

ウェルネス事業化コーディネーター（業務委嘱職員）の公募について

公益財団法人 静岡県産業振興財団

公益財団法人 静岡県産業振興財団では、新規開業や独立創業を目指そうとしている方、新分野への進出や事業の多角化など経営革新にチャレンジしている中小企業の方、経営基盤の強化を目指そうとしている中小企業の支援や、企業の研究開発を促進するため産学官連携による支援を行っています。

平成 12 年 4 月、(財)静岡県中小企業振興公社（昭和 45 年設立）と(財)静岡県科学技術振興財団（平成 3 年設立）が統合されて、(財)しずおか産業創造機構として発足し、平成 24 年 4 月、静岡県知事から公益移行認定を受けて、(公財)静岡県産業振興財団となりました。

平成 21 年に財団内に設置した、フーズ・サイエンスセンターは現在、「ウェルネス・フーズ産業支援センター」として、「静岡ウェルネスプロジェクト」を推進するため、フードテック等を活用した未来型食品の開発やウェルネス産業の創出を支援し、食品・ウェルネス産業の振興を図っています。

当財団では、このたび「静岡ウェルネスプロジェクト」を推進するため、静岡ウェルネスフォーラムを通じた、企業間の異業種交流やビジネスマッチングなどを担うウェルネス事業化コーディネーターを下記の要項により公募します。

ウェルネス事業化コーディネーターに係る公募要項

1 法人の概要

法 人 の 名 称	公益財団法人静岡県産業振興財団			
代 表 者	理事長 中西 勝則			
所 在 地 (本 部)	〒420-0853 静岡市葵区追手町 44-1 静岡県産業経済会館 4 階・2 階			
事 業 内 容	(1) 創業・企業化促進のための支援 (2) 販路開拓の支援 (3) 新分野進出及び新商品開発等の支援 (4) 経営資源確保のための支援 (5) 取引先開拓の支援 (6) デザイン振興のための支援 (7) 経営革新等の支援 (8) 中小商業の活性化のための支援 (9) 資金等の支援 (10) 科学技術に関する調査研究及び研究開発の推進 (11) 産業人材の育成 (12) 科学技術及び産業振興に関する情報の収集、分析及び提供並びに情報化の推進 (13) 静岡ウェルネスプロジェクトの推進 (14) 脱炭素化に向けた支援 (15) 地方公共団体等からの受託による業務の執行 (16) その他この法人の目的を達成するために必要な事業			
役 職 員 等 数	理 事 数	10 名	職員数(事務補助員等を含む)	57 名
	監 事 数	2 名		
	評議員数	11 名		

2 求人の概要

公募する人数	1名
公募する役職	ウェルネス事業化コーディネーター (ウェルネス・フーズ産業支援センター所属)
任 期	令和8年4月1日から令和9年3月31日の12ヶ月間 (ただし、必要と認めた場合は、継続することがある。)
職 務 内 容	① 静岡ウェルネスプロジェクト(特にウェルネス分野)に関する企業間の異業種交流・マッチング支援等のコーディネート活動業務及び相談業務 ② 国、県等の補助事業や委託事業の管理業務 ③ 県内支援機関等のコーディネーターのネットワーク業務 ④ 県のプロジェクト間の連携業務 ⑤ 財団事業に係る企画調査業務 ⑥ 事業所が定める業務
求める知識・経験等	① 新たなウェルネス事業の創出につなげられることができる静岡県内の産業の現状についての知識を有していること ② 地域企業や行政機関、研究機関、大学、県が進める次世代産業関連プロジェクト中核機関等との人材ネットワークを豊富に持っていること ③ 責任を持って能動的に仕事に取り組める方で、企画力・調整力に長け、円滑な業務執行を図ることができる方
必要な免許・資格等	普通自動車免許(AT限定可)
勤 務 場 所	静岡県産業振興財団本部 (静岡市葵区追手町44-1 静岡県産業経済会館2階)
勤 務 形 態	業務委嘱職員(財団業務委嘱職員の身分等取扱要綱による)
就 業 時 間 等	① 勤 務 時 間 7.75時間/日(8時30分から17時15分まで) ② 休 憩 時 間 12時から13時まで(60分間) ③ 勤務を要しない日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日及び年末年始(1月1日～3日、12月29日～31日) ④ 有 給 休 暇 1年度につき15日間
給 与 等	① 給 与 月額456,000円(産業財団規程で定める額) ② 諸 手 当 通勤交通費 ③ 期末・勤勉手当 なし ④ 社会保険・雇用 あり 保険の加入 ⑤ 退 職 手 当 なし

3 応募方法

(1) 公募期間

令和8年2月10日(火)から令和8年2月20日(金)まで

◇持参の場合：上記受付期間の土・日を除く9時から17時まで

◇郵送の場合：令和8年2月20日(金)必着のこと

(2) 応募手続き

次の書類を郵送又は持参してください。なお、提出された書類は返却いたしません。

応募の際に記載された個人情報は、選考及び連絡の目的のみに使用します。

＜封筒の表に「ウェルネス事業化コーディネーター応募書類在中」と朱書きしてください。＞

○履歴書・職務経歴書

市販の履歴書又はこれに準ずるものに、氏名、住所、生年月日、略歴、資格等の記載及び上半身正面の写真（縦 4cm、横 3cm）を貼付してください。

○自己PR書

A 4、縦型、横書き様式任意

応募の動機を含め、これまでの御自身の経歴、実績等を踏まえたPR文を400字以内で作成してください

(3) 応募書類提出先

公益財団法人静岡県産業振興財団 ウェルネス・フーズ産業支援センター（担当：袖山）
〒420-0853
静岡市葵区追手町 44-1 静岡県産業経済会館 2 階
TEL054-254-4513

4 選考の予定等

(1) 第一次選考（書類選考） 令和8年2月25日（水）

(2) 第二次選考（面接選考） 令和8年3月10日（火）

* 第一次選考の合格者に対し、面接を行います。面接会場は、財団本部内です。時間等の詳細につきましては、第一次選考合格者に別途通知します。なお、面接会場までの旅費は、自己負担となります。

(3) 内定 令和8年3月19日（木）

(4) 採用予定日 令和8年4月1日（水）

* 勤務開始日に関しましては応募者の希望を踏まえて相談に応じます。

5 問合せ先

公益財団法人静岡県産業振興財団 ウェルネス・フーズ産業支援センター（担当：袖山）
〒420-0853
静岡市葵区追手町 44-1 静岡県産業経済会館 2 階
TEL054-254-4513
FAX054-254-3024