・店名・企業名ならびに所在地が記載されており、業態別に色分けされています。色分けの詳細についてはP.40をご参照ください。

参照

「来場者胸章識別表」⇒P40

### ○ 案内状の送付

グルメ&ダイニングスタイルショーに携わる国内外の流通業者の卸・小売(百貨店)・商社・通販・訪販と、サービス業界の外食産業・ホテル・旅館・結婚式場のバイヤーを中心に10万通の案内状を発送する予定です。出展社には顧客用などに案内状を1社につき100部配布します(追加も可能)。案内状の追加は後日申込みを承りますが、この場合は送料受取人様負担とさせていただきます。

## ■ 出展社名札

出展社は、搬入日から会期最終日まで、会場内では必ず事務局発行の出展社名札を着用してください。入退館の際に会場出入口の警備員に提示してください。(名札には必ず貴社名を明記してください)

- 配布枚数 1社様につき5枚(出展社説明会に合わせ事務局よりお送りします。)  
※吊り下げ式ホルダーとカードで一組となります。

### ○ 追加

提出

P57 様式013 「案内状・名札追加申込書」

- 再発行 搬入日および会期中に再発行の対応をいたしますが、警備体制上、東6ホールGDS事務局のみでの発行となり、身分証明書のご提示が必要となります。決して紛失なさないよう、ご注意ください。

## ■ 特別ご招待者(VIP)制度

P70 様式026 「VIPご招待書」

GDS事務局では、有力顧客の大増員など見本市としての質的側面の一層の充実を図るべく、特別ご招待者(VIP)制度を導入・実施しています。この制度は、各分野の有力店(企業)の仕入れ責任者に来場を呼びかけ、これによって出展社の皆様の取引成果の質的・量的な拡大発展を図るものです。出展社の皆様におかれましても、相互協力のもと、是非この制度の充実を図る一方、積極的に活用され、有力店(企業)との密度の高い商談をお進めいただきたいと存じます。

出展社の方々のお取引先のうち、有力なお客様を1出展社様に対し20名様(団体出展の方は1事業者様につき20名)までご推薦(ご紹介)下さい。

提出

- ※ 優待内容 . . . VIP専用受付の設置、VIP胸章の提供、特別商談室(VIPルーム)のご利用、バイヤーズガイドブックの提供など
- ※ 対象者 . . . 主催者及び出展社による紹介・推薦の有力仕入担当者
- ※ 特別胸章 . . . 各業態別胸章にVIPシール(金色)を貼ったもの
- ※ VIPルーム . . . 東2ホール入口左脇 主催者事務室、東1ホール入口右脇 VIPルーム(東京ビッグサイト常設)
- ◆ 受付で個人確認に万全を期しますが、商談を進めるにあたりましては、名刺交換は必ずご励行下さい。
- ◆ 20名様より多いお申し込みに関しましては、有料とさせていただきます(1名様につき¥2,000)。
- ◆ 前頁に記載の通り、新型コロナウイルス感染防止対策として、ご来場の皆様には事前登録を行っていただきます。VIPご招待客の来場登録についてはP.70「様式026 VIP招待書」をご参照ください。
- ◆ 出展社専用サイトにVIP招待書のデータも用意しております。様式026またはデータのいずれかにてご提出ください。

## ■ 個人情報の取り扱い

見本市において「個人情報」を取得する場合、個人情報保護法および関連法令を遵守し、適法かつ適切な取得・管理・運営をお願いします。利用目的は必ず公表・通知し、その範囲内での利用をお願いします。

出展社と「個人情報」の情報主体との間で、紛争などが生じた場合は、両者で協議の上、解決して下さい。主催者は一切の責任を負いません。

## ＜重要＞『新型コロナウイルス感染防止の対応指針』と一般注意事項

### 「グルメ&ダイニングスタイルショー」は、会場・協力会社と連携し、 出展社様・来場者様に安心・安全な商談環境をご提供いたします。

GDS 事務局では、株式会社東京ビッグサイト、一般社団法人日本展示会協会それぞれから提示されたガイドラインに沿って、本見本市の開催における『新型コロナウイルス感染防止のための対応指針』を作成しております。下記 URL よりご確認ください。以下に記す「ご出展社の皆様へお願い」はこの対応指針からの抜粋となります。

一定の経済効果が期待される見本市である「グルメ&ダイニングスタイルショー」は、よりしっかりとした感染防止策を講じた上で開催してまいります。

### 第33回グルメ&ダイニングスタイルショー春2023

#### 『新型コロナウイルス(COVID—19)感染防止のための対応指針』↓↓↓

<https://www.gourmetdiningstyleshow.com/33gds/pdf/policyforcovid-19.pdf>

### ◆ご出展の皆様へお願い

- ①会期中、会場入りされる社員やスタッフの皆様の名簿(氏名・緊急連絡先)を作成し、弊社にご提出いただきます。  
(P.72 様式 028-①、P.73 様式 028-②)。  
必要に応じて、保健所等の公的機関へ提出され得るとの事前周知と承諾を頂戴いたします。
- ②マスクやフェイスシールドの着用をお願いします。
- ③1 ブース(9㎡)に一度に立つスタッフの人数を3～4名に制限いたします。  
※企画ブース(9㎡より小さいブース)でご出展の皆様は、2名までに制限いたします。
- ④ブース施工をされる際は、換気を妨げるようなデザインは避けるよう、ご協力ください。
- ⑤商談の際、接触しなくても大丈夫なツールをお持ちであればご用意ください。事務局でもリース備品としてご用意いたします。そちらもご利用ください。
- ⑥会場入りの際、会場入口のサーモグラフィー(非接触体温計を含む)で、体温チェックをさせていただきます。発熱のある方の入場をお断りし、医師による診断をお願いします。
- ⑦以下の方々は、ブースに立つのをお控えください。
  - a) 風邪の症状がある方
  - b) 37.5度以上の熱がある方
  - c) 倦怠感(強いだるさ)がある方
  - d) 呼吸が困難(息苦しい)である方
- ⑧会期中に出たゴミは、各日終了後に会場入り口前に集積場を設けますのでそちらまでお持ちください。ご協力お願いいたします。

### ＜一般注意事項＞

事務局では、本見本市が円滑に行われるように万全をつくしますが、出展社の皆様も以下の事項に十分留意して下さい。

#### ■即売の禁止

本見本市は商談の場です。他の出展社の迷惑となる**即売は、固く禁止いたします。**

事務局の注意を無視して即売をされるような場合は、即刻退場していただきます。

- ① サンプル販売などの名目にて、不特定多数の来場者に名刺交換することなく、販売するといった実質小売行為。
- ② ショー期間中廉価販売という類の張り紙、市価の70%OFFといった二重価格の表示による販売。
- ③ 呼び込み及び叩き売りといった販売方法、または在庫一掃処分など。

## ■ 小間規格外の行為および展示などの禁止

- ① 小間周囲の通路に来場者を多数滞留させ他のブースに迷惑をおよぼすこと。  
その場合は誘導員をおいて列を並ばせ、他のブースの前をふさがないようにする。  
※ステージ等を設置する場合は、小間内に来場者を収容して見学できるような小間設計を行ってください。
- ② 小間の規格外に出て、通路や共有部分での来場者の誘引、来場者に対するアンケート行為など、これに類する行為。
- ③ 小間周囲の通路および小間の裏側に出展物、装飾物、カタログ、備品、植木、梱包材等を置くこと。
- ④ 風船などの配布。  
※展示の際にはしっかり留めておいて下さい。天井に放置されますと、撤去費用実費分をご負担願うことになります。

## ■ 写真撮影・会場内カメラ持込の禁止

会場内での写真撮影は、来場者・出展社ともに禁止します。すべての撮影機器類は、入口でお預かりいたします。  
なお、報道関係者については、プレスルームにてプレスの腕章を貸与し許可しますが、出展社のブース内の商品撮影については、出展社の承諾を得ることを条件としています。不審者を発見された場合には、近くにいる警備員またはGDSスタッフまでお知らせ下さい。

## ■ 喫煙について

火災予防条例第23条により、東京ビッグサイト会場内は全館禁煙となりました。そのためGDS会場ブース内に喫煙所を設けることはできません。東京ビッグサイト敷地内の喫煙所をご利用ください。

## ■ 呼び出し放送の禁止

会期中、呼び出しなどの場内放送は、商談の妨げとなるため原則として行いません。

## ■ ストックスペースのご使用について

会場内のストックスペースは、大変不足しております。以下の点に留意してご使用下さい。

- ① 不要となった梱包資材などは、お持ち帰り下さい。
- ② ストックする梱包資材には必ず貴社名を表記して下さい。
- ③ ダンボール等の梱包資材は、畳んで紐で縛るなど、できるだけ容積を小さくして下さい。
- ④ 脚立・台車などは置かないで下さい。
- ⑤ 商品は置かないで下さい。**盗難・損壊が発生しても、主催者はその責任を負いかねます。**
- ⑥ ストックスペースからはみだした梱包資材など、消防から指導を受けた場合は、他のストックスペースに移動することがあります。

ご出展される小間の近隣のストックスペースが満杯の場合は、他の空いているストックスペースをご利用下さい。

## ■ ゴミ問題について

展示会場から出るゴミの問題が指摘されています。ゴミ減量化に向けて搬入出日のゴミは必ずお持ち帰り下さい。会場内に大量に放置したり、廃棄した場合、事務局が展示会場を原状復帰するためにその処理に要した費用は実費請求させていただきます。ご注意ください。(例:粘着力の強い両面テープを使ってタイルを貼る、ディスプレイ重量構造物や土砂を廃棄していく等)



ブース内にあるゴミ箱内及びゴミ袋内のゴミについては、感染症防止のためゴミ袋の口をしっかりと結ぶなど完全に密閉し、ホール内の指定場所まで直接お持ちください。

## ■ 新規の取引開始にあたって

悪質な業者の動きが一部目に付きます。新規取引開始にあたっては、慎重な対応をして下さい。最低限のご注意いただきたい事項を以下に記します。

- ① GDS事務局に問い合わせる。(無料)  
当該社(店)のGDSの来場実績及び問題発生の有無などの情報が得られます。
- ② 取引の入金を確認する。初回取引は現金で行い、月内の追加オーダーは必ず前の取引の入金を確認してから注文に応じて下さい。  
数回にわたる場合の発注額の上限定も社内的に必要なだと思われれます。  
見本市では、同業他社、問屋、異業種他社などとの情報交換を行うとともに交流の輪を広げることが大切です。

※代金を回収してはじめて売上です。信用情報を掴んでから出荷されることをお勧めします。

出展社専用サイト  
にて随時更新中

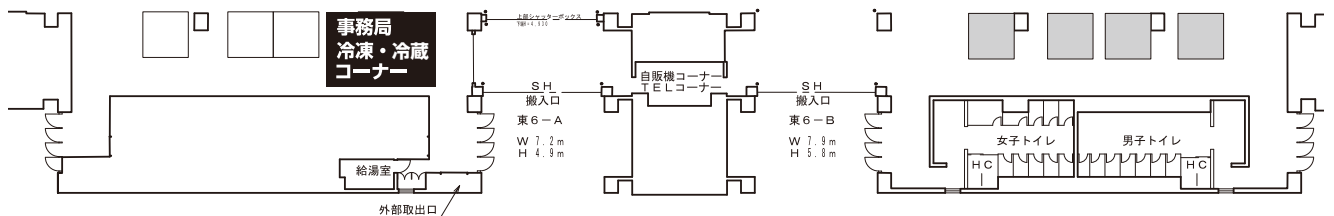
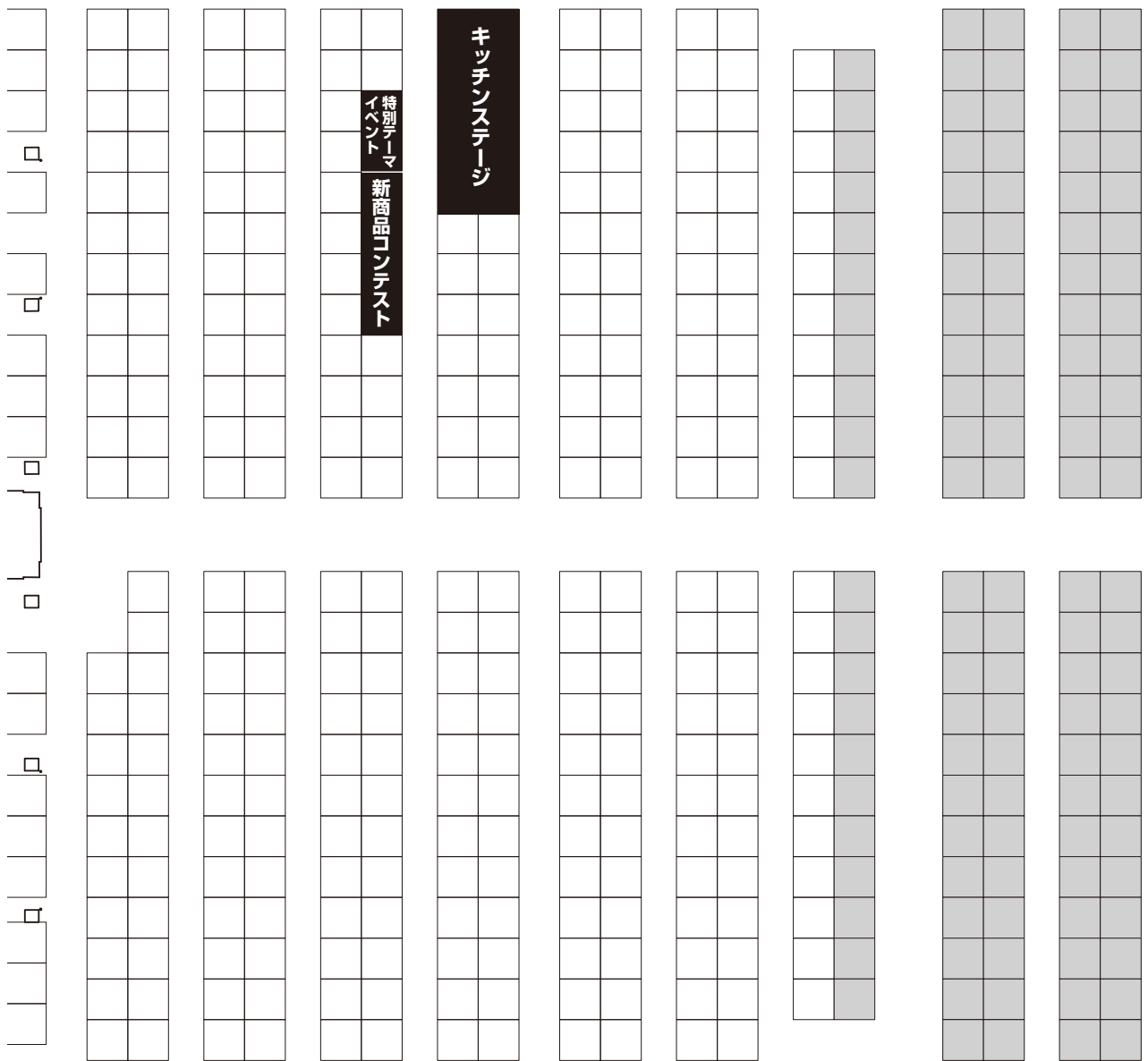
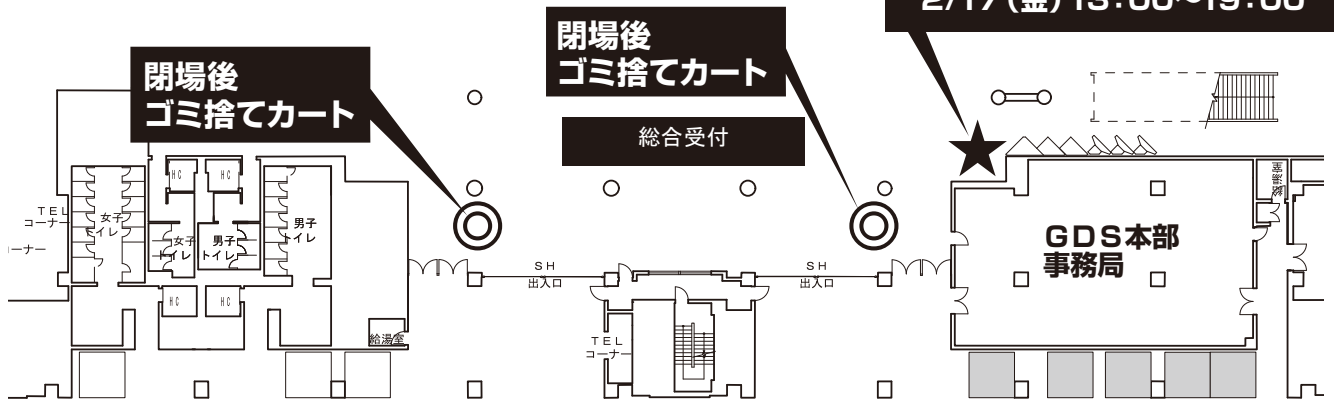
# タイムスケジュール

	設営・施工	【出展社】搬入	出展社商談		出展社搬出 設営撤去			
	準備	準備	会期					
	2月13日(月)	2月14日(火)	2月15日(水)	2月16日(木)	2月17日(金)			
7:00								
8:00			会期中の出展社の入場準備開始は8:30からです (調理準備などある出展社は事前に事務局にお問い合わせ下さい)					
9:00	主催者工事及び指定業者による基礎・内装工事	出展社依頼の施工  自社搬入 指定業者一括搬入 出展社出品物の飾りつけ ※自社で台車をこ用意ください	出展社 入場・準備	出展社 入場・準備	出展社 入場・準備			
10:00			GDS 公開 10:00~18:00	GDS 公開 10:00~18:00	GDS 公開 10:00~17:00			
11:00								
12:00								
13:00								
14:00								
15:00								
16:00								
17:00								
18:00						清掃	会期中は防犯対策のため 原則残業はできません	
19:00								
20:00	カーペット敷込 誘導看板等の設置	工事施工撤去 一斉清掃 点検・補修						
21:00								
22:00								
23:00								



