

Care Show Japan 2025

[第17回] 高齢者食・介護食の専門展示会&セミナー

メディケアフーズ展

[第11回] 豊かな高齢者介護のために

介護・高齢者福祉展

[第5回] 超高齢社会の医療を考える

病院・クリニック展

[第6回] 次世代薬局の経営・業務を支援する

保険薬局展

[第10回] テクノロジーが創るヘルスケアの未来

ヘルスケアIT

2025年2月26日 水 ~ 28日 金 10:00~17:00

東京ビッグサイト 東1ホール

出展マニュアル



インフォーマ マーケッツ ジャパン株式会社

サステナブルな展示会開催のために

サステナブルな展示会の開催は、我々インフォーマ マーケッツにとって大変重要なミッションの一つです。環境保護の観点から、会場設営に使用される装飾資材を再生可能または再利用可能なマテリアルに変更することや、フロアカーペットの使用量を最小限に抑えることなどに取り組むとともに、多彩な業界セミナーの併催などによるコンテンツの提供を通じ、人材育成の見地からも持続可能な業界づくりに貢献したいと考えています。

環境にやさしい交通手段

展示会場にお越しの際は、公共交通機関をご利用ください。
長距離を移動する場合は、飛行機ではなく二酸化炭素排出量の少ない新幹線の利用をお勧めします。

廃棄物の少ないイベントづくり

合言葉は3R! できるだけゴミを出さないよう一緒に心掛けませんか?
「Reduce (リデュース)」、「Reuse (リユース)」、「Recycle (リサイクル)」

「Better Stands」プログラムの推進とSDGsへの貢献

SDGs (持続可能な開発目標) の重要性が高まる中、世界各国の展示会では「Better Stands」プログラムの導入が進んでいます。このプログラムは、**廃棄ゼロ**や**温室効果ガスの実質ゼロ**を目指した、持続可能なブースプランを提案するものです。より質が高く、安全で効率的なだけでなく、環境にやさしい展示ブースの実現を目指しています。



・使い捨てブースの課題と解決策

従来の使い捨てブースは、一度のイベントでしか使用されず、終了後は解体されて埋め立てや焼却処分されることが一般的でした。こうした使い捨てブースを廃止することで、イベントごとの廃棄物を大幅に削減できます。持続可能な未来のため、**安全に施工され、再利用可能なブース**の必要性がますます高まっています。これにより施工がスムーズになり、廃棄物削減も実現可能です。

・出展社へのお願い

出展社は、デザイン会社や施工業者と緊密に連携し、再利用可能なブースの使用を推進してください。これにより環境負荷を軽減し、持続可能なイベント運営に貢献できます。

・出展社へのメリット

- 施工・解体の効率化と作業ストレスの軽減
- 深夜・早朝作業の回避による追加コストの削減
- 持続可能性をアピールし、ブランドイメージの向上
- デザイン・施工費用の削減
- 廃棄物処理費用や予期せぬコストの削減

・「Better Stands」の未来

今後、「Better Stands」は施工・装飾に関する規制の一部となり**施工図面の提出から現地でのレビュー・検証まで**、イベント全体にわたって遵守状況が監視されます。

また、オフィシャル施工会社である(株)昭栄美術でも、「Better Stands」プログラムの基準を満たす再利用可能なブース施工を提供しています。**持続可能な展示ブース**への移行をぜひご検討ください。

■ 出展マニュアル

主催者メッセージ	1
目次	2
事務局・協力会社一覧	3
提出書類一覧	4
出展社専用ページログイン方法	5
開催概要	6
会場案内	7
全体スケジュール	11
搬入出について	12
車両による搬入出	14
運送	15
小間規格	18
装飾規定	19
電気（電気工事）	23
給排水・ガス・圧縮空気	24
試飲・試食	25
危険物・裸火の持込申請	26
オプション	27
・パッケージブース・レンタル備品	
・共同シンク	
・共同ストック	
・出展社情報登録（無料）	
・案内状（DM）追加申込	
・有料広告オプション	
・QRコードリーダーレンタル申込	
・通信回線・インターネット	
・小間内清掃	
・お弁当申込	
遵守事項	30

