申込締切

７月３１日（水）必着

出展申込書

**[送付先]FAX：054-253-0019　Email: newfoods@ric-shizuoka.or.jp**

申込締切

６月２２日（金）必着

（公財）静岡県産業振興財団フーズ・サイエンスセンター

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業/団体名 | |  | | | 代表者名 | |  |
| 連絡先 | 所 在 地 | 〒 | | | | | |
| ＴＥＬ |  | | ＦＡＸ | |  | |
| Eメール |  | | | | | |
| 担当部署 |  | | | 氏名 | |  |
| 出展者多数の場合の優先条件 | | 該当するもの全てにチェックしてください。  □　フーズ・サイエンスヒルズプロジェクト参画企業（メール会員）  □　フーズ・サイエンスヒルズ参画市（静岡市、焼津市、藤枝市、島田市、牧之原市）に  主たる事業所が所在する企業  □　フーズ・サイエンスヒルズで取り組む事業（例：食品等開発助成事業･食品等開発研究会･  　 地域結集事業･都市エリア事業等）に参画したことがある企業  □　県・参画市・(公財)静岡県産業振興財団の実施事業により開発された成果品での出展  □　付加価値の高い商品での出展(例．産学官連携による成果品等新たな市場に対応する  　　ために開発した商品、広域連携による開発商品、地域資源活用商品）  □　出展対象(食品全般)に該当する自社独自商品での出展  **※該当判断が難しい場合、事務局（TEL 054-254-4513）までお問い合わせください。** | | | | | |
| 出展内容・商品 | |  | | | | | |
| 過去の展示会  出展実績 | | スーパーマーケット・トレードショーに限らず、過去に出展した事のある展示会を記入してください。 | | | | | |
| 電気の使用 | | 有( )・無( ) | ※有の場合、使用する器具（使用電力量）、数量をご記入下さい。  例：　ＩＨクッキングヒーター(1200W）×１ | | | | |
| 試食の有無 | | 有( )・無( ) | 有の場合、試食方法（予定）について簡潔にご記入下さい。  例：　IHヒーターで温めた商品をトレイに小分けし、提供する | | | | |

≪その他確認事項≫

①商談をより効果的なものとするため、出展内容や過去の出展実績等を総合的に判断し、出展企業（団体）を

　選定させていただく場合があります。

②共同出展する静岡県枠で出展する企業と調整します。

③静岡県ブース内での出展位置は、出展者決定後の説明会において、抽選等で決定します。

④展示会終了後は、商談結果、進捗状況等、各種アンケートにご協力をお願いします。

⑤本展示会の商談において発生したトラブルついては、自社の判断と責任のもとで行い、県や当財団、主催者は

一切の責任を負いません。

⑥一旦納付された出展負担金は、出展を取り止めた場合でも、原則返金しませんので予めご了承ください。

⑦出展負担金について

[出展負担金に含まれるもの] 　出展料、共通部分の装飾、PR資材、ゴミ処分費　等

[各出展者で別途負担するもの]　出展品、試飲試食に要する費用、各小間で使用する電気のうち1.5kWを超える電気使用料、

水道工事及び使用料、輸送費、備品レンタル料金、商品説明等に用いるチラシやパンフレット、

個別の装飾経費、出展者旅費　等

≪出展者の決定について≫

・出展申込み内容を確認、出展事業者を決定し、８月中旬に出展可否を通知します。

・応募者多数の場合は、上表の優先条件を参考に最終決定します。

≪その他確認事項≫

①商談をより効果的なものとするため、出展内容や過去の出展実績等を総合的に判断し、出展企業（団体）を選定させていただく場合があります。

②共同出展する静岡県および静岡銀行枠で出展する企業枠と調整する場合があります。

③静岡県ブース内での出展位置は、出展者決定後の説明会においてくじ引き等で決定します。

④展示会終了後は、商談結果、進捗状況等、各種アンケートにご協力をお願いします。

⑤本展示会の商談において成立した商取引については、自社の判断と責任のもとで行い、県や当財団、主催者は一切の責任を負いません。

⑥一旦納付された出展負担金は、出展を取り止めた場合でも、原則返金しませんので予めご了承ください。

⑦出展負担金について

[出展負担金に含まれるもの]　・出展料　・共通部分の装飾、PR資材　・ゴミ処分費　等

[各出展者で別途負担するもの]　・出展品　・試飲試食に要する費用　・各コマで使用する電気のうち1.5kWを超える電気使用料　・水道工事及び使用料 ・輸送費　・備品レンタル料金　・商品説明等に用いるチラシやパンフレット　・個別の装飾経費　・出展者旅費　等

≪出展事業者の決定について≫

・出展申込み内容を確認後、出展事業者を決定し、９月末頃までに出展可否を通知します。

・応募者多数の場合は、上表の優先条件を参考に、最終決定します。