## 東6ホール

ヤマト運輸発送カウンター  
2/17(金) 13:00~19:00



# 商品搬入出について

## ■搬入出スケジュール（撤去・設営搬入出含む）

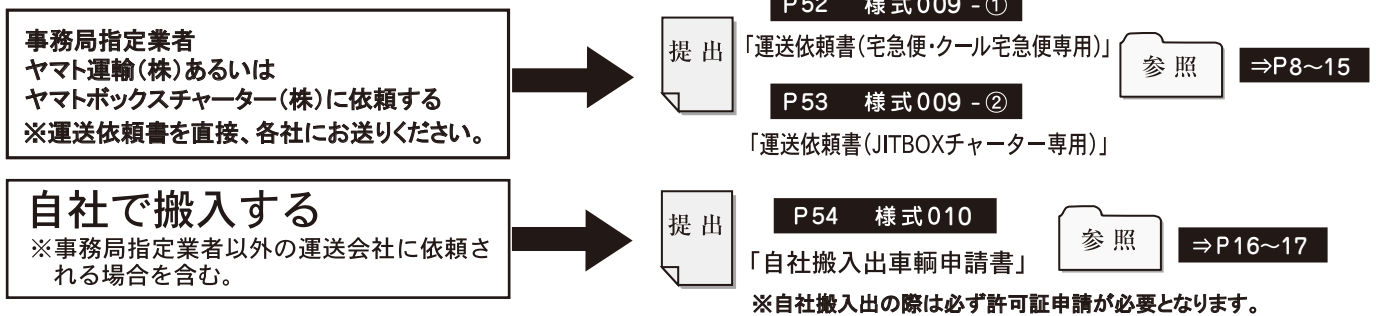
		2月13日(月)設営		2月14日(火)搬入		2月17日(金)搬出・撤去	
		待機所	荷捌所	待機所	荷捌所	待機所	荷捌所
商品 出展社	手運び			東屋外待機場 C・D区画 7:00~21:00	東屋外待機場 C・D区画 ホール内入場 8:00~	東屋外待機場 C・D区画 8:00~21:00	閉場(17:00)後 荷物を移動 東屋外待機場 C・D区画へ 17:00~19:30 撤去
	トラックヤード			東屋外待機場 A区画 7:00~21:00	トラックヤード 8:00~18:00	東屋外待機場 A・B区画 8:00~21:00	トラックヤード 17:30~20:00 (17:00~搬出準備開始)
施工・内装 出展社依頼 施工業者		東屋外待機場 A区画 7:00~23:30	トラックヤード ~21:00			東屋外待機場 A・B区画 19:00~21:30	トラックヤード 20:30~

※2月13日(月)は23:30までに館外へ退出して下さい。

また、工事設営日のため、原則として商品搬入はできません。盗難等の責任は負えませんのでお気を付け下さい。

※2月17日(金)は21:30までに館外へ退出して下さい。

## ■搬入出の方法①



## ■搬入出の方法②

搬入出方法	運送会社に依頼する		自社搬入出	
	事務局指定業者	その他路線便	トラックヤード	手運び
	ヤマト運輸(株) もしくは ヤマトボックスチャーター(株)	その他の運送会社	大型車両	小型車両 (ワンボックス他)
搬入出 許可証申請	不要 ただし、各社へ 様式009-①②を提出	必要 チャーターされる出展社のみ 事務局宛に様式010を提出	必要 事務局宛に 様式010を提出	必要 事務局宛に 様式010を提出
搬入日 2/14(火)	午前指定の場合 12:00までに会場到着	午前指定の場合 12:00以降に会場到着	随時目安 (8:00~18:00)	随時目安 (8:00~18:00)
搬出日 2/17(金)	搬出荷受けカウンター (ヤマト運輸のみ) 13:00~ 東6ホール入口前	搬出 17:30~	搬出 17:30~ 東6搬出口Bシャッター	搬出 17:30~

# 事務局指定業者ヤマト運輸（株）の物流対応について

## ■指定業者（ヤマト運輸(株)あるいはヤマトボックスチャーター(株)）による一括搬入出のすすめ

当見本市におきましては、展示品などの持ち込み・持ち出しの際、会場周辺の交通状況ならびに搬入出口の混乱を避けるため、業者を指定した一括搬入・搬出方式を採らせていただきます（但し、高額品、貴重品、こわれ易い品を除きます）。

出展社様にはできる限り、この方法をご利用いただくことをお願い申し上げます。

## ■オペレーションのイメージ

	クール便対応		常温便対応	
	出展社様がいる	出展社様が不在	出展社様がいる	出展社様が不在
搬入日 2/14(火)	その場で出展社様に引渡し	冷凍冷蔵コーナー でお預かり	その場で出展社様に引渡し	ブース内に配達 (後程サイン)
会期中 15日(水)~17日(金) 開場(~10:00)前				
会期中 15日(水)~17日(金) 開場(10:00~)後	東6ホール 会場内冷凍冷蔵コーナーにて お預かり・引渡し		出展社様ブースまで配達	
搬出 2/17(金)	13:00~ 東6ホール入口前 「ヤマト運輸(株)荷受けカウンター」で伝票手配の上商品をお持込ください。 ※会場の状況によりカウンター設置場所を変更する場合があります。			

## ■搬入日2/14(火)の物流対応について

- ①AM便は、10:00~13:00までに配達を完了いたします。  
(交通状況等により遅れが生じる場合もありますので、予めご了承ください。)
- ②常温便・クール便共に、出展社様がブースにいらっしゃる場合はそのままお荷物を引き渡しいたします。
- ③常温便は、出展社様がブースにいらっしゃらない場合も、お荷物をブース内に配達させていただきます。
- ④発送荷物の温度帯によって、以下記の通りオペレーションが変わりますので、ご注意ください。
  - クール便は配達時出展社がいらっしゃらない場合のみ、「東6ホール内冷凍・冷蔵コーナー」にてお預かりいたします。出展社ご自身でお越しの上、お引取り願います。

## ■会期中2/15(水)~17(金)AMまでの物流対応について

- ①10:00会場までのお荷物は、各ブースへ配送いたします。
  - 常温便は出展社様がいる、いないに関わらず、各ブースへ配達いたします。
  - クール便に関しては、出展社様がいらっしゃらない場合は、「東6ホール内冷凍・冷蔵コーナー」にてお荷物をお預かりいたします。出展社ご自身でお越しの上、お引取り願います。
- ②10:00開場以降のお荷物については、下記の通りのオペレーションとなります。
  - クール便  
「東6ホール内冷凍・冷蔵コーナー」にてお預かりいたします。出展社ご自身でお越しの上、お引取り願います。
  - 常温便  
原則、大量なお荷物でない限り、ブースまで運送業者が配達に伺います。

## ■ 搬出日2 / 17(金)の物流対応について

- ①AM便は、会期中の物流対応に準じます。
- ②13:00～東6ホール入口前に「ヤマト運輸(株)荷受けカウンター」を設置します。また有料にて梱包資材を販売しております。(事前未申込の出展社様もご利用いただけますが、ご自身で伝票引取り・配送手配ください。)
- ③搬出のお荷物は、クール便・常温に関わらず、お荷物を梱包し、東6ホール入口前「ヤマト運輸(株)荷受けカウンター」までお持ち込みくださいますよう、お願いいたします。  
 ※宅急便・クール便ともに着払い伝票のみ受付可  
 ※近年、搬出日の盗難・紛失事故が増加しております。十分にお気をつけいただきますようお願いいたします。  
 ※会場の状況によりカウンター設置場所を変更する場合があります。

## 商品搬入出 (指定業者: ヤマト運輸)

	特徴	可能サイズ	梱包	保険	詳細
宅急便	いつもご利用いただいている小口の宅配便。カタログや備品などに。	1～200cm 25kgまで	必要 ※梱包不備なものは、お断りする場合があります。	運賃に含まれる。 ※上限30万円	P10・11をご覧ください
クール宅急便	家庭の冷蔵庫に合わせた、冷凍(-18℃～0℃)・冷蔵(2℃～7℃)の2タイプがあり、最適温度システムでお届け先に全国翌日配達(一部地域により翌々日配達)する輸送システムです。大量の出荷にも対応できます。	「縦+横+高さ」の合計が120cm以内で、かつ重量が15kg以下の荷物です。 ※宅急便タイムサービスとの併用はできません	品物を出すときは必ず予冷をしておき、出荷する際には「冷凍タイプ」もしくは「冷蔵タイプ」のシールを必ず貼ってください。発送準備が整いましたら、最寄りのヤマト運輸営業所にお問合せいただければ集荷に伺います。	運賃に含まれる。 ※上限30万円	P10・11をご覧ください
JITBOX チャーター便	多量の荷物や大型の荷物にカタログや備品・展示品が効率よく収まれば、コスト・パフォーマンス抜群。	専用ボックス (内寸1.04×1.04×1.7m) 500kg位まで	簡易梱包で可 ※集荷時に収納後、ボックスを封印しそのままブースまでお届けいたします。	運賃に含まれる。 ※500万円(500万円以上は別途ご相談)	P13・P53裏面をご覧ください。

★トラックチャーター ※詳細については、ホームページ <https://kuronekoyamato.co.jp/>  
(2t、3t、4t) も行います。 または直接、お問い合わせください。

## ■ 搬入について (搬入イメージ図参照)

### ○ 宅急便の場合 … 搬入物の手配は、お近くのヤマト運輸各営業所にてご手配下さい。

<集荷について>

搬入準備作業の都合上、お荷物は必ず P.12(発送伝票記入事項)の通り伝票記入の上、2月10日(金)までの到着を目安にお近くのヤマト運輸宅急便センター又は宅急便受付店にて発送をお願い致します。

複数のお荷物がある場合には…(記入例)箱数5箱の場合 1/5・2/5・3/5…の要領でご記入願います。

※関東エリアからの場合は、2月9日(木)までの発送で、2月10日(金)に東京ビルタウン支店に到着します。

北海道、九州、沖縄は翌々日朝、北東北(青森、秋田、岩手)、中国(岡山、広島、山口、鳥取、島根)、四国(香川、徳島、愛媛、高知)、和歌山は翌日午後到着となります。詳しくはお近くの各営業所にお問い合わせ下さい。尚、時間指定はできませんのでご了承下さい。

### ○ クール宅急便の場合 … 搬入物の手配は、お近くのヤマト運輸各営業所にてご手配下さい。

<集荷依頼先および依頼期限>

2月14日(火)13時までには会場に搬入するためには、P.12(発送伝票記入事項)の通り伝票記入の上、宅急便同様、2月10日(金)までにヤマト運輸の東京ビルタウン支店に到着するように発送の手続きを行ってください。

発送準備が整いましたら、最寄りのヤマト運輸営業所にお問合せください。必ず予冷をしてから発送してください。

※地域によって配送にかかる日数が違います。北海道、九州、沖縄は翌々日朝、北東北(青森、秋田、岩手)、中国(岡山、広島、山口、鳥取、島根)、四国(香川、徳島、愛媛、高知)、和歌山は翌日午後到着となります。予め依頼営業所に2月10日(金)着の最終発送締切り日の確認を行ってください。冷凍・冷蔵品ですので、上記以前に発送されますと止置の関係上支障をきたすおそれがあります。

<発送方法>

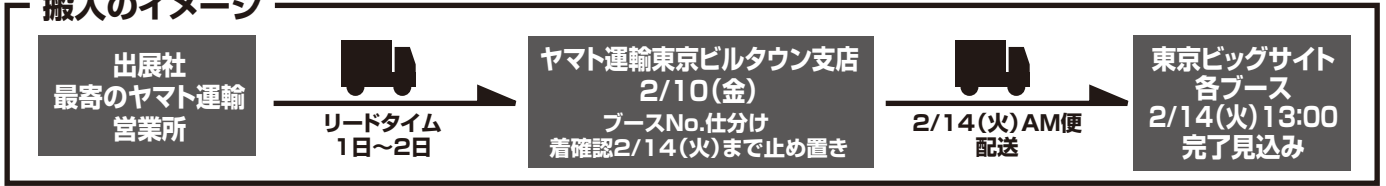
宅急便送り状【元払い(ピンク)】を荷物1個に対し、1枚添付してください。お届け先の出展社ブースが分からず、他出展社の荷物に混入するおそれがありますので、ご面倒ですが宅急便送り状には必ず出展社名と出展小間番号を明記してください。

クール便用シール(冷凍・冷蔵)を荷物1個に対し、1枚添付してください。集荷の際にドライバーが宅急便送り状に預り印を押して、依頼者にお客様控えをお渡します。このお客様控えは後日の問合せや請求金額確認等に必要ですので大切に保管しておいてください。

**注意! (搬入日)**

- ※搬入時間は、原則として主催者事務局、東京ビッグサイトの指示のもと、指定された時間内に行います。ご了承ください。
- ※お荷物は、各ブースまで配達をします。ご不在の場合は、ブース内にお荷物を置かせていただき、後ほどサイン(印)をいただきます。

**搬入のイメージ**



**注意! (搬出日)**

- ・事前に梱包および『着払い伝票』の起票をお願いします。
- ・搬出のお荷物は、見本市終了後、大変お手数ですが、会場内ヤマト運輸荷受(P.7 参照)カウンターまで荷物をお持ち込み下さいますようお願いいたします。
- ・お預かりした荷物は、翌日仕分け出荷を行います。配送まで数日かかる場合がありますので、緊急品は別にするなど配送日については、事前にご連絡・ご相談下さい。

**○宅急便料金表**

エリア	北海道	北東北	南東北	関東	東京	信越	北陸	中部	関西	中国	四国	九州	沖縄
都道府県	北海道	青森・秋田・岩手	宮城・山形・福島	群馬・栃木・山梨・茨城・千葉・埼玉・神奈川	東京	新潟・長野	富山・石川・福井	静岡・愛知・三重・岐阜	大阪・京都・奈良・滋賀・兵庫・和歌山	島根・鳥取・山口・広島・岡山	愛媛・香川・高知・徳島	福岡・佐賀・長崎・熊本・大分・宮崎・鹿児島	沖縄
サイズ													
60	¥1,370	¥1,040	¥930	¥930	¥930	¥930	¥930	¥930	¥1,040	¥1,150	¥1,150	¥1,370	¥1,370
80	¥1,590	¥1,260	¥1,150	¥1,150	¥1,150	¥1,150	¥1,150	¥1,150	¥1,260	¥1,370	¥1,370	¥1,590	¥1,920
100	¥1,830	¥1,500	¥1,390	¥1,390	¥1,390	¥1,390	¥1,390	¥1,390	¥1,500	¥1,610	¥1,610	¥1,830	¥2,490
120	¥2,050	¥1,720	¥1,610	¥1,610	¥1,610	¥1,610	¥1,610	¥1,610	¥1,720	¥1,830	¥1,830	¥2,050	¥3,040
140	¥2,290	¥1,960	¥1,850	¥1,850	¥1,850	¥1,850	¥1,850	¥1,850	¥1,960	¥2,070	¥2,070	¥2,290	¥3,610
160	¥2,510	¥2,180	¥2,070	¥2,070	¥2,070	¥2,070	¥2,070	¥2,070	¥2,180	¥2,290	¥2,290	¥2,510	¥4,160
180	¥2,840	¥2,510	¥2,400	¥2,400	¥2,400	¥2,400	¥2,400	¥2,400	¥2,510	¥2,620	¥2,620	¥2,840	¥4,710
200	¥3,280	¥2,950	¥2,840	¥2,840	¥2,840	¥2,840	¥2,840	¥2,840	¥2,950	¥3,060	¥3,060	¥3,280	¥5,260

**サイズ規程**

サイズ	3辺計	重量
60	60cm	~ 2kg
80	80cm	~ 5kg
100	100cm	~ 10kg
120	120cm	~ 15kg
140	140cm	~ 20kg
160	160cm	~ 25kg
180	180cm	~ 30kg
200	200cm	~ 30kg

**クール宅急便・タイムサービス追加料金**

サイズ	3辺計	クール宅急便	タイムサービス
60	60cm	220円	330円
80	80cm	220円	660円
100	100cm	330円	990円
120	120cm	660円	1,320円
140	140cm	*****	1,650円
160	160cm	*****	1,980円
180	180cm	*****	2,310円
200	200cm	*****	2,640円

**<規定について>**

- ※宅急便の大きさは、縦、横、高さ3辺の合計です。
- ※宅急便のサイズ規格は、縦、横、高さ3辺の合計200cm以内、重量25kg以内です。
- ※大きさ、重さのどちらかが規格を越えている場合は、大きい方のサイズとなります。
- ※宅急便の責任限度額は30万円となっております。
- ※クロネコメール便規格は、縦、横、高さ3辺の合計70cm以内、厚さ2cm以内です。
- ※クロネコメール便規格のA4サイズは、角2封筒以内のサイズとなります。
- ※郵便法第5条規程の信書(はがき・手紙類など)はお取り扱いできません。
- ※その他は宅急便約款または国内航空宅急便約款、クロネコメール便約款に基づきます。

- ① 搬入料金・・・発送先から各ブースまでの運賃
- ② 搬出料金・・・各ブースより指定先までの運賃
- ③ 上記サイズを超える場合や1梱包あたりの価格が30万円を超える場合は、ボックスチャーター便をご利用下さい。また、お客様の任意で保険をかけることができます。
- ④ ヤマト運輸(株)とご契約をいただいているお客様  
搬入については元払発送、搬出については着払発送としていただくことで、ご契約いただいているヤマト宅急便センターよりご請求させていただきます。(※料金は搬入搬出と異なる場合がございます。)

**注意!**

**[クール宅急便]**

120 cmを越えるものは、必ず2つに分けて梱包して下さい。規定外の場合は荷物の集荷ができない場合がございます。あらかじめご了承下さい。

## ■ ヤマト運輸からのお願い事項

提出

P52 P53 様式009-①・②

「運送依頼書  
(宅急便・クール宅急便専用)  
(JITBOXチャーター便専用)」

- ① ヤマト運輸(株)は宅急便約款およびヤマト便約款に基づき運送を受託致します。
- ② 指定業者をご利用の際は、様式009-①・②運送依頼書を必ずご提出下さい。
- ③ 運送保険は30万円を責任限度額とし、荷物の価格を基準に、毀損の程度に応じ、30万円の範囲内で賠償いたします。
- ④ 試作品、創作品、骨董品、開発ソフト商品などの再生が不可能なもの、代替品が困難なものはお引き受けできません。  
また、その他高価品、貴重品、易損品など内容によりお引き受けできない場合もあります。
- ⑤ 紙幣、小切手、注文請書、来訪者名刺、ビデオカメラ、デジカメ、カメラ、撮影後フィルム・テープ・ディスクなどはお引き受けできませんので、必ず手運びでお持ち込み、お持ち帰りをお願いいたします。
- ⑥ 梱包不備なもの(裸の什器、ディスプレイなど)は運送をお断りする場合があります。

## ■ 出展物の発送について<重要>

事務局指定便ヤマト運輸・出展社様お取引先きの運送会社の如何に関わらず、送り状の発送先は下記の通りに記載して下さい。

### <発送伝票記入事項>

<宛先>〒135-0063 東京都江東区有明3-10-1  
東京ビッグサイト 東展示棟 東6ホール  
第33回グルメ&ダイニングスタイルショー春2023  
※小間番号、貴社名、当日連絡可能な電話番号も記載  
<備考欄>2月14日(火)  
グルメ&ダイニングスタイルショー搬入分