事務局・協力会社一覧

- 問合せ全般
- 出展社専用ページ
- 搬入出
- 試飲・試食

インフォーマ マーケッツ ジャパン (株)

Care Show Japan 事務局

〒101-0044 東京都千代田区鍛冶町1-8-3 神田91ビル 2F

TEL: 03-5296-1009 FAX: 03-5296-1018

担当: 安川・関根

Email: exhibit@care-show.com

- 基礎施工・装飾
- 危険物・裸火の持込み申請
- 搬入出届出
- 床面工事申請
- 小間内清掃
- パッケージブース・レンタル備品

(株) 昭栄美術

〒104-0044 東京都中央区明石町8-1 聖路加タワー 25F

TEL: 03-5148-6689 FAX: 03-5148-6606

担当: 隈(くま)・柳原

Email: csj@shoei-bijutsu.co.jp

- 電灯・電力

飯田電機工業 (株) イベント事業部

〒136-0082 東京都江東区新木場1-8-21

TEL: 03-3521-3522

担当: 野村・滝田

Email: csj2025@iidae.co.jp

- 水道・ガス・圧縮空気

(株) スリーエス設備工業

〒114-0023 東京都北区滝野川2-15-4

TEL: 03-5907-2100

担当: 奥村・関本

Email: info@sss-setubi.jp

- 運送サービス

<JITBOXチャーター便>

ヤマトボックスチャーター (株)

ホームページ (<https://www.yamatobc.com/>) 内の右上にございます「事業所一覧」の管轄支店にお問い合わせをお願いします。

<貸切チャーター便・会場内荷役作業>

(株) キャップ

〒124-0023 東京都葛飾区東新小岩4-25-18

TEL: 03-3695-0623

担当: 大河原

Email: ookawara@cap1236.co.jp

<宅急便>

ヤマト運輸 (株) 東京ビッグサイトセンター

〒135-0063 東京都江東区有明1-6-26

TEL: 03-3599-1340

担当: 池上・氣賀澤

- お弁当

(株) 塚田農場プラス

〒103-0016 東京都中央区日本橋小網町3-18

TEL: 0570-00-681

Email: obent_jutyu@apcompany.jp

出展社専用ページよりご提出をお願いいたします。

昭栄美術提出書類一覧

対象	項目	締切日	提出方法	提出先
全社必須	装飾・施工届	12月6日(金)	Web ※外部サイトに遷移しますので同じID/PWで再ログインが必要です。 ※共同出展社は不要です。	昭栄美術
	危険物・裸火の持ち込み確認			
	搬入出計画届	1月17日(金)		
	電気工事申込書	12月20日(金)	Email ※共同出展社は不要です。	飯田電機工業
	出展社情報登録	12月6日(金) ※随時更新可能です。	Web ※外部サイトに遷移しますので同じID/PWで再ログインが必要です。	インフォーマ マーケッツ ジャパン
	出展者バッジ申込	※1月中旬 オープン予定		
該当出展社	専有ストック申込	12月6日(金)	Web ※外部サイトに遷移しますので同じID/PWで再ログインが必要です。 ※共同出展社は不要です。	昭栄美術
	専有スペース付共同シンク申込			
	床面工事申請			
	パッケージブース			
	オプション備品・サービス			
	小間内清掃申込	1月17日(金)		
	給排水・ガス配管工事申込書	12月20日(金)	Email	スリーエス設備工業
	試飲・試食届	1月17日(金)	Email	インフォーマ マーケッツ ジャパン
	有料広告オプション申込書			
	案内状 追加申込書	2月7日(金)	Web	
	JITBOXチャーター便	2月12日(水)	Web	ヤマトボックスチャーター
	トラックチャーター・荷役作業		Web	キャップ
	宅急便	2月21日(金)	Web	ヤマト運輸
	臨時通信回線・インターネット	1月24日(金)	Email	ビッグサイトサービス
	お弁当申込書	2月19日(水)	Email	塚田農場プラス