※事務局指定便(ヤマト運輸)のお荷物は左記の記載で一旦ヤマト運輸(株)東京ビルタウン支店に止置され、搬入日にブースに到着します。

※事務局指定のヤマト運輸では他の運送会社の荷物は受け取れませんのでご注意ください。

## 事務局指定便をご利用の方のお問い合わせは

宅急便・クール宅急便については…

■ ヤマト運輸(株)東京ビルタウン支店  
担当:池上・氣賀澤(きがさわ)  
〒135-0063 東京都江東区有明1-6-26  
TEL 03-3599-1340 / FAX 03-3599-1357

■ JITBOXチャーター便については…

ヤマトボックスチャーター(株)東東京支店  
〒143-0006 東京都大田区平和島6-1-1  
東京流通センター物流ビルB棟4F  
TEL 03-5767-6411 / FAX 03-5767-6412  
mail : y5650112@kuronekoyamato.co.jp

提出 P53 様式009-②  
「運送依頼書裏面をご確認ください。」

## ○JITBOXチャーター便料金表

### (1) 東京都⇔各地 まで運賃(単位:円 税込本体価格 片道料金) ※ボックス1本につき

北海道		北東北		南東北		関東		信越		北陸	
道東	54,230	青森	27,720	宮城	20,680	茨城	15,180	新潟	19,250	富山	22,880
道北	51,810	秋田	23,100	山形	23,100	栃木	15,180	長野	16,830	石川	23,100
道央	49,720	岩手	23,100	福島	18,810	群馬	15,180			福井	23,100
道南	48,400					埼玉	13,420				
						千葉	13,420				
						東京	13,420				
						神奈川	13,420				
						山梨	15,180				

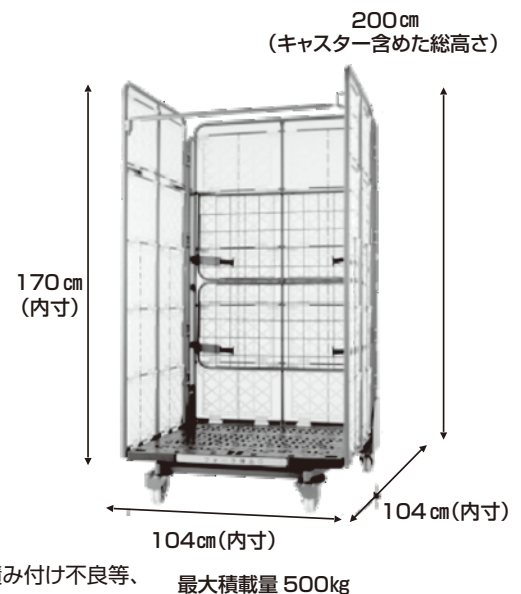
  

中部		関西		中国		四国		九州	
静岡	16,830	滋賀	22,990	岡山	27,940	徳島	37,510	福岡	38,280
愛知	19,250	京都	23,100	広島	32,670	香川	37,400	佐賀	42,680
三重	22,880	大阪	23,430	山口	37,070	愛媛	37,840	長崎	46,750
岐阜	20,460	兵庫	27,610	鳥取	32,450	高知	37,840	熊本	42,680
		奈良	23,100	島根	32,890			大分	41,800
		和歌山	27,610					宮崎	46,750
								鹿児島	47,300
								沖縄	62,370

※一部離島、及び弊社拠点より離れた地域では集配が対応できない場合がございます。  
 ※17時に終了するイベントの場合、時間外集荷料(¥3,300)が発生します。予めご了承ください。  
 ※日曜日の集配は行っておりません。

### (2) オプションサービス(税込本体価格 片道料金) ※ボックス1本につき

オプションサービス項目
① 時間外集荷(18時01分以降の集荷) ⇒ ¥3,300
② 縦持・横持集荷および配達(台車を使用しての集荷・配達作業料) ⇒ ¥2,200 <small>※建物1F以外でのエレベーター使用ができない集配の場合や車両駐車場から離れた場所での集配の場合など、作業が発生いたします。</small>
③ 時間外配達(18時01分以降の配達) ⇒ ¥3,300
④ 2時間幅での配達時間指定 ⇒ ¥1,650 <small>※その他オプションに関しては、ヤマトボックスチャーター総合受付または管轄支店までご連絡下さい。</small>



#### ■主なサービス内容と規約

- ◎日本国内法人様向けのサービスとなります。
- ◎料金はロールボックスパレット(BOX)単位で、都道府県別に設定されております。  
(外寸110×110×200cm/内寸104×104×170cm 容積1.8㎡ 最大積載量500kg)
- ◎損害補償額は、1ボックスにつき500万円が上限となります。万が一、梱包不良・ボックスの荷物積み付け不良等、輸送中に荷物が破損した場合は運送保険が適用いたしかねる場合がございます。
- ◎ご依頼主様が事前に指定された集荷場所で、積載済みBOXをお引取りいたします。(積載済みBOX単位)
- ◎ご依頼主様が事前に指定された納品先に、BOX単位で配達いたします。(BOXでの荷降ろしが可能な場所に限定)
- ◎特別な付帯作業および運用費用につきましては、別途協議の上、料金を決定いたします。
- ◎交通事情により、ご指定のお届け日・配達時間のご要望に添えない場合がございますので、予めご了承ください。
- ◎損害補償、その他の規約につきましては、「運送基本契約書」および「貨物自動車運送約款」でご確認願います。
- ◎上記運賃はドライバー1名でのサービスとなっておりますので、搬入・搬出でのご協力をお願いいたします。

# 宅急便、JITBOXチャーター便、どちらが適しているか？

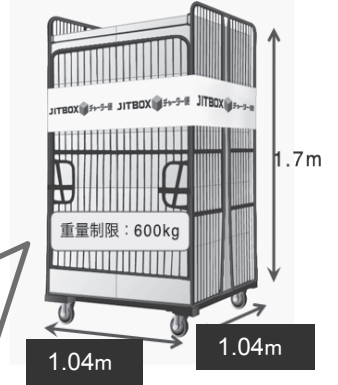
## 宅急便



3辺(A+B+C)の合計が  
160cm or 25kgまで

いつもご利用頂いている小口の宅配便。  
少ない個数のカタログや備品等に。  
※お荷物が少なければ、こちらがお手軽です

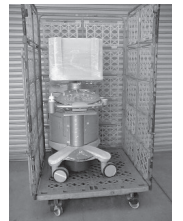
## JITBOX チャーター便



	JITBOX チャーター便	宅急便
利用目安	段ボール10個以上 (大きさ、地域によって 異なります。)	段ボール10個未満 (大きさ、地域によって 異なります。)
梱包	簡易梱包で可	小口ごとの梱包が必要
メリット	ブースへの集荷配達 速やかにご帰宅 いただけます	数が少ないときは コスト安

- 早いお帰りをご希望の方は、是非JITBOXチャーター便をご利用ください!!
- ご指定の時間にブースへお届け。搬出時はブース迄集荷に伺います!!
- 伝票は1枚のみ。事前予約で印字伝票を持参します。
- 面倒な宅急便カウンターに並ぶ必要がありません。

## JITBOXチャーター便 使用例



精密機械  
(隙間に備品、ダンボールも積載可)



精密機械  
IPパレット(オプション)使用



大型展示品



カタログ・印刷物

## 宅急便



## JITBOX チャーター便

1個から発送出来ます。  
少ない荷物を手軽  
に送れます。

それぞれの  
輸送サービス

事前予約が必要。(往復可)  
荷物量に応じて、BOXに  
積めるだけ送れてコスト削減。

搬入時立会いが原則です。  
搬出は原則宅急便窓口へ  
の持ち込みとなります。

搬入・搬出  
について

指定時間にブースへお届け。  
イベント終了後もブース  
からすみやかな搬出で、  
ゆとりをもって移動。

梱包をお願いします。  
(梱包不備はお断りも)

輸送について

頑丈な鉄製カゴ車に積付。  
軽梱包でOK!  
カゴ単位の輸送で破損と  
口割れのリスクを軽減。

お荷物1個に1枚記入。  
(直貼り)

伝票記入は？

伝票は1枚のみ。  
印字伝票を持参します。  
(BOXに貼付)

個人のご利用も可能です。

対象顧客は？

法人限定のサービスに  
なります。

※JITBOX4本以上の荷物量には貸切チャーターもおすすめします。




ヤマトボックスチャーターホームページからWEBにて手配可能です。  
WEBにて入力したデータは弊社管轄支店に転送されますので、御見積書、集荷・配達日、時間等の調整も直接管轄支店にて対応するのでスムーズに手続きが進みます。  
管轄支店はホームページ右上にございます「事業所一覧」をご確認下さい。

### ■申し込みから輸送の流れ

◎WEBからのお申込をお願い致します。

申込URL：<https://www.yamatobc.com/>



The screenshot shows the JITBOX website interface. A callout box labeled '料金・日数計算' (Fees and Number of Days Calculation) points to a link on the website. Another callout box labeled '料金につきましてはこちらのバナーからご確認ください' (Please check the fees from this banner) points to a specific banner on the website. A third callout box labeled '集荷のご依頼はこちら' (Request for collection here) points to a menu with two options: '登録済みの方' (Already registered) and 'はじめてご利用の方' (First-time user). Arrows from the right point to these options with labels: 'お客様IDをお持ちの方' (For customers with ID) and 'お客様IDをお持ちでない方' (For customers without ID).

「ヤマトボックスチャーター」のオフィシャルHPより、下記手順にてご利用予約をお願い致します。

- ①お客様情報登録 ②ID発行（※1） ③ログイン ④宛先登録（集荷・配達場所） ⑤輸送依頼（※2）

（※1）ID・パスワードの発行は最短2営業日掛かります。

（※2）往復輸送希望の方は往路・復路の入力をお願いします。

- イベント会場住所に**ホール名・小間番号**の入力をお願いします。
- 貴社エリア管轄支店にてご対応させていただきます。
- お支払いに関しては、**銀行振込又は現金**での集金となります。

※銀行振込につきましては、ご希望に沿えない場合がございます。

## 商品搬入出（自社による）

【重量物や大型ディスプレイを個別に搬入出しなければならないなど特別な事情のある方】

出品物の搬入・搬出は、事務局指定運送業者による一括搬入出が原則ですが、やむを得ず自社による搬入出を行う方は、時間指定の入場許可証を発行します。

※搬入出計画は、主催者の(株)ビジネスガイド社と会場の(株)東京ビッグサイト・安全管理課の間で共同計画されています。

### 搬入出日程

**搬入日・2/14(火)**

**搬出日・2/17(金)**

●車輦による自社搬入出は、下記のいずれかとなります。

#### 手運び(台車による)

待機場：東屋外待機場C・D区画

車種：2t以下のトラック及び  
ライトバン(1BOXを含む)

#### トラックヤード

待機場：東屋外待機場A・B区画

※指定時間になりましたら警備員の指示に従いトラックヤードへ  
進入してください。

車種：4t以下のトラック及び  
1BOXタイプのライトバンまで

※搬入出以外の乗用車は利用できません。近隣の有料駐車場をご利用下さい。

## 搬入出許可証の発行

### 〈注意〉トラックヤード搬入出方法について

待機場に一度入り、場内で整理券の発行を受けてから、トラックヤードに進入してください。ゲートに直接来られても、トラックヤードへは入れません。

自社搬入出申請書を提出後、事務局から会期7～10日前に許可証を送付します。  
必ず事前申請をお願いします。当日発行はできませんので、ご注意ください。

提出

P54 様式010

「自社搬入出車輦申請書」

●車輦待機場が大幅に減少しており、出展小間数により、車輦証発行枚数に制限がございます。  
ご迷惑をおかけいたしますが、車輦台数削減にご協力ください。

### 【車輦証発行枚数の制限】

車輦証種類	自社搬入出車輦証		出展社依頼施工業者車輦証
	手運び車輦証	トラックヤード車輦証	
1小間	1枚	1枚	3枚
2小間	2枚	2枚	3枚
3小間	3枚	3枚	3枚
4小間	4枚	4枚	4枚
5小間以上	MAX 5枚 まで	MAX 5枚 まで	MAX 4枚 まで

**注意** ●搬入出車輦は必ず、「小間番号」「出展社名」「連絡先電話番号」などが明記された  
搬入出許可証をフロントガラスの見やすい位置に掲出してください。



- 万が一事故が起きても主催者はその責を負うことができません。必ず十分な保険を付保した車輦を使用して下さい。
- 指定業者以外の運送会社による搬入出も可能ですが、トラックをチャーターでご用立てされる場合には、許可証申請が必要となります。1 / 18 (水) までに様式010を事務局までご申請いただき、出展社様のお手元に到着した許可証を運送会社のドライバーにお渡し下さい。(※許可証が無いと会場に入れません)
- 事情により一部変更する場合がありますので、予めご了承下さい。その際は警備員、又は係員がその旨をお知らせします。
- 手運びの際の台車、飾り付け用のハンゴは各社でご用意下さい。

## タイムスケジュール

参照

「搬入出スケジュール表」 ⇒P 8

## 搬入出経路

参照

搬入・・・「自社搬入経路図」 ⇒P 18

搬出・・・「自社搬出経路図」 ⇒P 19

※会期中は、原則トラックヤードはご利用いただけません。

商品補充などが必要な場合は 1 / 18 (水) までに事務局にご一報下さい。

# 工事設営搬入・撤去搬出（出展社依頼業者）

## 工事日程

設営搬入日・2/13(月)

撤去搬出日・2/17(金)

※搬入出計画は、主催者の(株)ビジネスガイド社と会場の(株)東京ビッグサイト・安全管理課の間で共同計画されています。

## ■搬入出許可証の発行

設営・撤去車輛申請書を提出後、事務局から会期7～10日前に施工業者へ直接、許可証を送付します。  
必ず事前申請をお願いします。当日発行はできませんので、ご注意ください。

提出

「(出展社依頼施工業者)設営・撤去車輛申請書」

⇒ P55 様式011



### 注意

- 搬入出車輛は必ず、「小間番号」「出展社名」「連絡先電話番号」などが明記された搬入出許可証をフロントガラスの見えやすい位置に掲出してください。
- 万が一事故が起きても主催者はその責を負うことができません。必ず十分な保険を付保した車輛を使用して下さい。
- 事情により一部変更する場合がありますので、予めご了承下さい。その際は警備員、又は係員がその旨をお知らせします。

## ■タイムスケジュール

参照

「搬入出スケジュール表」 ⇒P8

## ■搬入出経路

参照

搬入……………「出展社依頼施工業者搬入経路図」 ⇒P20

搬出・撤去…「出展社依頼施工業者搬出経路図」 ⇒P21

## ○工事施工搬入日について

### ◆施工日時: 2月13日(月) 午前7:00～午後9:00(車両場外退出 午後11:30)

基礎工事(内装・電気)は、2月12日(日)夜からの開始となります。二次施工業者の方は、基礎工事が終了してから、2月13日(月)に入場可能となります。

<車輛待機場所> 東屋外待機場

前日の2月12日(日)の作業は原則的に禁止です。特別な理由がある場合は、事務局にご相談下さい。

## ○工事撤去搬出日について

### ◆撤去搬出日時: 2月17日(金) 午後7:00～午後9:00(車両場外退出 午後9:30)

会場内の解体作業は午後5:30から開始できますが、トラックヤードへの車輛進入は午後8:30からとなります。

<車両待機場所> 東屋外待機場

※警備員・係員の指示により、待機して下さい。早く来られても駐停車できません。また周辺道路の駐停車も禁止です。

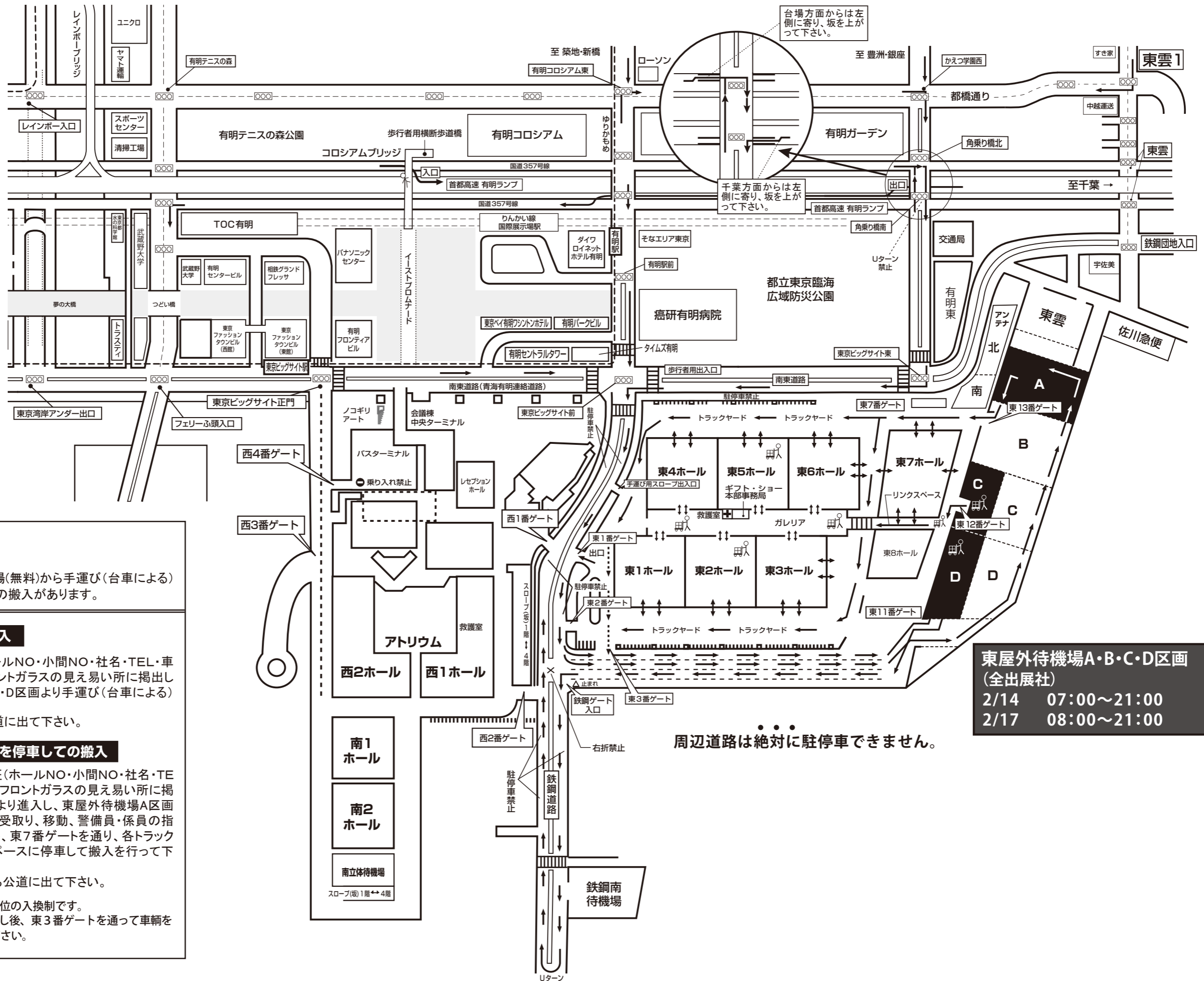
※上記以前の時間に解体・撤去作業に必要な資材の搬入が必要な場合は、事務局までご相談下さい。

※トラックヤードの駐車スペースが大変不足しております。作業が終了した車輛は、速やかに場外へ退出して下さい。

作業スタッフの通勤用車両は禁止しています。電車やバスをご利用ください。

東京ビッグサイト周辺道路は駐停車禁止です。進入開始時間前の周辺道路上での長時間待機を固く禁じます。深川警察交通規制課による違法駐車取締りも行われます。

待機開始時間の午後7:00以降に、会場に到着するよう調整をお願いします。



**自社搬入**

自社搬入は、東屋外待機場(無料)から手運び(台車による)とトラックヤードに停車しての搬入があります。

**手運び(台車による)搬入**

手運び用搬入車輛証(ホールNO・小間NO・社名・TEL・車種・車輛NOを記入)をフロントガラスの見え易い所に掲出した車輛は、東屋外待機場C・D区画より手運び(台車による)にて搬入して下さい。  
退出は、鉄鋼ゲートより公道に出て下さい。

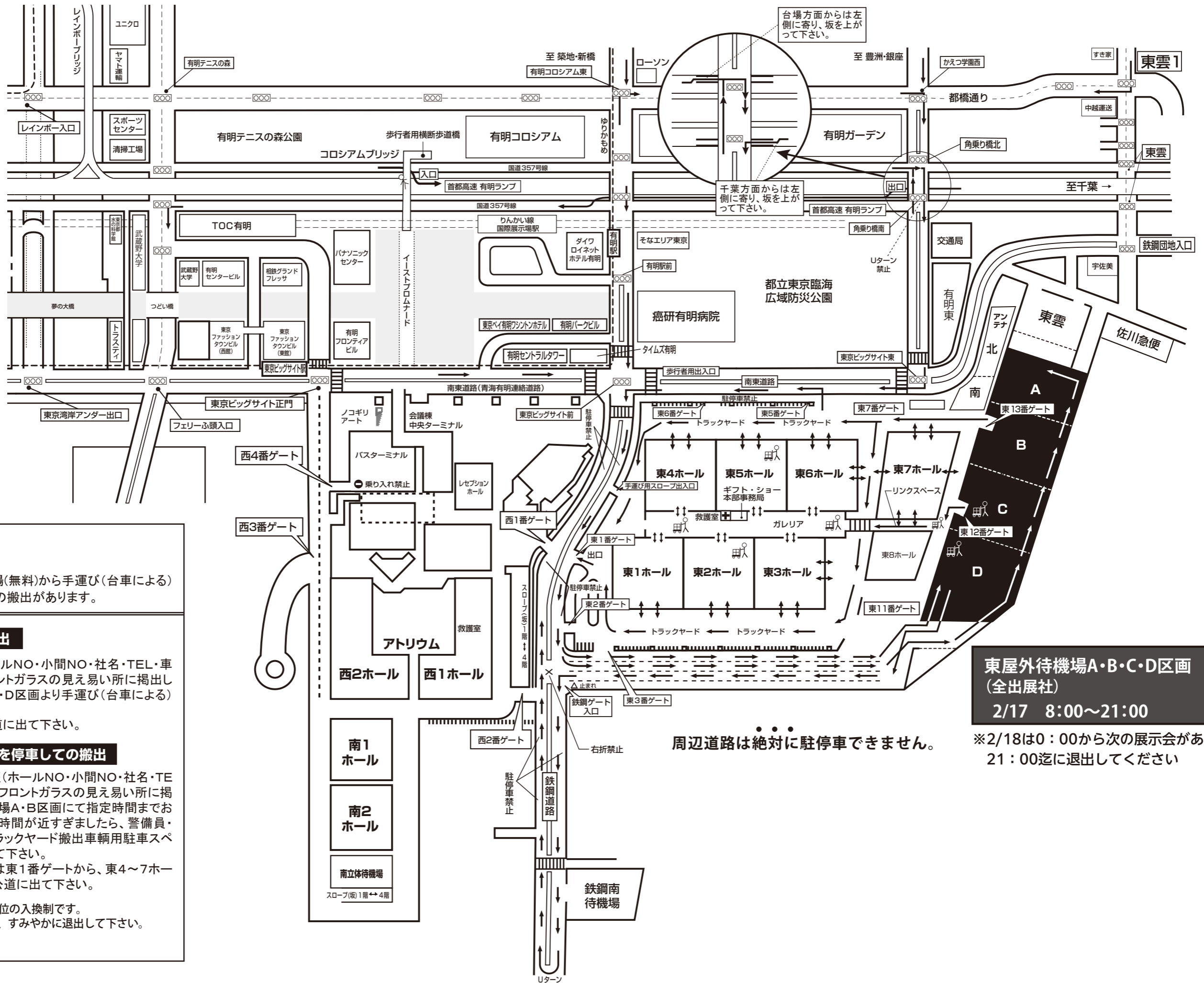
**トラックヤードに車輛を停車しての搬入**

トラックヤード用搬入車輛証(ホールNO・小間NO・社名・TEL・車種・車輛NOを記入)をフロントガラスの見え易い所に掲出した車輛は、鉄鋼ゲートより進入し、東屋外待機場A区画にて待機。場内で整理券を受取り、移動、警備員・係員の指示に従って、東13番ゲート、東7番ゲートを通り、各トラックヤード搬入車輛用駐車スペースに停車して搬入を行って下さい。  
退出時は、東1番ゲートから公道に出て下さい。

- ※トラックヤードは30分単位の入換制です。
- ※トラックヤードにて荷下ろし後、東3番ゲートを通して車輛を待機場に戻し、駐車して下さい。

**東屋外待機場A・B・C・D区画  
(全出展社)**  
2/14 07:00~21:00  
2/17 08:00~21:00

周辺道路は絶対に駐停車できません。



**自社搬出**

自社搬入は、東屋外待機場(無料)から手運び(台車による)とトラックヤードに停車しての搬出があります。

**手運び(台車による)搬出**

手運び用搬出車輛証(ホールNO・小間NO・社名・TEL・車種・車輛NOを記入)をフロントガラスの見え易い所に掲出した車輛は、東屋外待機場C・D区画より手運び(台車による)にて搬出して下さい。  
退出は、鉄鋼ゲートより公道に出て下さい。

**トラックヤードに車輛を停車しての搬出**

トラックヤード用搬出車輛証(ホールNO・小間NO・社名・TEL・車種・車輛NOを記入)をフロントガラスの見え易い所に掲出した車輛は、東屋外待機場A・B区画にて指定時間までお待ち下さい。車輛証の指定時間が近づきましたら、警備員・係員の指示に従って、各トラックヤード搬出車輛用駐車スペースに停車して搬出を行って下さい。  
退出時は、東1～3ホールは東1番ゲートから、東4～7ホールは、東1・5番ゲートから公道に出て下さい。

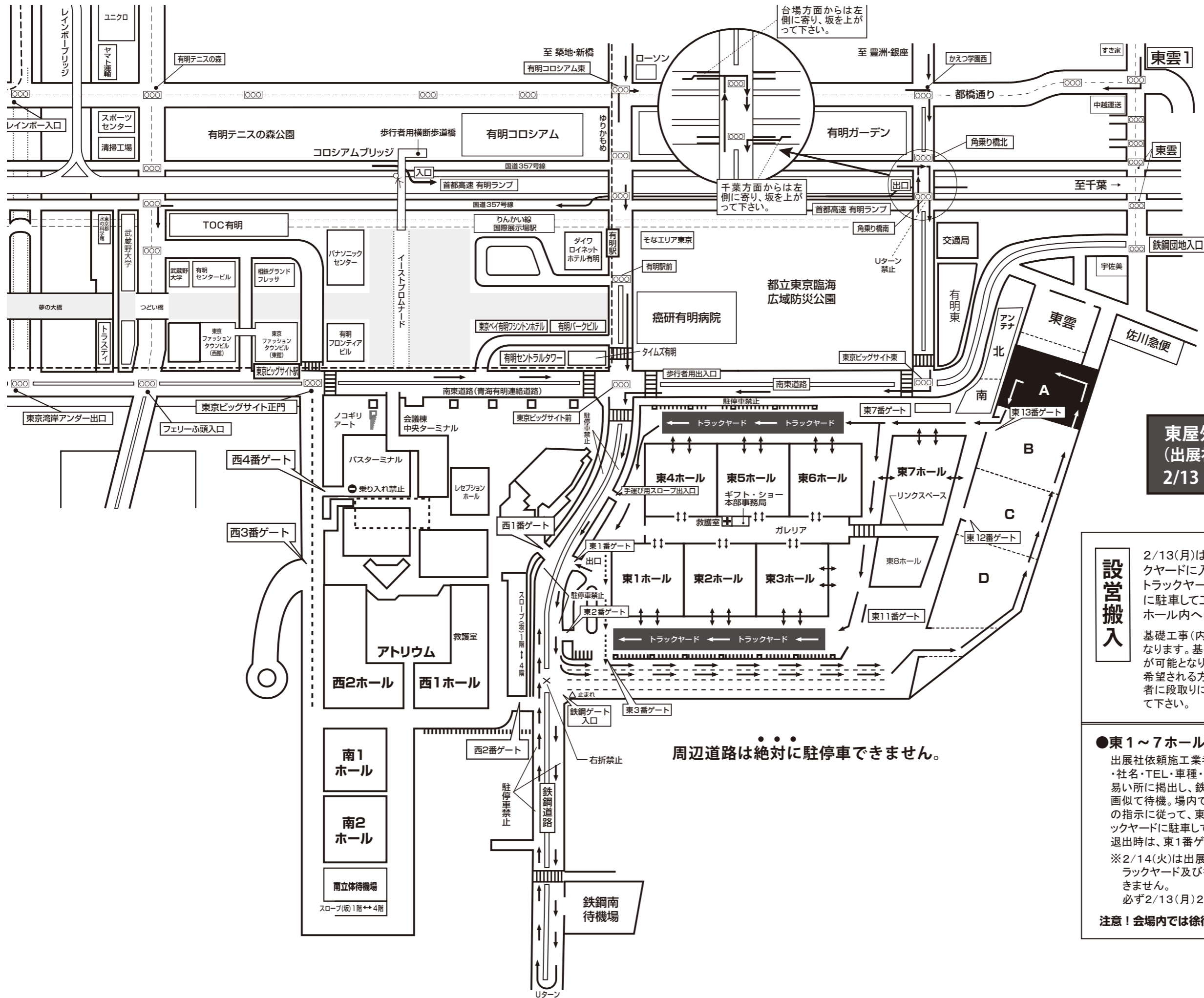
※トラックヤードは30分単位の入換制です。  
※荷物を積み終わった車輛は、すみやかに退出して下さい。

**東屋外待機場A・B・C・D区画  
(全出展社)**

**2/17 8:00~21:00**

※2/18は0:00から次の展示会があります。  
21:00迄に退出して下さい

周辺道路は絶対に駐停車できません。



**東屋外待機場A区画**  
(出展社依頼施工業者)  
2/13 7:00~21:00

**設営搬入**

2/13(月)は07:00~工事設営搬入車両はトラックヤードに入場できます。  
トラックヤードが混雑時は、東屋外待機場A区画に駐車して工事設営搬入を行って下さい。  
ホール内へは、08:00~入場できます。

基礎工事(内装・電気)は、2/12(日)夜からの開始となります。基礎工事を終了してから2/13(月)に入場が可能となりますので、前日の2/12(日)夜に搬入を希望される方は、各ホールの事務局指定基礎内装業者に段取りに基づく入場時間をご確認の上、許可を得て下さい。

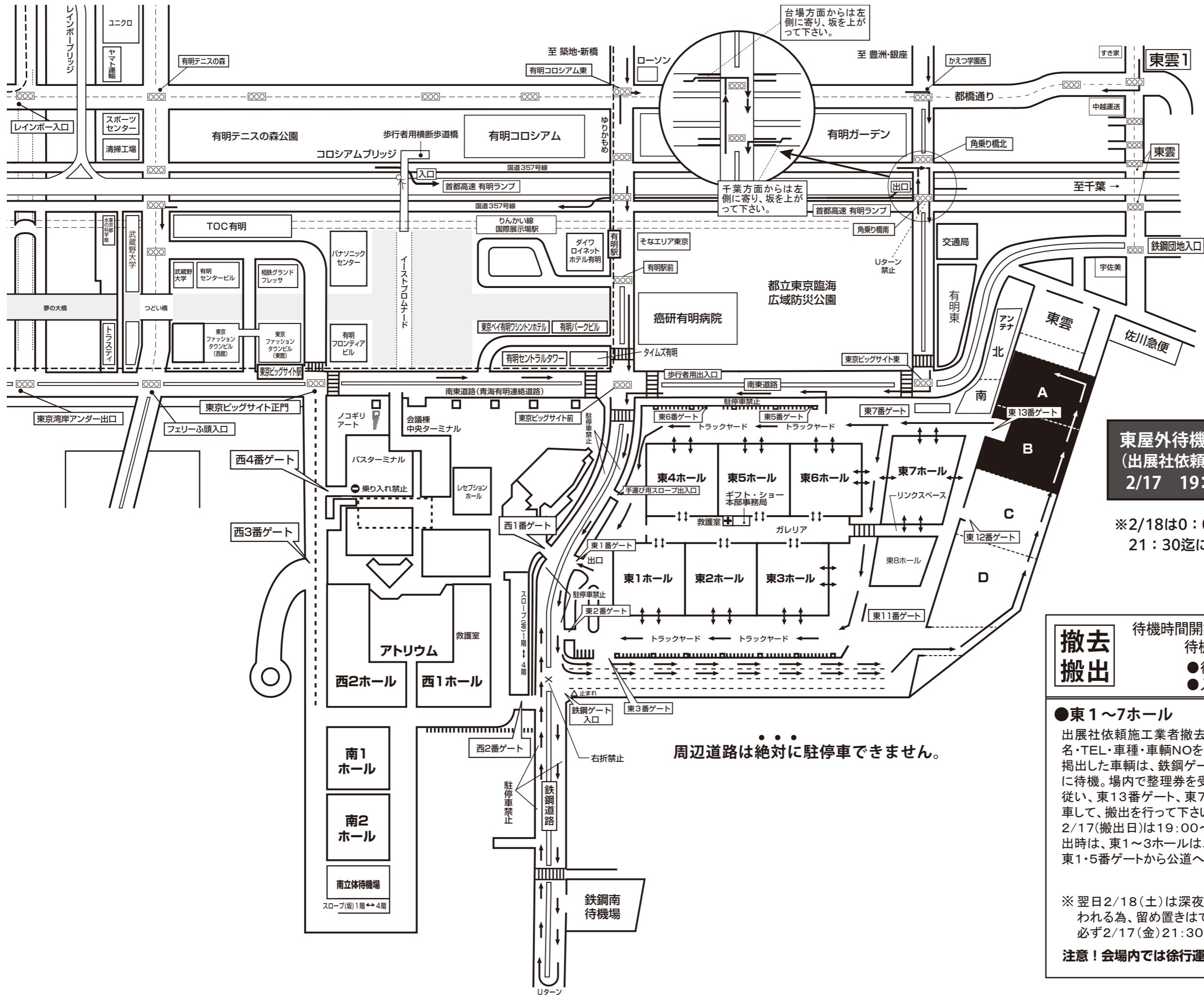
**●東1~7ホール**

出展社依頼施工業者設営搬入車両証(ホールNO・小間NO・社名・TEL・車種・車両NOを記入)をフロントガラスの見やすい所に掲出し、鉄鋼ゲートから進入し、東屋外待機場A区画にて待機。場内で整理券を受け取り、移動、警備員・係員の指示に従って、東13番ゲート、東7番ゲートを通り、各トラックヤードに駐車して下さい。  
退出時は、東1番ゲートを通って、公道に出て下さい。

※2/14(火)は出展社の商品搬入及び飾り付けの車両がトラックヤード及び待機場を使用しますので、留め置きはできません。  
必ず2/13(月)23:30までにお帰り下さい。