Email 表記のものはPDFをダウンロードし、メールに添付してお送りください。

出展社専用ページのご案内 ※全出展社必ずご確認ください。

まず出展社専用ページにログインしてください。
出展マニュアルをダウンロードし、内容をご確認ください。

全社必須の提出書類からオプションまで、すべて出展社専用ページからアクセスできます。
※ ID/PWがご不明な場合は主催者事務局までご連絡ください。再送します。
exhibitor@care-show.com または TEL:03-5296-1009



Care Show Japan		出展社専用ページ		
インフォーママーケットツジャパン様				
<ul style="list-style-type: none"> 出展マニュアルは必ずダウンロードし、内容をご確認ください。 車両での搬入を行う場合は車両証をダウンロードし、ダッシュボードに提示してください。 				
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 出展マニュアル 小冊子 車両証 (車両搬入の場合) 商品カタログ </div>				
項目	締切日	提出方法	提出先	
【全社必須】	美術・施工		※ 外部サイトに連携しますので同じID/PWで再ログインが必要です。 ※ 共同出展社は不要です。	昭栄美術
	危険物・煙火の持ち込み確認	12月6日 (金)		
	搬入出庫計画	1月17日 (金)		
	電気工事申込書	12月20日 (金)	Email添付 ※ 共同出展社は不要です。	阪田電機工業
	出展社情報登録	12月6日 (金)	WEB ※ 外部サイトに連携しますので同じID/PWで再ログインが必要です。	インフォーママーケットツジャパン
	出展者バッジ申込	2月14日 (金)	WEB	
	・専有スペース付共同シンク申込			
	・床面工事申請	12月6日 (金)	※ 外部サイトに連携しますので同じID/PWで再ログインが必要です。 ※ 共同出展社は不要です。	昭栄美術
	・パッケージブース			
	・オプション商品・サービス			
・小間内清掃申込	1月17日 (金)			
【該当出展社】	給排水・ガス配管工事申込書	12月20日 (金)	Email添付	スリーエス設備工業
	試験・試食用		Email添付	
	スポンサーシップ申込書	1月17日 (金)	Email添付	インフォーママーケットツジャパン
	※ 出展・車両証明書の追加は必		WFR	



【出展者バッジについて】 ※ 2025年1月中旬オープン予定
専用ページで登録、発行が簡単に行えます。当日会場に来られる社員、スタッフ全員の登録と発行・印刷をして会場にお越しください。
また、出展者バッジを登録すると各個人にもID/PWが発行され、改めて来場登録を行わなくてもセミナーの聴講が申し込めるようになります。



【展示会案内 (DM) について】
申請数をお送りします。特に申請が無かった場合は下記規定枚数をお送りします。
・案内状：200部
・専用封筒 (洋長3)：100部



追加が必要な場合は出展社専用ページからお申し込みができます。
※案内状は招待券ではありません。



名称	Care Show Japan 2025 メディケアフーズ展 (第17回) / 介護・高齢者福祉展 (第11回) 病院・クリニック展 (第5回) / 保険薬局展 (第6回) / ヘルスケアIT (第10回)
会期	2025年2月26日 (水)・27日 (木)・28日 (金) 10:00 -17:00
会場	東京ビッグサイト 東1ホール
開催規模	出展230社・来場13,000名 (予定)
主催	インフォーマ マーケッツ ジャパン株式会社
後援	農林水産省、(公社)全日本病院協会、(公社)全国有料老人ホーム協会、 (公社)日本認知症グループホーム協会、(公社)認知症の人と家族の会、 (公社)日本介護福祉士会、(公社)日本栄養士会、(公社)日本薬剤師会、 (公社)東京都介護福祉士会、(公社)東京都栄養士会、(一社)日本認知症ケア学会、 (一社)日本認知症予防学会、(一社)日本在宅医療連合学会、 (一社)日本リハビリテーション病院・施設協会、(一社)全国デイ・ケア協会、 (一社)日本在宅介護協会、(一社)日本医療法人協会、(一社)日本慢性期医療協会、 (一社)日本介護支援専門員協会、NPO法人 東京都介護支援専門員研究協議会、 (一社)全国訪問看護事業協会、(一社)日本在宅栄養管理学会、(一社)全国介護事業者連盟、 (一社)日本デイスサービス協会、(一社)日本保険薬局協会、 (一社)日本医療福祉セントラルキッチン協会、日本アクティビティ協会 (ヘルスケアIT後援) (一社)ITヘルスケア学会、NPO法人健康経営研究会、(一社)スマートヘルスケア協会、 (一社)社会的健康戦略研究所、(一社)ヘルスケアイノベーション協会
同時開催	健康博覧会 2025 (東2・3ホール) イーコマースフェア東京 2025 (東4ホール / 27・28日) マーケティング・テクノロジーフェア東京 2025 (東4ホール / 27・28日)