**注意！会場内では徐行運転を心がけて下さい。**

周辺道路は絶対に駐停車できません。



**東屋外待機場A・B・区画**  
(出展社依頼施工業者)  
2/17 19:00~21:30

※2/18は0:00から次の展示会があります。  
21:30迄に退出してください

**撤去 搬出** 待機時間開始前に周辺道路に駐停車しての待機は絶対にできません。  
●待機時間…20:00より  
●入場時間…20:30より

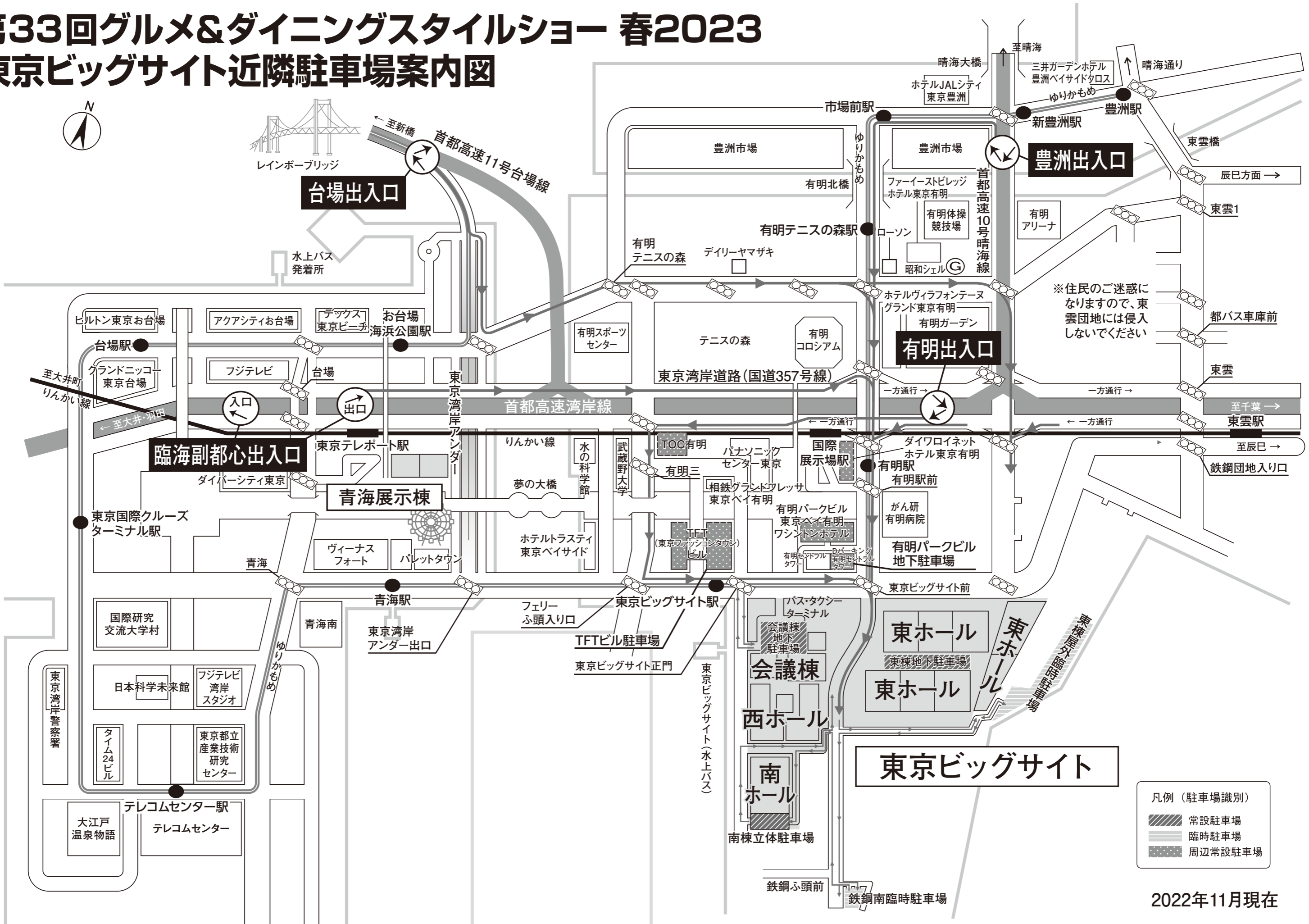
**●東1~7ホール**  
出展社依頼施工業者撤去搬出車輛証(ホールNO・小間NO・社名・TEL・車種・車輛NOを記入)をフロントガラスの見え易い所に掲出した車輛は、鉄鋼ゲートより進入し、東屋外待機場A・B区画に待機。場内で整理券を受け取り、移動、警備員・係員の指示に従い、東13番ゲート、東7番ゲートを通り、各トラックヤードに駐車して、搬出を行って下さい。  
2/17(搬出日)は19:00~21:30まで無料で駐車できます。退出時は、東1~3ホールは、東1番ゲートから、東4~7ホールは、東1・5番ゲートから公道へ出て下さい。

※翌日2/18(土)は深夜午前0:00~次の展示会の搬入が行われる為、留め置きはできません。  
必ず2/17(金)21:30までにお帰り下さい。

**注意!** 会場内では徐行運転を心がけて下さい。

周辺道路は絶対に駐停車できません。

# 第33回グルメ&ダイニングスタイルショー 春2023 東京ビッグサイト近隣駐車場案内図



凡例(駐車場識別)

- 常設駐車場
- 臨時駐車場
- 周辺常設駐車場

2022年11月現在



# 会場施設案内

## カフェ・レストラン

- |                               |                           |
|-------------------------------|---------------------------|
| 1 イタリアンレストラン<br>アルポルト         | 11 洋食<br>ロイヤルキャフェテリア      |
| 2 カフェ・軽食<br>タリーズコーヒー          | 12 和食<br>築地食堂 源ちゃん        |
| 3 フードコート<br>フードコート&ビア Eat iT! | 13 洋食<br>カレーショップ C&Cダイニング |
| 4 カフェ・軽食<br>プロント              | 14 中華<br>香港飲茶楼 ル・パルク      |
| 5 洋食<br>カフェテリア マーメイド          | 15 カフェ・軽食<br>カフェテラス ロイヤル  |
| 6                             | 16                        |
| 7 カフェ・軽食<br>スターバックス コーヒー      | 17 軽食<br>FOOD SQUARE      |
| 8 和食<br>和食屋                   |                           |
| 9 洋食<br>日比谷 マツモトロー            |                           |
| 10 和食<br>東京ベイキッチン             |                           |

## コンビニエンスストア

- A セブン-イレブン
- B ローソンエントランス店
- C ファミリーマート
- D ローソン南棟店

## サービス施設

- E ビッグサイトカード販売・物販等  
サービスコーナー
- F コピー・レンタルPCスペース・大型荷物一時預かり等  
ビジター&ビジネスセンター

## キャッシュサービス

- G ATM

## 会議棟 Conference Tower

- 8F 会議室801-805
- 7F 国際会議場 会議室701-703
- 6F 会議室601-610
- 2F エントランスホール  
エントランスプラザ
- 1F レセプションホール  
会議室101-104
- B1F 会議棟地下駐車場

## West 西 西展示棟 West Halls

- 4F 西3・4 西3・4ホール  
屋上展示場
- 2F
- 1F 西1・2 西1・2ホール  
アトリウム



## East 東 東展示棟 East Halls

- 3F
- 2F
- 1F 東1-8 東1-8ホール  
東棟屋外臨時駐車場
- B1F 東棟地下駐車場

## South 南 南展示棟 South Halls

- 4F 南3・4 南3・4ホール  
南棟立体駐車場
- 2F 南1・2ホール入口  
連絡通路  
南棟立体駐車場
- 1F 南1・2 南1・2ホール  
南棟立体駐車場

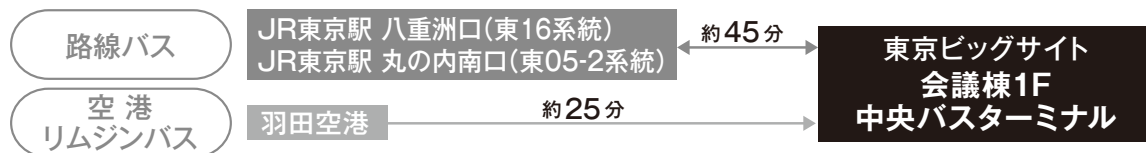
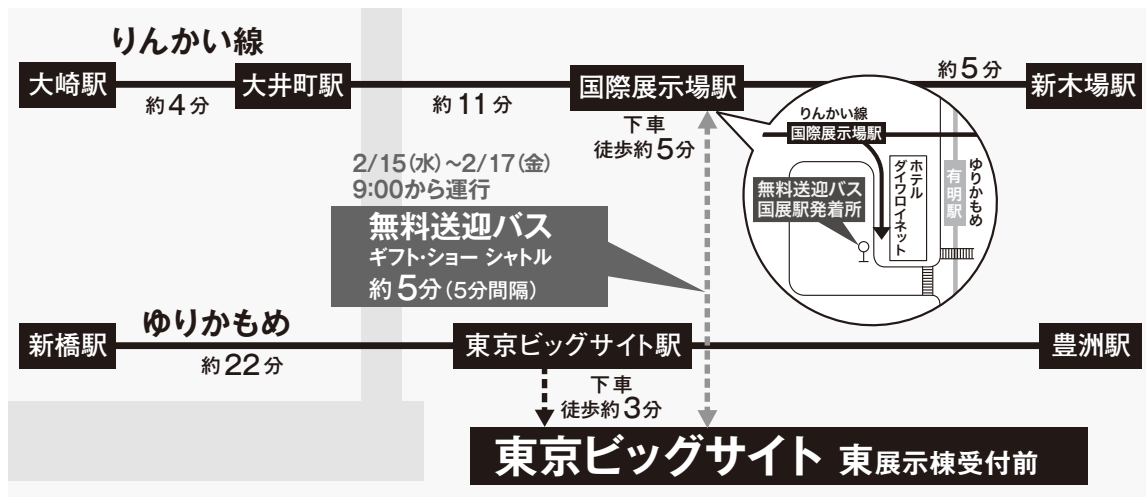
- |         |          |                 |       |      |
|---------|----------|-----------------|-------|------|
| エレベーター  | オストメイト   | コインロッカー         | 救護室   | 電車   |
| エスカレーター | 乳幼児用設備   | 喫煙場所            | 案内所   | バス   |
| トイレ     | 授乳室      | 自動体外式除細動器 (AED) | 駐車場   | タクシー |
| 身障者用設備  | ベビーケアルーム | 礼拝室             | 郵便ポスト | 水上バス |

館内のコンビニ、レストラン等飲食店舗  
また、サービスコーナー、ビジター&ビ  
ジネスセンターは催事の開催状況により営  
業しております。詳しくは東京ビッグサイ  
トのホームページをご確認ください。

## 会場までの交通アクセス

### 東京ビッグサイト(東京国際展示場) 東展示棟

〒135-0063 東京都江東区有明3-10-1



※東京駅発着の無料送迎バスの運行はありません。

※ご来場の際は事前に各運営会社HPをご確認ください。

※2月15日(水)16日(木)のお車でのご来場は、東屋外棟屋外駐車場をご利用ください。2月17日(金)は、出展商品の搬出と工事設営撤去のため会場の駐車場は使用できません。公共交通機関をご利用ください。

## 宿泊先ご案内

会場周辺ホテルのご案内になります。各ホテルへ直接、お問合わせ・お申込みをお願いいたします。

ホテル名	部屋タイプ&広さ	お申し込み・お問い合わせ窓口
ヴィラフォンテーヌグランド東京有明 ゆりかもめ「有明」駅より徒歩4分	スーペリアダブル (20㎡) ※1名様	担当:ヴィラフォンテーヌグランド東京有明 TEL:03-6426-0505 E-mail:ariake-grand@hvf.jp https://www.hvf.jp/ariake-grand/
相鉄グランドフレッサ東京ベイ有明 ビッグサイトまで徒歩5分	ダブル (17.3㎡)	担当:予約課 TEL:03-6899-2030 E-mail:gf_ariake@sotetsu-group.jp https://sotetsu-hotels.com/grand-fresa/ariake/
ダイワロイネットホテル東京有明 ビッグサイトまで徒歩8分	ダブル (21.5㎡) ※1名様	担当:フロントデスク TEL:03-3599-6180 E-mail:ariake@dh-realty.jp https://www.daiwaroynet.jp/ariake/
東京ベイ有明ワシントンホテル ビッグサイトまで徒歩3分	シングル (14.3㎡) ツイン (21.5㎡)	担当:販売予約課 TEL:03-5564-0111 E-mail:webmaster@ariake-wh.com https://washington-hotels.jp/ariake/
ホテルJALシティ東京豊洲 ゆりかもめ「市場前」駅より徒歩3分	ツインシングルユース (24㎡)	担当:セールスグループ TEL:03-5962-4016 E-mail:sales@tokyo-toyosu.hoteljalcity.com https://www.tokyo-toyosu.hoteljalcity.com/

※宿泊料金等詳細は各ホテルに直接ご確認ください。

# コピー・FAX・名刺・インターネット・ポスター

ビジター& ビジネスセンターは「ビジネスのコンビニ」です。  
 名刺をさらしてしまった! ファックスを送りたい! 延長コードを忘れた! など  
 東京ビッグサイトの中にあるので、すぐに対応できます。

## 店頭サービス

### コピー(セルフサービス)

価格は片面1面の値段です  
両面の場合は、2枚計算になります

白黒	10円
カラー	
B5/A4/B4	50円~
A3	80円~

### 出力(セルフサービス)

価格は片面1面の値段です  
パソコン利用料は別料金となります

白黒	15円
カラー	
B5/A4/B4	80円~
A3	100円~

### レンタルPCスペース

アプリケーションなどの詳細は  
お問合せ下さい

Windows	グラフィック用のアプリケーションはインストールされておりません。		
最初の10分間	275円	以降 10分毎	220円

持込PCブース	165円/10分間	出力は出来ません。
---------	-----------	-----------

### FAX送受信

送信(国内)	55円/1枚	受信(国内・海外)	55円/枚
--------	--------	-----------	-------

海外送信	110円/枚 ~ 440円/枚
------	-----------------

・ 料金に通話料が含まれます ・ 海外FAX送信は送信先で料金が異なります

### 大型出力

片面のみ対応  
用紙の種類: 半光沢紙/コート紙

~A3	A2/B3	A1/B2	A0/B1	B0	B0超
2,200円	3,850円	7,150円	12,650円	14,850円	110円/cm

・ 複数枚ご注文の場合は、割引があります  
 2枚以上:10%off 5枚以上:15%off 10枚以上:20%off

[パネル加工]

パネル加工やアルミフレームもご用意しています。サイズや価格はお問い合わせください。

### 名刺コピー(片面・両面)

原本の名刺が1枚です  
コピーの為、修正は行いません

・ 1シート10枚のカードができます			
片面 白黒	330円/シート	カラー	550円/シート
両面 白黒	660円/シート	カラー	1,100円/シート
混合	880円/シート		

### 物販

店頭では下記商品の販売を行っております。

- ・ パソコン周辺用品(マウス/マウスパッド/USBメモリー/SDカード など)
- ・ ケーブル類(LANケーブル/電源タップ)
- ・ 文房具 各種

## 機器レンタル

レンタル申込書にご記入の上、FAXでお申込み下さい。

### パソコン関係

ノートパソコン	Windows10(日本語)	33,000円/台
---------	----------------	-----------

- ・ Microsoft Office Standardライセンスがインストールされています。
- ・ ご利用期間中のデータ保存につきましては、お客様の責任で管理をお願いいたします。

LANケーブル3m	220円/本
-----------	--------

LANケーブル5m	440円/本
-----------	--------

LANケーブル10m	660円/本
------------	--------

### 周辺機器

インクジェットプリンタ(インクセット別途)	7,150円/台
-----------------------	----------

モノクロレーザープリンタ※1(トナーセット別途)	11,000円/台
--------------------------	-----------

キーボード※2	1,650円/台
---------	----------

マウス	770円/台
-----	--------

※1 マッキントッシュPC対応プリンタではありません

※2 Windowsのみ対応

### OA機器

複合機には別途搬入出口、設置調整費がかかります

カラー複合機※1※2	コピー/FAX/プリンター機能 トナー/用紙代込み※2	66,000円/台
------------	--------------------------------	-----------

モノクロ複合機※1※2	コピー/FAX/プリンター機能 トナー/用紙代込み※2	44,000円/台
-------------	--------------------------------	-----------

ファクシミリ	普通紙/トナータイプ /送受信A4サイズ/トナー代込み	7,150円/台
--------	--------------------------------	----------

※1 マッキントッシュPC対応プリンタではありません。

※2 別途「搬入出費」、ご利用「カウンタ料金」がかかります。

お支払総額に円未満の端数が発生する場合は、切捨てとさせていただきます  
 価格は全て税込です

## 東京ビッグサイト ビジター& ビジネスセンター

〒135-0063

東京都江東区有明3-11-1

場 所: 東京ビッグサイト2Fエントランスホール

営業時間: 午前9:00~午後6:00 不定休

直通電話: TEL 03-5530-1292

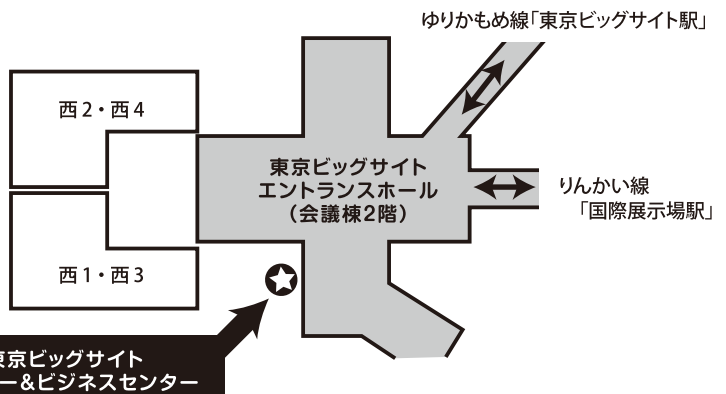
FAX 03-5530-1293

提出

「パソコン・周辺機器・OA機器等レンタル申込書」

P65 様式021

西展示棟1F・4F



東京ビッグサイト  
 ビジター&ビジネスセンター

# 業種別担当業者一覧

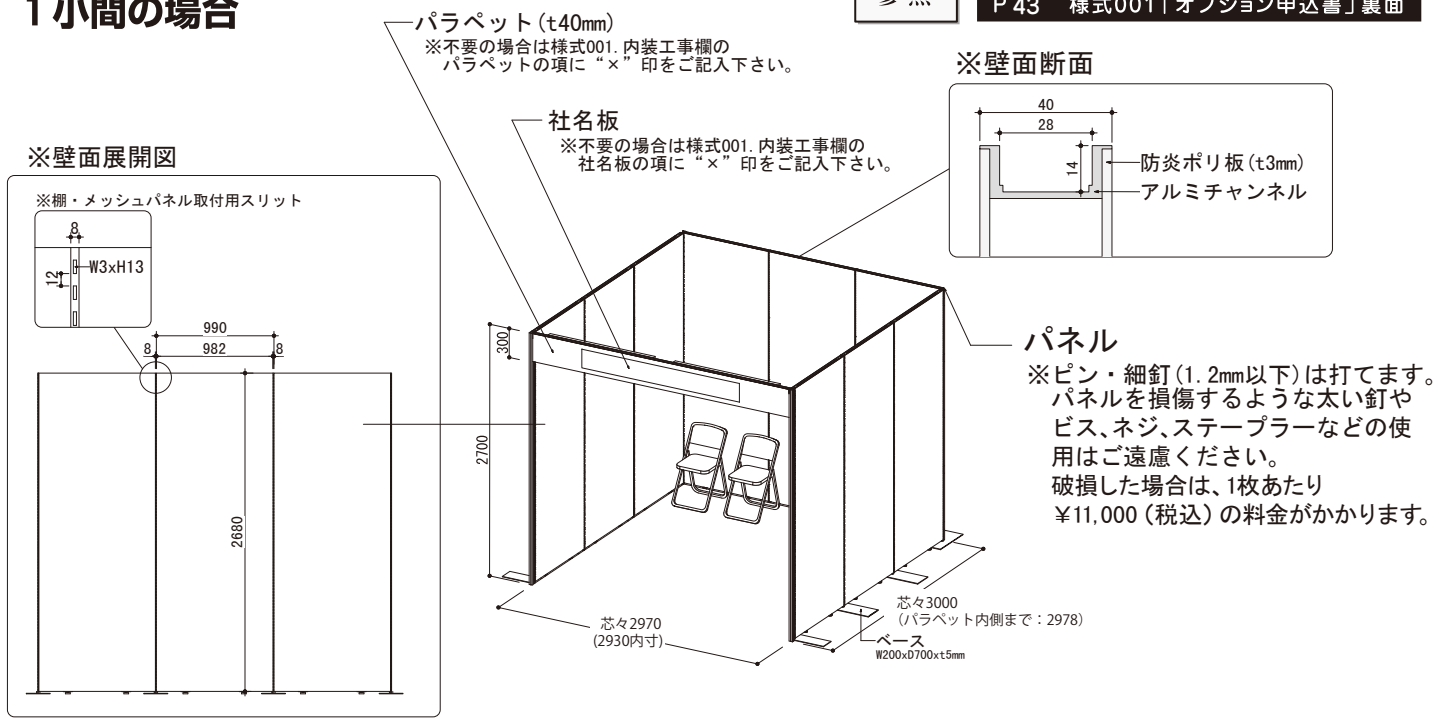
業種	担当業者	連絡先	担当者
内装	サクラインターナショナル(株)	〒135-0042 東京都江東区木場2-17-13 第2亀井ビル 5F TEL 050-5804-1338 / FAX 06-4708-5454 E-mail : gds33@sakurain.co.jp	山口
電気	(株)鈴木電機	〒111-0033 東京都台東区花川戸2-12-5 TEL 03-3842-8201 / FAX 03-3845-3040	八木沼
ガス水道	福動興業(株)	〒136-0071 東京都江東区亀戸5-32-18 TEL 03-3638-0730 / FAX 03-3638-4937	片岩
リース備品	(株)ヒラツカリース	〒136-0082 東京都江東区新木場2-10-9 TEL 03-3522-0151 / FAX 03-3522-0155	辻村
リース備品	(株)アディスミューズ	〒103-0007 東京都中央区日本橋浜町1-6-4 TEL 03-3865-9323 / FAX 03-3865-9637	坂本小塩
AV・音響機器リース	ヒビノメディアテクニカル(株)	〒135-0062 東京都江東区東雲2-9-23 6F TEL 03-6457-2070 / FAX 03-6457-2075	宮川櫻井内場
植木花	(株)花とみどり社	〒130-0002 東京都墨田区業平1-9-1 TEL 03-3622-0878 / FAX 03-3622-1787	浅野
バルーン	飛行船ネットワーク(株)	〒141-0033 東京都品川区西品川1-10-6 第2豊洋ビル1F TEL 03-5759-3450 / FAX 03-5759-3440	滝田
配送 宅急便・クール宅急便	ヤマト運輸(株) 東京ビルタウン支店	〒135-0063 東京都江東区有明1-6-26 TEL 03-3599-1340 / FAX 03-3599-1357	池上 氣賀澤(きがさわ)
配送 JITBOXチャーター便	ヤマトボックスチャーター(株) 東京中央支店	〒143-0006 東京都大田区平和島6-1-1 東京流通センター 物流ビルB棟4F TEL 03-5767-6411 / FAX 03-5767-6412	—
コピー FAXなど	ビジター&ビジネスセンター	東京ビッグサイト内 2F エントランスホール TEL 03-5530-1292 / FAX 03-5530-1293	池上・瀬戸
弁当	(株)ビジネスガイド社	〒111-0034 東京都台東区雷門2-6-2 TEL 03-3847-9853 / FAX 03-3843-9850	羽鳥

# 基礎小間の規格・基本設備

- ①小間サイズ(1小間)・・・9.0㎡(間口3.0m×奥行3.0m×高さ2.7m) ※全て芯々サイズです。
- ②通路に面した所を除いて間仕切り(パネル)を設けます。壁面色は白です。  
(※別料金で色替えも可能 ⇒ P45 様式002「壁面色指定申込書」)
- ③角小間の通路側にはパネルを設けません。必要とする場合は出展社様の費用負担となります。
- ④前面パラペットに1社につき1枚社名板(300mm×1,800mm)が付きます(ロゴ指定の場合は別料金)。
- ⑤1小間あたり、折りたたみイスが2脚付きます(企画ゾーンならびに追加については別料金)。

## 1小間の場合

参照 P 43 様式001「オプション申込書」裏面

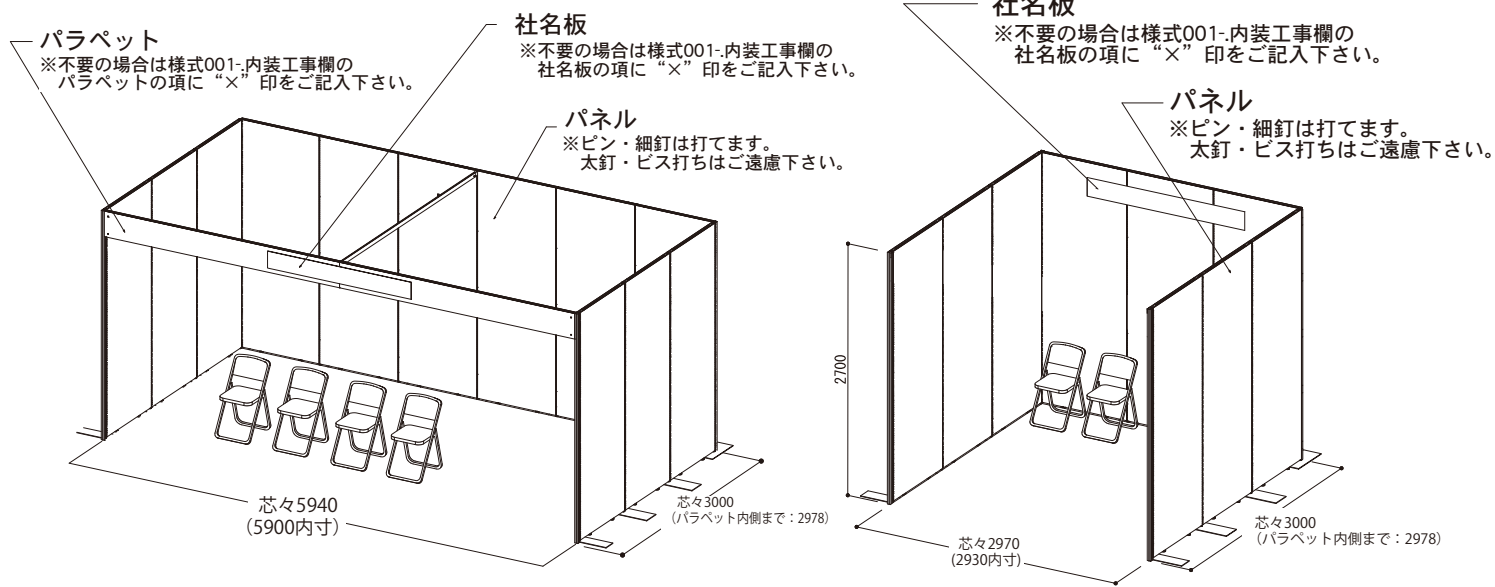


## 2小間/角小間の場合

- ※3小間以上のご出展の場合は、パラペットを支える為に  
通路側1小間区切りにポールが立ちます。  
(安全の為取り外し不可)
- ※2小間の場合は通路側にポールは立ちません。

## システムパラペット不要の場合

様式001「オプション申込書」内装工事の  
パラペット欄に“×”印をご記入ください  
(料金は変わりません)。



## 小間施工・設営規定（基礎施工・特殊施工）

- ❗ P43 様式001『オプション（内装・電気・植木）申込書』は全出展社様より必須提出となります。  
GDS事務局指定業者のご利用の有る無しに関わらず、ご提出ください。

その他、施工に関して下記に該当する場合は、お申し込み、または申請が必要です。ご確認ください。  
※届け出は必ず2023年1月18日(水)までに行ってください。不明点、ご相談は事務局までお問合せください。

### ■ 基礎施工

#### ● 小間のパネル(壁面)の色替えがしたい

提出

P45 様式002「壁面色指定申込書」

グルメ&ダイニングスタイルショーでは、基礎小間の壁面にシステムパネル（白色）を導入しています。  
壁面色指定をご希望の場合は、カラーシートを使用して壁面の色替えを有料にて対応させていただきます。

#### ● パンチカーペットを敷きたい

提出

P46 様式003「パンチカーペット申込書」

基礎小間には、パンチカーペットが含まれておりません。事務局では、消防法に適合した防災加工処理済のパンチカーペットを有料にてご用意しています。

### 重要

#### ■ 試飲 試食に関連する届出について

##### ● 試飲・試食を実施したい

提出

P 58 様式014「試飲・試食に関する届出書」

参照

⇒P 37

「試飲・試食を伴う実演について」

##### ● 水道あるいはガスの設備を設置したい

提出

P 59 様式015「水道・ガス工事申込書」

参照

⇒P 38

「試飲・試食を伴う水道・ガス工事について」

設置費用は、小間位置や工事の内容によって変わりますので、事務局までご相談ください。  
小間位置により、水道工事が不可となる場合があります。

### ■ 特殊施工

#### ● 規定の高さ2.7m以上のディスプレイあるいは構造物を設置したい

提出

P61 様式017「天井構造・高さ制限に関する届出書」

参照

⇒P 30

高さ制限（2.7m）を超えるディスプレイ・構造物を予定している方は、事前申請と許可が必要です。  
他の小間への影響度、消防署の許可、会場の施設担当との打ち合わせの上、GDS事務局が施工可能か判断いたします。

#### ● 天井に構造物を設置したい

提出

P61 様式017「天井構造・高さ制限に関する届出書」

参照

⇒P 29

小間内に天井屋根をつけることは原則として禁止されています。ただし、遮光、遮音、断熱、防塵などの措置を講じなければ、出品物の特性が説明できない場合、または照明を取り付ける場合は、その天井または屋根の設置について、消防署と協議することができます。また、天井を覆う面積が広がる場合は、消火器や煙感知器の設置などの措置が別途必要となることがあります。出展社様から書類提出後、事務局で一括して深川消防署に届け出を行います。

#### ● 床面工事でアンカーボルトを使用したい

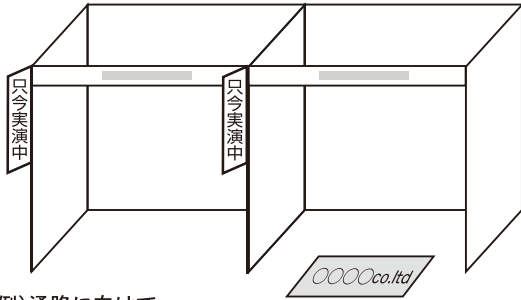
提出

P62 様式018「床面工事申請書」

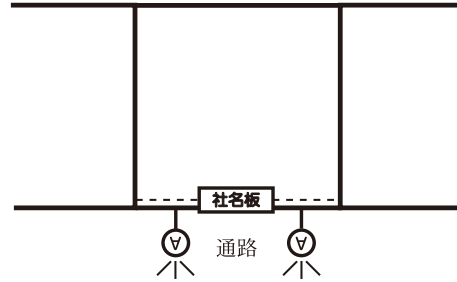
床面工事でアンカーボルトを使用する場合には、届け出が必要です。  
※コンクリートビスは、床面が割れてしまうので、使用禁止です。

## ■内装工事における注意事項

- ① 展示会場内の調和を保ち、隣接する周囲の出展社に対して造作物、実演内容などにおいて迷惑がかからないことを基本に施工をお願いします。
- ② 装飾物や照明器具が小間の枠外にはみ出ることや会場躯体を使用しての装飾を禁止します。また、通路上に施設や表示などを設けないでください。光力の強い器材を使用する場合、隣接小間や来場者の迷惑にならないよう、十分配慮して設置してください。会場で問題が発生した場合、改善を要求いたします。



(例) 通路に向けて、のぼりや看板などを出す行為は禁止！  
 (例) 自社ブースより、はみ出してカーペットをひくのは禁止！



(例) 入口を照らすため、自社ブースから通路に向かってスポットライトを設置することは禁止！

- ③ 消火器、屋外消火栓、スプリンクラー設備、自動火災報知設備、非常ベル、誘導灯などを、装飾物などによって隠蔽しないで下さい。また、その付近を使用の際は、障害となる陳列、工作物、その他の物品を置かないで下さい。
- ④ 装飾物及び出品物などを、会場の天井や柱、壁など既存の会場設備に貼り付けたり、吊り下げたり、もたせかけることは禁止します。
- ⑤ 通路面を壁で囲い、外から小間内を見えないようにすることは禁止します。  
 通路からブース内が見え、全ての来場者様が入り易く、来場者導線に影響が出ない施工をお願いします。  
 ※遮光、遮音、断熱、防塵などの措置を講じなければ出品物の特性が展示・説明できない場合や、ディスプレイ上、壁面を多く必要とされる場合は、事務局までお申し出下さい。ご相談させていただきます。
- ⑥ 事務局指定業者以外の業者又は出展社ご自身でカーペットなどの床面工事を行う際、撤去時は会場の床面を原状復帰させてください。紙製の両面テープ、カッティングシートなど、跡が残ったり、剥がすのに長時間を要するようものは使用しないでください。これらが床面に残りますと特別な清掃、次の会場利用者への引渡し時間の遅延など不測の事態を招きます。そのための処理に要する費用については、該当出展社にご負担いただくこととなりますのでご注意ください。
- ⑦ アンカーボルトを使用する場合は、必ず申請をして下さい。(P.62 様式018) コンクリートビスは使用禁止です。
- ⑧ 装飾施工及び撤去作業の際に発生した廃材、くず及び塗料などの危険物は、施工業者が必ず持ち帰って下さい。会場内に放置したり、廃棄した場合、事務局がその処理に要した経費は出展社の負担となります。事務局が清掃を行うのは、小間内で使用した装飾品や展示用のパネル、パンフレットなどの軽量の一般ゴミです。大型のブース施工自体の廃棄物は必ず自社でお持ち帰り下さい。
- ⑨ 壁面パネルは再利用いたします。破損があった場合は資材補修費用¥11,000(税込)/壁面1枚あたりを該当出展社にご負担いただくこととなりますのでご注意ください。

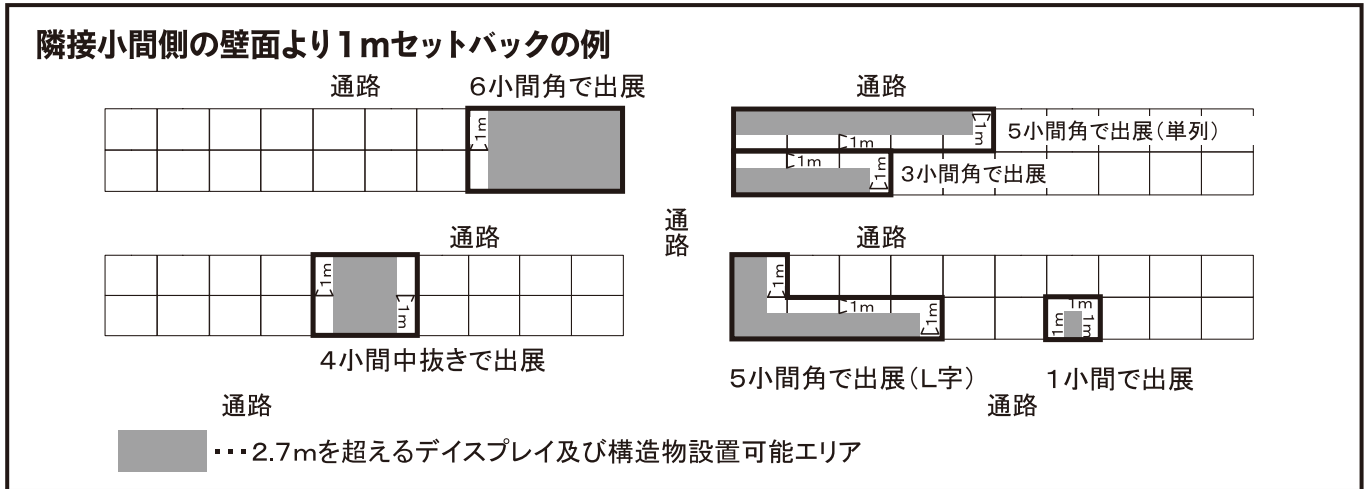
## ■高さ制限(2.7m)を超えるディスプレイ

提出

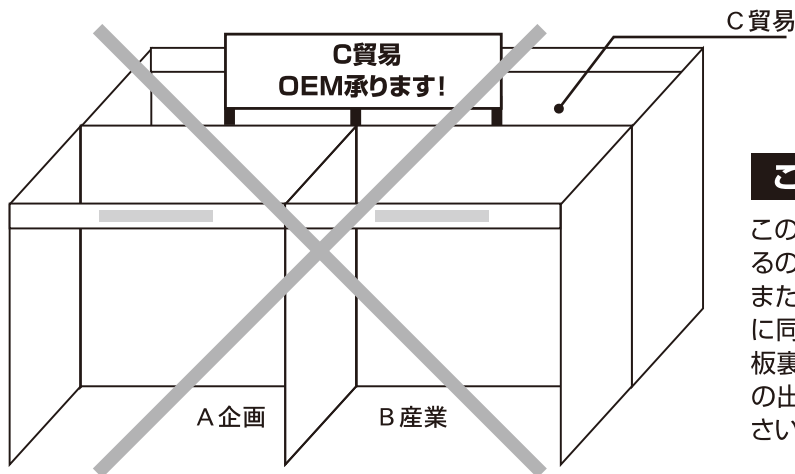
P 61 様式017「天井構造・高さ制限に関する届出書」

平面図、立面図を各2部

グルメ&ダイニングスタイルショーのブースの高さは2.7mとなっております。2.7mを超える場合は、他の出展社との調整の上、事務局が判断し、許可を与える場合もあります。



### ◎C貿易が、遠くからでも自社ブースが目立つように、壁面上部に大型POPを設置してしまった例



#### これはダメな例です!

この場合、A企画・B産業からクレームが出るのは必至です。  
また、たとえ1m以上セットバックした位置に同じような看板を設置する場合でも、看板裏面は、白色で絵・文字は入れず、まわりの出展社に迷惑とならないよう心がけて下さい。

申請なく施工が行われた場合、会期前に撤去させていただく場合もあります。

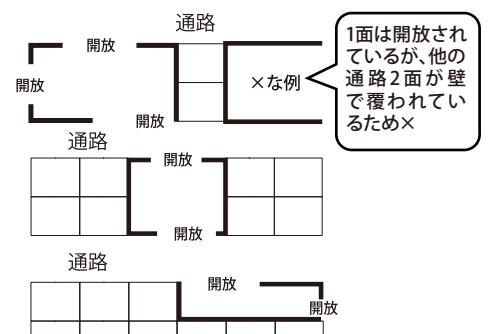
### 留意事項

- ①ディスプレイあるいは構造物の壁面が、隣接小間側の自社壁面より1mセットバックした位置にくるように配置する。ただし、通路面についてはその限りではありません。
- ②ディスプレイ及び構造物の形態、意匠、色彩については、隣接小間及び周辺への景観に影響を及ぼさないように配慮して下さい。
- ③小間を2階建てにすることは、安全対策上の理由により出来ません。