【会場】

東京ビッグサイト
〒135-0063 東京都江東区有明3-10-1 TEL: 03-5530-1111 (代表)

【公共交通機関】

- ◎ りんかい線
大崎駅 (JR) ←14分→ 国際展示場駅 ←5分→ 新木場駅 (JR、東京メトロ有楽町線)
- ◎ ゆりかもめ (東京臨海新交通 臨海線)
新橋駅 (JR、東京メトロ・都営地下鉄) ←22分→ 東京ビッグサイト (下車徒歩約3分)
豊洲駅 (東京メトロ有楽町線) ←8分→ 東京ビッグサイト (下車徒歩約3分)
- ◎ 路線バス
東16系統 (豊洲駅前経由): 東京駅八重洲口 ←約40分→ 東京ビッグサイト
都05-2系統 (東京駅丸の内南口 (勝どき駅前経由) ←約40分→ 東京ビッグサイト
門19系統 (豊洲駅前経由): 門前仲町駅 ←約35分→ 東京ビッグサイト
- ◎ 水上バス
東京ビッグサイト・パレットタウン:
日の出桟橋 (JR浜松町駅徒歩約7分) ←約30分→ 有明客船ターミナル (東京ビッグサイト)
※月・火運休 (祝日は運行) 不定期運行のため、最新の運行状況は東京都観光汽船HPにてご確認ください。
- ◎ 空港バス
羽田空港 ←約25分→ 東京ビッグサイト

【車】

- ◎ 車での来場
都心方面から: 首都高速11号台場線・レインボーブリッジ経由→ 台場出入口から約5分
横浜・羽田方面から: 首都高速湾岸線→ 臨海副都心出入口から約5分
千葉・葛西方面から: 首都高速湾岸線→ 有明出入口から約5分
※東京ビッグサイトへのお越しの際は、できるだけ公共交通機関をご利用ください。