## ■小間の開放規定

新型コロナウイルス感染防止対策として、換気を妨げるような内装デザインは避けるようご協力ください。

会場構成、消防法などの関係上、通路面を壁面で覆ってしまうことを禁止いたします。必ず全ての通路面に対し、50%以上の開放が必要です。  
また、通路面を壁面で覆う場合、高さは2.7m以内に制限いたします。  
尚、まわりの出展社様の迷惑になってしまったり、お客様の導線に影響があると判断される場合、上記規定を順守されていても、内装デザインの変更をお願いする場合がございます。まずは事務局にご相談ください。





## ■ 防災に関する注意事項

小間内装飾において使用される素材は防災性能を有することが必要となります。「展示台を布で覆う」「壁に布をつける」「自社の什器（カラーボックス）などを会場に持ち込む」「発泡スチロールで飾りを作る」などを予定されている方は、次の内容をご確認の上、小間内装飾を行ってください。（搬入日には消防査察が全小間に入ります。）

※**防災性能の無い素材の使用は、展示のやり直し・撤去等を命じられることがあります。**

### ○ 防災対象物の規定

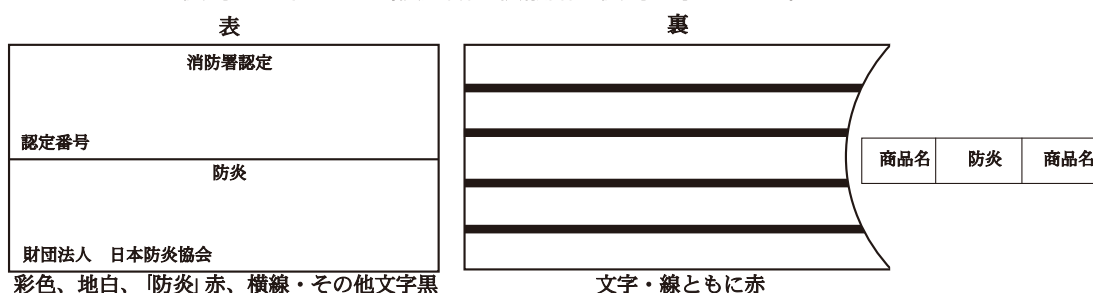
合板(ベニヤ)	仕切り壁、展示台、展示棚などの合板は全て該当します。
カーテン	小間内装飾に併用して使用するものは、自社製品であっても火災予防上支障がありますので防災性能を有するものを使用して下さい(布製のアコーディオンドア、衝立、のれんなど)。
ジュタン、カーペットなど	2㎡を越えるもの。
幕類	装飾に使用する布地、仕切り用幕、展示台のはかまも含みます。 (縦の長さが1m以内の幕は対象外)
紙類	自社製品であっても、小間装飾と併用して使用するものは、別途注意事項を遵守して下さい。

※特に、カーテン・ジュタン・カーペット・幕類にご注意下さい。

必ず**防災性能を有することと、防災ラベルの縫い付け・貼り付けが義務付けられています。**

### ○ 注意事項

- ①装飾に使用する合板、しなベニヤ、プリントベニヤは厚さに関係なく、浸漬加工による防災性能を有したもので、消防法施工規則第4条の4に規定する赤の「防災」と書いたラベルが貼り付けられた資材の防災合板の裏面に5本の赤線が入ったものを使用して下さい。（模造品や模倣品の使用は禁止です。）



- ②防災合板に厚い布、ひだのある紙類を装飾貼付する場合は、防災性能を有するものを使用して下さい。ただし、薄い布・紙を防災合板に全面密着させて使用する場合は、さしつかえはありませんが、できるだけ防災性能を有するものをご使用下さい。
- ③カーテン・幕類、布紙などの装飾材料で可燃性のものは、全て浸漬加工の防災性能を有するものを使用して下さい。
- ④防災ラベルはカーテンなどの防災物品のひとつひとつに付けて下さい。なお、防災ラベルは「防災表示認定業者」以外の者が、防災物品に直接表示することはできないため、「防災表示認定業者」に必ず依頼して下さい。



防災ラベルは防災対象物品ごとに縫い付け、貼り付けなどにより見やすい位置に表示して下さい。

- ⑤カーペットは、工場加工した防災性能を有したものを使用して下さい。吹き付け加工では効果がなく、基準に達しません。
- ⑥発泡スチロールなどの石油化学製品（ホンコンフラワー・ウレタン・アセテート・ポリエステル・ポリカーボネート・ポリ段ボール・ナイロンなど）は防災・防災加工を与えることが困難であるため、使用できません。

提出

期日までに申し込みがない場合は、所要電力計画に折り込めませんので、電気の供給はできません。

## ■ 電気工事

### ① 展示場内の一般照明

展示場内は、天井に蛍光高圧水銀灯または、蛍光灯が取り付けられており、これを点灯一般照明とします。  
場内の平均照度は、約400lux以上となります。

### ② 供給電気方式

供給できる電気方式は下記の通りです。下記以外の特殊電源の供給はできませんのでご注意ください。

電灯	● 交流単相二線式	105ボルト	50ヘルツ(3.0kwまで)
電灯	● 交流単相三線式	105/210ボルト	50ヘルツ(3.01kw以上)
動力	● 交流三相三線式	210ボルト	50ヘルツ

### ③ 会期中の電気供給時間

開場30分前から閉場30分後まで。ただし最終日は閉場時間まで。

### ④ 昼夜送電の負荷

昼夜送電の負荷がある場合は専用回路とし、必ず様式001「③電気工事・昼夜送電」欄に○印をつけて下さい。

### ⑤ 蛍光灯・高圧水銀灯の使用

蛍光灯・高圧水銀灯を使用する場合、点灯時に通常の電気消費の1.5倍の電気を瞬間的に使用します。  
従って電気料は1.5倍で計算して下さい。

### ⑥ 機器名板がHP（馬力）表示の場合

機器名板がHP（馬力）表示の場合は、1HPを1kwに換算して計算して下さい。

### ⑦ 会期中の保守

会期中は電気保守要員が会場事務局に常駐しております。  
小間内の電気事故などに関しては、速やかに連絡して下さい。

## ○ 電気供給幹線工事業者

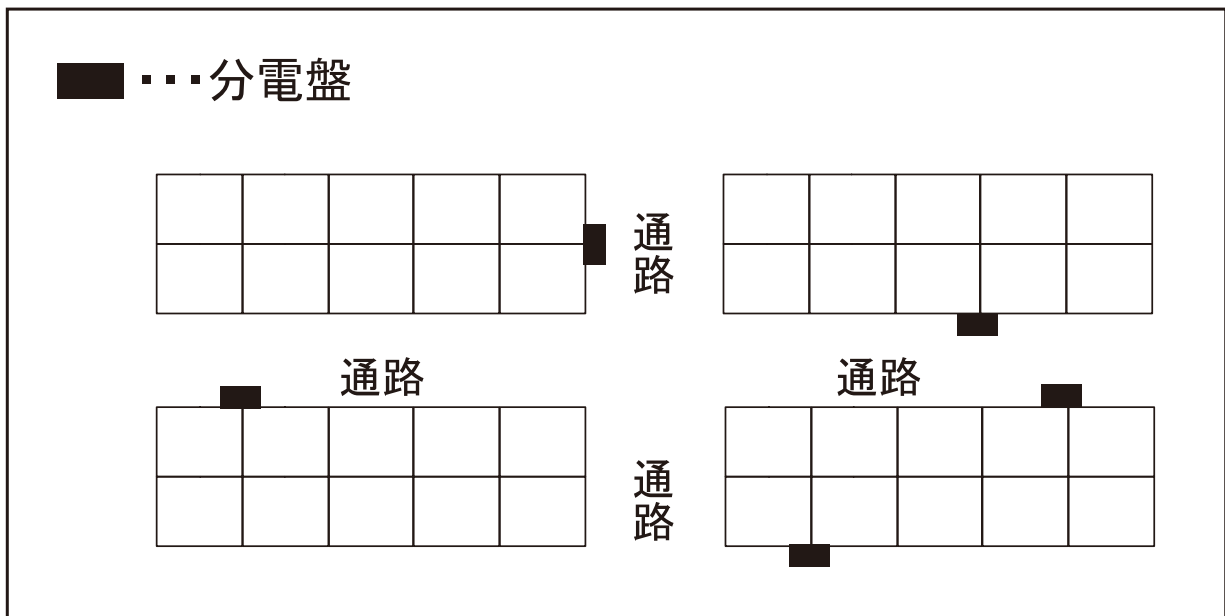
指定業者	連絡先
(株)鈴木電機 担当:八木沼	〒111-0033 東京都台東区花川戸2-12-5
	TEL 03-3842-8201 / FAX 03-3845-3040

## ○ 注意事項

- ① 出展社が行う小間内電気工事については、事務局では特に業者を指定しませんが、必ず国土交通（経済産業）大臣または都道府県知事に電気工事業の登録をしている業者にして下さい。
- ② 電気工事を行う全ての作業者は、作業中必ず電気工事法に基づく電気工事士免許を携帯しなければ施工できません。
- ③ 電気用品取締規則の適用を受ける電気用品については、経済産業大臣の形式承認を受けたマーク入りを使用すること。（その他、日本工業規格など）
- ④ 白熱電球、抵抗器など熱を発生する機器は、可燃物及び人体と接触することのないよう施工し、火災や火傷の予防をして下さい。なお、高圧ネオンの使用は禁止します。
- ⑤ 配電盤及び点滅ドラムスイッチなどは、鉄箱入りまたはプラスチック製箱入り同等のものを使用し、その設置場所は点検保守が容易な位置にして下さい。

- ⑥ 照明器具及び機器の配線に関しては、ビニールコードの使用は禁止します。必ず1.6mm（同等）以上のFケーブルなどの機器容量に合致した電線を使用して下さい。
- ⑦ 小間内の通路などに床面配線をする場合は、モールなどで保護し、通行に支障のないようにして下さい。
- ⑧ 開閉器は機器容量に合致したブレーカー、またはカバースイッチを使用して下さい。カバースイッチには適正ヒューズを使用し、導線などで代用しないで下さい。また、開閉器からの配線はタコアシ配線、共バサミなどは使用しないで下さい。
- ⑨ 照明コンセント関係の配線は1台が12A以上のときは1回路ごとに、他の場合は合計が12A以下ごとに1回路とし、分岐開閉器（分電盤）を設けて下さい。
- ⑩ 対地電圧が150Vを超える機器には、必ず適正な接地工事を施して下さい。（鉄箱入り配分電盤使用の時は、ケースアースを必ず施して下さい）
- ⑪ 施工にあたっては、特に火災事故の防止、人体及び財物の損傷、その他電気事故防止に、万全の注意を払って下さい。（小間内の小さな事故でも、主催者へ連絡して下さい。）  
なお、会期中の施工は一切認めませんので、必ず会期前に工事を完了して下さい。

※建物の構造上、小間内の床に幹線引き出し口がある場合があります。  
 ※電源供給工事の際、小間の通路面に分電盤が設置されることがあります。（下図参照）  
 予めご了承下さい。



# 小間内運営 < 申請事項 >

## ■ 試飲試食

提出

P 58 様式014「試飲試食届出書」

提出

以下記載事項に該当する場合は、お申し込み、または届け出が必要です。ご確認ください。

- ① 食品の調理配布、または配布用の食べ物のカットなどを行う場合、手洗所の設置が必要です。ブース内において、打ち合わせ時にコーヒーやお茶を出す程度であれば、手洗所を設置する必要はありません。
- ② 手洗所の設置は有料です。費用については、P.38をご参照下さい。
- ③ ブース位置によっては、設置が不可の場合があります。

参照

⇒P37,38

「試飲・試食を伴う実演・水道・ガス工事」

## ■ 持ち込み

### ○ 並行輸入品

提出

P 63 様式019「並行輸入品取扱い承諾書」

並行輸入品を出展される方は必ず承諾書をご提出ください。ご提出いただいた書類は、GDS事務局の内部資料とし、外部への開示は一切行いません。

### ○ 危険物(食用油、アルコール、キャンドル、ライター、車・バイクなど)

参照

⇒ P35,36

提出

P 60 様式016  
「危険物届出書」

下記の①・②は、いずれも禁止行為ですが、義務付けられた事前申請(禁止行為解除承認の手続き)をすることにより、制限付きで一部深川消防署より承認されます。

- ① キャンドル、ライター、食用油、展示する車輛などのタンク内に残る燃料など危険物の持ち込み。  
(会場に持ち込むだけで禁止行為となります。但し、ロウソク類は箱に入っていれば届出不要です。)
- ② 電熱器・ガスコンロの使用 キャンドル・お香などの実演(裸火の使用)  
※電磁調理器(IH)・ホットプレートは危険物にあたりません。

参照

危険物の持ち込み・裸火の使用を予定されている方、展示商品が危険物に該当するか、使用するものが裸火か判断が難しい方は、P.35、36の内容をご確認いただき、必要な場合は事前申請をお願いいたします。

## ■ 運営

### ○ 音量規制

提出

P64 様式020「実演等事前届出書」 ※音楽を流すだけの場合も届出が必要です。

商品アピールを目的とし、小間内にてマイク・スピーカー(ラジカセ・BGMを含む)などのAV機器を使用した実演を行う場合は、必ず事前に届出書を提出し、周辺出展社に迷惑のかからない音量・音色・演出をお願いします。



60dB 以下

- ① 左記数値を厳守してください(小間の境界線から2m離れた地点で測定した音量を基準とする)。
- ② 事務局の音量測定により規定値を超過している場合、出展社に対して改善を要求いたします。
- ③ 上記規定値内であっても、あきらかに耳障りな音を発し、隣接小間や来場者より苦情が発生した場合も改善を要求いたします。

## ■ 写真撮影



会場内での写真撮影は、来場者・出展社ともに禁止となっています。すべての撮影機器類は会場入口にてお預りします。

### ○ 自社小間の撮影

自社ブースを撮影される場合には、下記の要領でお手続きください。尚、他社ブースの撮影はご遠慮下さい。

< GDS本部事務局(東6ホール)にて >

< 自社ブースにて >

自社で撮影する場合 ……

撮影申請

腕章着用の上撮影

### ○ 報道関係者による取材・撮影

報道関係者には東1ホール2Fプレスルームにて、プレス用名札(白色)を発行のうえ、シールを貸与し、許可いたしますが、出展社ブースへの取材・撮影については、出展社の承諾を得ることを条件としています。不審者を発見された場合には、近くにいる警備員またはGDSスタッフまでお知らせ下さい。

# 小間内運営〈危険物持込と裸火について〉

## ■火災予防条例に定める禁止行為

会場内は火災予防条例第23条により、禁煙、裸火の使用、危険物品の持ち込みが禁止されております。小間内において、裸火の使用もしくは危険物品の持ち込みに該当するものがある場合、必ずP.60様式016「危険物届出書」に所定の事項を記入し、必要書類と一緒に提出して下さい。この届出書については、事前申請が義務付けられておりますのでご注意ください。

## ■危険物の持ち込み

危険物は量の多少、商品・展示装飾の別に関わらず、無届けで会場に持ち込むことはできません。機械の作動油・潤滑切削油・製品として展示するスプレー類に含まれるアルコールなども同様です。危険物の対象となる容器入り製品で、実演に使用しないものは空のものを展示して下さい(前述した通り、必ず事前申請が義務付けられています)。

### ○危険物の種類

アルコール類/第1石油類(引火点21℃以下のもの)/第2石油類(引火点21～70℃未満のもの)  
第3石油類(引火点70～200℃未満のもの)/第4石油類(引火点200℃以上のもの)／可燃性固体類等

- ① 特に、ローソクなどの固形燃料、化粧品などに含まれるアルコール類、ライターのカバーのガス、クラッカーの火薬などには注意して下さい。
- ② 玩具用クラッカーなど火薬類は、必ず「SFマーク」がついているものに限定して下さい。  
(火薬の重量を届出書に記載して下さい。)
- ③ 上記以外にもフッカーパテ、ゴムノリ、印刷インクなど危険物に該当し、届出の必要なものがありますので注意して下さい。
- ④ 危険物に該当するか、否か判断のつかない場合でもP.60様式016に必要事項を記入し、写真もしくはカタログ2部を添えて事務局に提出して下さい。

### ○申請の上承認された危険物の持ち込み

- ① 危険物は裸火から1m、避難口から6m以上離して下さい。
- ② 実演に必要な最小限の量で1日の使用分のみとします。
- ③ 危険物については各小間内にて出展社が安全に保管し、常に保管の責任者を置いて下さい。
- ④ 保管には浸濡・揮発など引火、着火の危険がないように徹重な配慮をして下さい。
- ⑤ 空き缶・残油などは必ず持ち帰り、小間内には置かないで下さい。
- ⑥ 消火器(消火能力2単位以上:目安10型)を設置して下さい。
- ⑦ 車展示の場合、ガソリンは近くのガソリンスタンド迄の往復以内の量にして下さい(5リットル程度)。

## ■高圧ガス

会場内に原則として高圧ガスの持ち込みはできません。使用する場合には、オーダーフォーム P.60様式016を事務局へ提出して下さい。

可燃性ガス(石油液化ガス、水素ガス、アセチレンガス)を使用する場合には会場外に容器を置き、実演場所までの配管は、金属配管工事を使用して下さい。可燃性ガス(カートリッジ式を除く)は避難口から6m以上離して下さい。不燃性ガス(窒素ガス、フロンガス、ヘリウムガス、酸素ガス)を使用するための高圧ガスボンベを会場内に持ち込む場合には、下記の点にご注意下さい。

- ① 点検を常時行い、ガスの漏洩を防止して下さい。
- ② ボンベ転倒防止の措置を必ず施して下さい。
- ③ 実演用以外の使用は禁止します。
- ④ 消火器(消火能力2単位以上:目安10型)を設置して下さい。

## ■裸火の使用

裸火・危険物を使用しての実演は原則として禁止されております。

ただし、商品構成・特性上止むを得ない場合は、設備の規模、周辺の状況、安全対策など必要事項を満たしていることを条件に必要最低限の範囲で禁止行為の解除申請ができます。申請にあたっては、オーダーフォームP.60様式016に所定の事項を記入し、使用する器具・機械・危険物などの写真もしくはカタログ2部とともに、小間内の配置図及び裸火使用の場所、周囲の状況及び安全の為に施した措置の状況がわかる図面(P.36「提出参考図面」参照)を添えて、**1月18日(水)まで**に提出して下さい。ご不明な点は必ず事務局までご連絡下さい。