2023年1月現在

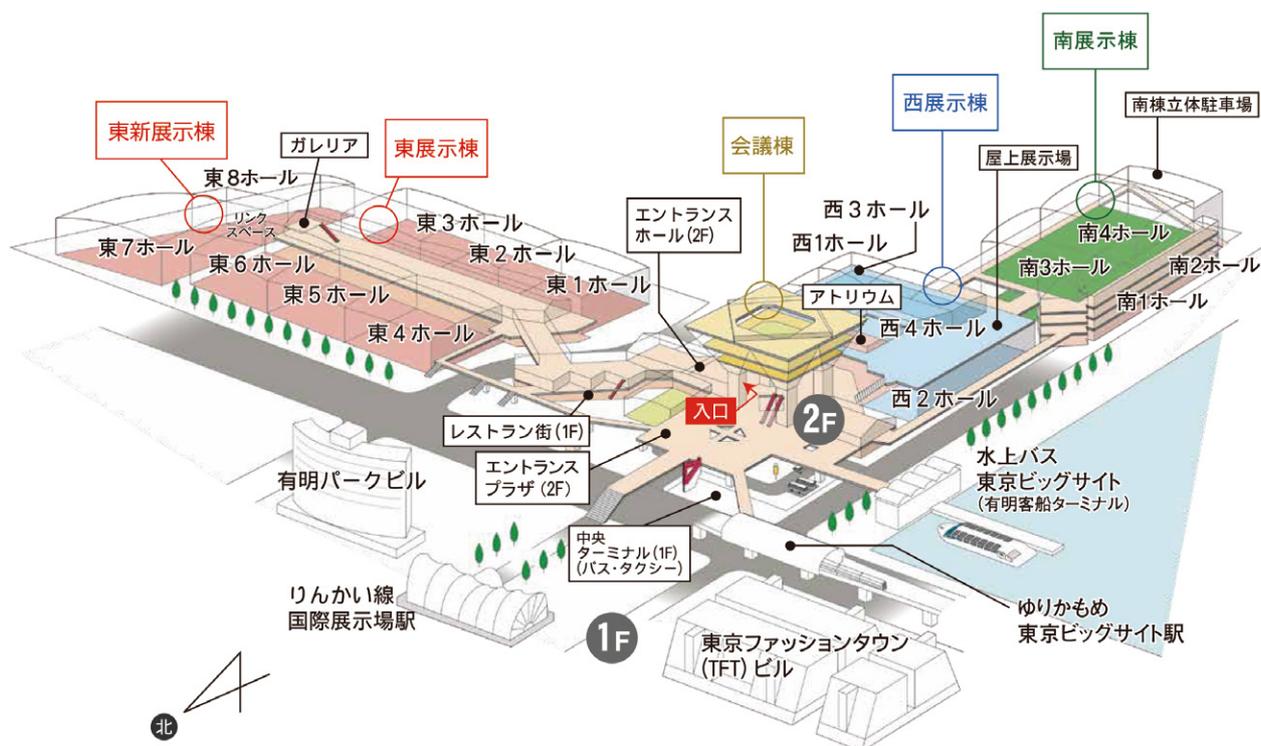
■ 駐車場 ■

駐車場名	台数	営業時間	料金	高さ制限
東棟地下駐車場	189台(車椅子用4台を除く)	8:00~22:00	普通車: 250円/30分 一日最大2,000円 ※交通ICカード利用可	2.1m
東棟屋外駐車場(臨時)	1,932台	7:00~18:00(入庫) ※営業時間は7:00~23:00	普通車: 250円/30分 一日最大1,500円	—

■ 駐車場に関するお知らせ

- 1日とは営業時間内(当日の終業時間まで)の駐車をさします。
- 大型車またはバイクは「東棟屋外」に駐車することが可能です。
・全長6m以上の長さの車を大型車として取り扱います。
- 障害者手帳をお持ちの方の駐車料金を免除する制度がございます。駐車券と手帳(「身体障害者手帳」・「愛の手帳(療育手帳)」・「精神障害者保健福祉手帳」等)を総合案内所でご提示ください。無料券をお渡しします。
- 24時間営業ではありません。営業時間内での出構をお願いいたします。夜間の留め置きはお断りします。

東京ビッグサイト館内マップ



(2019年2月)

コインロッカー

エントランスホール、東展示棟1F、2F、西展示棟1F、4Fにコインロッカーがございます。
 利用料金は小型サイズ¥300/1日、中型サイズ¥500/1日、大型サイズ¥600/1日、特大型サイズ¥700/1日です。
 午前0時を過ぎますと1日分の料金が加算されます。

コピー／ファックス

取り扱いについては下記の通りとなります。事務局では対応致しかねますので予めご了承ください。

取扱場所	コピー (白黒)	コピー (カラー)	FAX (国内)	FAX (外国)
ビジター&ビジネスセンター	○	○	○	○
LAWSON	○	○	○	○
セブン - イレブン	○	○	○	×
FamilyMart	○	○	○	○

ATM(現金自動預払機)