裸火とは気体、液体、固体燃料を使用する火気器具などで、炎、火花を発生させるものまたは、発熱部が赤熱にて見えるもの及び外部に露出した発熱部(約400℃以上)に可燃物が触れた場合、着火するおそれがあるものをいいます。

- (例1 裸火) 電気コンロ、電気ストーブ、電熱器、ガスコンロ、ガスバーナー、ハンダゴテ、溶接・溶断など火花を発生させるもの。  
ローソク、お香、線香などの実演。
- (例2 裸火でないもの) トースター、ヘアドライヤー、オープン、電磁調理器(IH)、ホットプレートなど発熱部が焼室、風道、庫内に面している。

○注意事項

- ① 裸火を使用する台及び周辺は、金属以外の不燃材料で被覆して下さい。
- ② 火花を発生させるものについては、周辺の可燃物を除去して、不燃材で飛散防止の措置を講じるとともに危害を及ぼさないように防護棚を施して下さい。
- ③ 裸火を使用する小間で同時に危険物及び可燃性物品を持ち込む場合には、裸火より水平距離5m（ただし、館内の危険物持ち込み量が多い場合で、かつ引火点が40℃未満のものについては、10m以上）離し、裸火の使用場所に遮蔽板を設けて下さい。
- ④ 火気器具は、転倒防止及び周囲からの可燃物落下防止の措置を講じて下さい。
- ⑤ 非常口に隣接している小間で裸火を使用する場合には、非常口から5m以上離して使用して下さい（すなわち、非常口から5m以内にある小間では、裸火の使用は一切認められません）。なお、前述した危険物については、避難口から6m以上離して下さい。
- ⑥ 裸火を使用する場合には、見えやすい位置に必ず消火器（消火能力2単位以上:目安10型）を設置して下さい。

**新型コロナウイルス感染防止対策としての手指のアルコール消毒について（自社小間内）**


GDS事務局では、会場の東京ビッグサイトと協力し、会場内のいたる箇所に手指のアルコール消毒液を設置いたします。よって、各出展社様が、自社ブースへの来場者用にアルコール消毒液をご用意される必要はありません。但し、試飲・試食や実演を伴う展示を行う場合は、消毒液の設置が必要になります。

◆◆◆ ブースでの手指のアルコール消毒について ◆◆◆

従来、アルコール含有量60%以上のアルコール消毒液は、禁止行為の危険物の持込みの対象として取り扱いをしておりました。この度、東京消防庁の運用改正があったことから、展示ホール内におけるアルコール消毒液の取扱いは下記の通り変更となります。（令和2年9月1日付東京消防庁の火災予防条例第23条の運用に関する要綱の一部改正）

**手指消毒用として、展示ホール内にアルコールを持ち込む場合で、条件を満たしたものは、禁止行為の対象外となります。**

- ① 日常の手指消毒用にアルコールを使用する行為  
（手指消毒用に持込み、常時使用するアルコールであること。）
- ② 容器の最大容積が500ml以下であること。
- ③ 容器に容量、成分等が記載されていること。

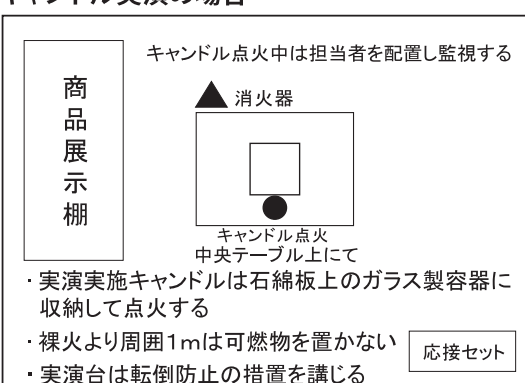


**＜注意＞**  
手指消毒用に持込み、詰め替え用（容器の容積500ml以下を含む）など交換・補充用に準備したものは禁止行為に該当します。

提出参考図面

**小間内配置図**

**キャンドル実演の場合**



キャンドル点火中は担当者を配置し監視する

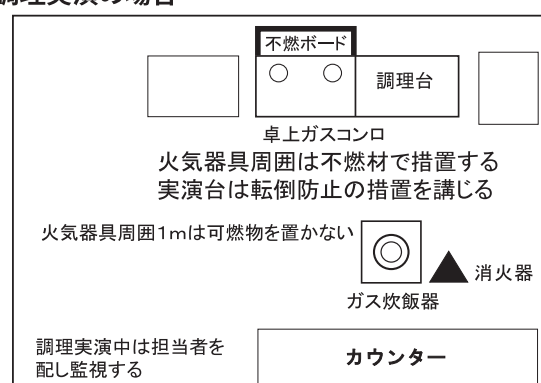
商品展示棚

キャンドル点火  
中央テーブル上にて

- ・実演実施キャンドルは石綿板上のガラス製容器に収納して点火する
- ・裸火より周囲1mは可燃物を置かない
- ・実演台は転倒防止の措置を講じる

応接セット

**調理実演の場合**



不燃ボード

調理台

卓上ガスコンロ

火気器具周囲は不燃材で措置する  
実演台は転倒防止の措置を講じる

火気器具周囲1mは可燃物を置かない

ガス炊飯器

調理実演中は担当者を配し監視する

カウンター

ご注意！ 搬入日には、深川消防署による消防査察が行われます。特に「裸火・危険物を使用しての実演」申請を行う出展社様は、2月14日（火）午後2時00分までに申請内容に関する小間内装飾を終えていただきますよう、お願い申し上げます。

**熱源（電気・ガス・裸火を問わず）を使った実演がある場合は自己判断せず、必ず事務局までお問い合わせ下さい。事前申請無く、搬入日2/14(火)の消防査察が通らなかった場合は実演できませんので了めご了承下さい。**

# 試飲・試食を伴う実演について

## ■試飲・試食を行う際の注意事項

試飲・試食を行う出展社の方々は、オーダーフォームを**1月18日(水)まで**に、事務局までご提出下さい。

※**期限を越えた場合、試飲試食をいただけない場合がございますので了めご了承ください。**

試飲・試食を行う場合は、江東区保健所の指導により下記設備の設置が必要となります。

試飲・試食をなさる場合は、下記適用外を除き必ず「試飲・試食に関する届出書」の申請が必要です。  
(オーダーフォーム様式014)「試飲・試食に関する届出書」は、保健所申請書類となりますので、丁寧な楷書体でご記入下さい。

申請適用外	<p>●下記に該当される場合は、試飲・試食に関する届出書の提出は必要ありません。</p> <p>①密封されたペットボトル・瓶・缶飲料(既製品)やパッケージ菓子の無料配布、サンプリング。 ②ブース内における接客の為のお茶、コーヒーなどの提供。</p> <p>※会期中、保健所の判断により不適当と認められる場合は、実演の中止をお願いする場合があります。</p>
-------	--

## ◆試飲・試食の度合いについて

軽 度	<p>●食品に手が触れない状態での試飲・試食 例) 飲料類のプラカップへの分注、パッケージ菓子の小分けなど。</p>
それ以外	<p>●食品に手が触れたり、調理・加工が必要な試飲・試食 例) カットパンにバターを塗る、レトルト食品を温め小分けして提供するなど。</p>

## ◆必要な設備

度 合	設 備	必 要 設 備
軽 度	不要 (無料)	共同手洗設備をご利用いただくことができます。 (※無料 但し、必ずご利用いただくことが条件となります。)
それ以外	手洗/流し設備 (有料)	<p>試飲・試食の度合、状況に応じ必要設備を設置して下さい。</p> <p>①簡単な手作業を伴う場合 (使い捨て容器への食品の小分け、飲料の分注など) ……手洗い(給排水完備で36cm×28cm以上)</p> <p>②器具を使用した調理、加工を行う場合 ……手洗い(給排水完備で36cm×28cm以上) ……流 し(給排水完備で45cm×36cm以上)</p>

調理、加工の内容により必要に応じて給湯設備も設置して下さい。

## ◆注意!

- ①手洗いには消毒装置(逆性せっけんなど手指の消毒液)を設置して下さい。
- ②ホール内の給湯室の使用は認められません。
- ③必要に応じて使い捨て手袋、アルコール消毒スプレーなどを併用して調理上の衛生管理に努めて下さい。
- ④使い捨て手袋、アルコール消毒スプレーなどの使用のみをもって手洗設備の代用とすることは認められません。
- ⑤給排水設備に接続していない独立型の手洗い設備は、保健所が推奨していないため却下される可能性があります。

## ◆食品の取り扱いについて

- ①食品の調理加工については十分食品衛生に注意して行って下さい。万一事故(食中毒など)が起きた場合、主催者はその責を負いかねますので、**万全の準備と商品管理をお願い致します。**
- ②簡単な試飲・試食を伴う展示をする際でも、保健所に事前届出が必要です。必ず当局の指示に従い、試飲・試食を行って下さい。
- ③冷蔵庫使用の場合、会期中は昼夜送電の届出が必要です。必ずオーダーフォーム様式014の昼夜送電にチェックを入れて下さい。
- ④小間内での接待用のお茶、コーヒーのサービスについては、手洗設備、流し設備は必要ありません。
- ⑤**食肉の生食・ふぐ(加工品含む)の試食については東京都条例により実施できません。**

## ◆共同冷凍・冷蔵庫について

事務局では、共同冷凍・冷蔵庫を設置いたします。ご利用をご希望の方は、オーダーフォーム様式014にてお申し込み下さい。

## ◆試飲・試食を実施する際の新型コロナウイルス感染防止対策(出展社皆様へお願い)

- 試食担当者はマスク・手袋を必ず着用してください。
- 試飲・試食を小分けして提供する場合は、飛沫等がかからないよう裏表がわかる蓋をするなどして感染防止対策を必ず行ってください。
- 小分け作業は必ず事務局設置、またはブース内に設置した給排水設備内にて行ってください。
- 食器は必ず紙トレイ・紙コップ等使い捨てのものをご利用ください。使用済のものは放置せず、すぐに破棄してください。
- 試食時に来場者はマスクをずらすため、試食担当者は飛沫感染を防ぐためフェイスシールドの着用を推奨します。
- 試飲・試食後に出たゴミは、必ず密閉した上で廃棄してください。
- 試飲・試食の提供場所は、ブース内の一定箇所に定め、それ以外の場所での実施は不可と致します。  
提供場所は P.58「様式 014 試飲試食に関する届出書」にて申請してください。
- 試飲・試食は来場者に直接手渡しせず、トレイ等を使い間接的に提供してください。
- 試飲・試食の待機列等が発生した場合は、待機列の間隔を空けるなど、密にならないよう誘導してください。  
事務局にて列の誘導・移動をお願いする場合はご協力をお願いします。
- 飛散防止用のシート等の遮蔽物を設置する場合は、火気使用設備、白熱電球等の熱源の近くへの設置は避けてください。  
感染予防対策上必要な場合には、燃えにくい素材(難燃性、不燃性、防災製品など)を使用してください。

## 試飲・試食を伴う水道・ガス工事について

試飲・試食を行う出展社の方々は、様式014を1月18日(水)までに、事務局へご提出下さい。

### ◆お得な特別料金プラン

水道設備をご利用の方は、こちらの特別料金プランをご利用下さい。

流し台もしくは手洗器の設置工事費及び撤去工事費、廃材処理費も含まれますのでかなりお得です!!

軽度	手洗い器(蛇口・石鹸液入付) W400×D450×H800(mm)	¥62,700(税込) (本体 57,000)
それ以外	流し台(蛇口・石鹸液入付) W450×D450×H900(mm)	¥72,600(税込) (本体 66,000)

※上記価格には、水道料金¥1,320(税込)/㎡は含まれません。

### ◆特別料金プラン以外の水道工事

配水管工事及び水道料金は、出展社の負担となります。

幹線工事費(1次側、小間袖まで)は下記の通りです。

給水管 13mm…55,000円【税込】(本体 50,000円) / 20mm…60,500円【税込】(本体 55,000円)  
(排水管40φ~50φまでとさせていただきます。)

※上記価格には2次側工事費(小間内工事費)、及び水道料金¥1,320(税込)/m<sup>3</sup>は含まれません。

### ◆ガス工事

ガス工事費及びガス使用料は、出展社の負担となります。ガス工事はLPGを供給とし、小間内実演器具接続までとさせていただきます。また、必要事項として器具カタログ2部、小間配置図、ガス使用量を必ず記入して下さい。

**尚、会場設備の都合により、出展場所の制限がある他、ガス使用量によっては、実演ができない場合がございます。**

(詳しくは、事務局にお問い合わせ下さい)

※リース備品として業務・家庭用コンロ、ガス湯沸し器、その他備品も取り扱っておりますので、下記宛にご相談下さい。

### 試飲・試食のガイドライン に関するお問合せ

(株)ビジネスガイド社GDS事務局 羽鳥 宛  
〒111-0034 東京都台東区雷門2-6-2  
TEL 03-3847-9853  
FAX 03-3843-9850

### 設備に関する内容や お見積りに関するお問合せ

福動興業(株) 片岩 宛  
〒136-0071 東京都江東区亀戸5-32-18  
TEL 03-3638-0730  
FAX 03-3638-4937



## ■コンテスト

### ●新製品コンテスト ①フード部門 ②ビバレッジ部門 ③キッチン&ダイニンググッズ部門

#### ◆参加要綱

- ①オーダーフォームのコンテスト参加申し込み用紙にご記入の上、**1月18日(水)まで**にGDS事務局までご送付下さい。
- ②1社(または出展単位)2点以内の出品に限ります。
- ③出品物受付時間:搬入日**2月14日(火)** 午前11:00~午後6:00
- ④商品は東6ホール新商品コンテスト会場に直接ご持参下さい。

提出

P 68 様式024

「新製品コンテスト参加申込書」

#### ◆審査基準

- 新製品コンテスト …… デザイン性・機能性・品質水準の高さ、安全性・環境への配慮、味覚(おいしさ)など

#### ◆審査員

来場バイヤーに投票してもらい、その結果をもとに上記審査基準に沿った最終審査を行います。  
審査員としては、著名なフードコーディネーターや業界を代表するサービス業や食品小売店のバイヤーの方々などをお願いする予定です。

#### ◆審査発表・表彰式

- ①来場者の投票 2023年2月15日(水)  
午前10:00~午後6:00まで(来場バイヤーの投票は最終日2月17日(金)午後3:00ごろまで)
- ②審 査 2023年2月16日(木)(予定)
- ③各 賞 大賞1点、準大賞1~3点を選出し、トロフィーを授与いたします。
- ④発 表 2023年2月17日(金)(予定)  
受賞商品の発表・表彰式を執り行います。

## ■ご協賛のお願い

GDS事務局では、来場者サービスの一環として、各コンテスト及びイベント会場でご投票いただいたり、アンケートにご協力いただいた皆様に景品をお配りしております。  
そこで恐縮なお願いではございますが、無料サンプルとして商品をお作りいただける方、新製品や在庫品をご協賛いただける方等、サンプリングを兼ね商品をご提供いただける皆様のご協力をお待ちしております。趣旨をご理解の上、是非ともご協力の程、宜しくお願い申し上げます。

- 貴社ブース以外の場所で商品配布を行うことは、**来場者吸引に効果的**であり、ショー終了後の商品問い合わせ等、**営業的効果も期待**できます。
- 多くの来場バイヤーへダイレクトに商品をアピールできます。
- 会期中及び会期後に商品のお問い合わせがあった場合には**優先的にご紹介**いたします。
- サンプル名入れ用にグルメ&ダイニングスタイルショーのロゴが必要な方はお申し出下さい。ご提供いたします。
- 数量は1個からお受けいたしますが、数多くいただければ幸いです。
- ご協賛いただく商品には、PRのためにも貴社名を名入れされることをおすすめします。

提出

「景品協賛  
申込書」

P 67 様式023

## 来場者胸章識別表

### ■グルメ&ダイニングスタイルショー

赤	小売業 百貨店、GMS、スーパー、コンビニ、プレミアムフードショップ、自然食品店、酒販店、ベーカリー・スイーツ店、持ち帰り弁当・惣菜店、地域・職域生協・農協、ドライブイン・道の駅・土産店、インテリアショップ、ライフスタイルショップ、ホームセンター、その他小売店
ピンク	通販・ギフト直販 通販・直販、訪販、介護施設、福祉施設、病院・医療施設
緑	海外
黄	卸売業・輸出入業
オレンジ	サービス業 レストラン・食堂・料亭、居酒屋・バー・ダイニング、喫茶店・カフェ・甘味処、給食・ケータリング、宅配店、ファーストフード店、ホテル・旅館・式場・斎場、レジャー施設・遊園地、旅行業、その他サービス業
白	メーカー・その他 メーカー、生産者(農水畜産)、通信事業、保育園・幼稚園、学校、官公庁・公共団体、金融・保険・不動産、商品デザイン・開発、SPエージェンシー、コンサルタント、ネットビジネス関連、印刷業、報道、出版

### ■東京インターナショナル・ギフト・ショー

赤	小売業(専門店、百貨店、量販店、チェーン店、ホームセンター、CVS、レジャー施設・遊園地、地域・職域生協、博物館・美術館・動物園・水族館)、農園・菜園・ハーブ園、理・美容関連、薬局・ドラッグストア、写真館・スタジオ、ドライブイン、道の駅、土産物店、その他サービス業
黄	卸売業、輸出入商社
オレンジ	輸出入業、販促・記念品 SP エージェンシー、プレミアムユーザー(企業 SP 関連部門)、ビジネスギフトユーザー(企業・団体の記念品・贈答品購買部門)、通販・直販、ホテル・結婚式場・レストラン・百貨店・量販店外商、訪販、学校・教育機関・幼稚園・保育園、ブライダルプロデュース、介護施設、福祉施設、病院・医療施設
緑	海外
白	メーカー、ネットビジネス関連、印刷、商品デザイン、官公庁・公共団体、ライセンサー、著作権管理、その他
黄緑	建設、建設業、設計事務所、建築設計、インテリアコーディネーター・プランナー、インテリアデザイン事務所、店装・ディスプレイ業、不動産業、建材・設備業、内外装業・リフォーム業・工務店・ハウスメーカー、コンサルタント(建築・設計・不動産)、建築・建設・デベロッパー、建主・地主、賃貸住宅オーナー、不動産オーナー
青	出展社
VIP	VIP バイヤー…VIP バイヤー専用胸章をご使用いただけます。 その他 VIP 招待者…各業種別来場者胸章に VIP シールを貼らせていただきます。
PRESS	報道・出版…PRESS 専用胸章をご使用いただけます。