エントランスホール内ATMコーナー
 みずほ銀行、東京スター銀行、セブン銀行、ゆうちょ銀行

無料Wi-Fiサービス(Tokyo-BigSight_Wi-Fi)

東京ビッグサイト内全体で利用可能な無料Wi-Fiサービスを提供しております。

接続方法

- 1.Wi-Fi対応端末(スマートフォン、タブレット、PC等)のWi-Fi機能を有効にします。
- 2.接続可能なSSID一覧から「Tokyo-BigSight_Wi-Fi」を選択します。
- 3.Wi-Fi接続画面が自動的に表示されますので、利用規約に同意の上、「メールアドレスで登録」または「SNSでログイン」を行い、ご利用ください。
- 4.「メールアドレスで登録」された方は、その後登録したアドレスに自動返信メールが届きますので、メール文面のURLをクリックして下さい。
※「SNSでログイン」された方には届きません。

サービス内容

SSID: Tokyo-BigSight_Wi-Fi

認証方式: メールアドレス登録またはSNSによる連携

利用料金: 無料

接続時間: 180分

接続回数: 無制限

利用時間: 24時間365日

対応言語: 5言語(日本語、英語、中国語[繁体・簡体]、韓国語)

展示ホール内での実演やオンライン配信等安定した通信環境が必要な場合は、個別に通信回線架設サービス(P.27参照)をご利用ください。

お申込み・お問い合わせ

(株)ビッグサイトサービス通信回線サービス担当

TEL: 03-5530-1107 FAX: 03-5530-1106 E-mail: tsushin@tokyo-bigsight.co.jp

売店

場所	店舗名	内容	基本営業時間
イベントプラザ	セブン-イレブン	コピー・FAX(国内) / 宅配便 / 文具類 / 食品 / 雑貨	7:00 ~ 18:00
エントランスホール内	LAWSON	コピー・FAX / ゆうパック / 文具類 / 食品 / 雑貨	8:00 ~ 18:00
	ビジター & ビジネスセンター	コピー・FAX / 出力 / レンタルPCスペース / 名刺作成 / 荷物預かり	9:00 ~ 18:00
	サービスコーナー	ビッグサイトカードの販売 / お土産品販売 / オリジナルグッズ他	9:00 ~ 18:00
東展示棟 2F	FamilyMart	コピー・FAX / 宅配便 / 文具類 / 食品 / 雑貨	8:00 ~ 20:00

喫煙所

展示会場内での喫煙は固く禁止されています。喫煙は指定された場所をお願いします。

時	2月24日(月)	2月25日(火)	2月26日(水)	2月27日(木)	2月28日(金)	時
7						7
8		8:00~20:00 出展社搬入・装飾 ※パッケージ装飾、 レンタル備品を昭栄 美術へ依頼された場 合、9:00 にブースに 設置されます。 ※車両の館内乗り入れ は16:00 まで	8:00~10:00 出展社入館 車両搬入はできません 出展社バッジ	8:30~10:00 出展社入館 車両搬入はできません 出展社バッジ		8
9						9
10						
11			10:00~17:00 会期1日目 出展社バッジ	10:00~17:00 会期2日目 出展社バッジ	10:00~17:00 会期3日目 出展社バッジ	11
12						12
13						13
14		出展社バッジ 作業者リボン				14
15						15
16						16
17						17
18	17:00~20:00 出展社搬入・装飾 ※スペース渡し小間の 出展社のみ作業可 ※車両の館内乗り入れ可 出展社バッジ 作業者リボン		17:00~18:00 出展社退館 出展社バッジ		17:00~18:00 手運び・台車等による 搬出作業	18
19			18:00~20:00 残業 (無料・要申請)		18:00~22:00 会場内車両進入開始 搬出・撤去作業	19
20						20
21		20:00~22:00 残業 (無料・要申請)	20:00~22:00 残業 (有料:1万円/h~)		出展社バッジ 作業者リボン	21
22		22:00~ 残業 (有料:1万円/h~ 要申請)				22

- アトリウムへの車両乗り入れは終日でできません。
- 上記作業時間以外の作業(残業)を希望する場合には、事前に「時間外作業届」を東1ホール主催者事務局に提出してください。主催者が許可した場合に限り、時間外作業が可能となります。
- 展示物の損傷や消失を避ける為に、出展社立会いの上で展示物の開梱・再梱包を行い、運送業者に分かるようにハッキリと荷印を付けておくことをお勧めします。
- 事務局は準備から撤去までの全期間を通じ、警備会社と契約して会場の管理にあたりますが、展示物の損害、紛失、盗難などに関する責任は一切負いません。各展示品は出展社の責任において管理していただきますようお願いいたします。
- 展示会事務局は、会期直前まではインフォーマ マーケッツ ジャパンのオフィス内に、また展示会の搬入日から会期中、搬出までは東京ビッグサイトの東1ホール主催者事務室に移動し、展示会の全般的な運営・管理、案内などの業務を行います。

搬入出計画書

搬入出作業をスムーズに行うため計画搬入出を行います。全出展社は、**1月17日(金)**までに「搬入出計画書」をCare Show Japan ホームページ「出展社専用ページ」から**(株)昭栄美術**までご提出ください。

搬入・搬出スケジュールおよび注意事項

搬入日

2月24日(月) 17:00～20:00 (スペース渡し小間のみ)

宅配便等で荷物を送る場合、車両搬入の場合はこちらも17:00以降に搬入作業を開始していただけます。クレーン車、ユニック車など大型機械による搬入の場合は必ず事前に事務局までご連絡ください。

搬入車両は4t車以内、全長8m未満とさせていただきます(10t車は館内には入れません)。

2月25日(火) 8:00～20:00

- ①パッケージ装飾やレンタル備品は、25日(火) 9:00の時点で各ブースに設置されています。
- ②開梱、梱包は自社小間内で行い、通路上または他社の迷惑となる場所での作業はご遠慮ください。
- ③ダンボールなど梱包資材は各小間内、または全社共有の出展社ストックヤード(無料)に保管してください。
- ④会場には台車や清掃用具はありません。出展社各自でご用意ください。
- ⑤車両の館内進入は、事故防止のため警備員が誘導しますので、警備員の指示に従ってください。
- ⑥車両搬入の場合、荷物を降ろし終えた車両は、速やかに駐車場へ移動させてください。車両が館内に留まると、混雑を増長させるばかりでなく、作業を終えたときに他の車両に遮られ、スムーズに退館できない場合があります。
- ⑦25日(火)の16:00から会場清掃が始まりますので、同時刻前には全車両を駐車場へ移動させてください。16:00以降は台車または手運びによる搬入となります。
- ⑧会場内は混雑が予想されます。警備員または事務局の指示に従い、円滑な作業ができるよう皆様のご協力をお願いいたします。

会期中の搬入 2月26日(水) 8:00～10:00 / 2月27日(木)・2月28日(金) 8:30～10:00

- ①会期中の商品搬入は、開催時間前に手運び、または台車による搬入に限ります。
- ②開催時間中の搬入出は原則としてお断りします。やむを得ずカタログ、サンプル等の補充を目的として会場内に搬入する場合は、事務局までご連絡ください。
- ③会期中は館内への車両乗り入れは一切できません。
- ④2月26日・27日はトラックヤード・待機場における車両の留め置きはできません。

搬出日 2月28日(金) 17:00～22:00

- ①車両待機場は午前8時30分より使用可能です。
- ②28日(金)の閉会(17:00)から18:00までの間、ガス、水道配管の撤去作業を行いますので、搬出車両の館内乗り入れは作業終了後の18:00以降となります。
- ③閉会直後から車両乗り入れ開始までの間(17:00～18:00)、手運びや台車による搬出は可能ですので、順次搬出を進めてください。
- ④車両の館内進入は事故防止のため警備員が誘導しますので、車両待機場にて**警備員の指示に従ってください**。
- ⑤閉会後は装飾撤去・商品搬出のため混雑が予想されます。貴重品の紛失や商品の破損などがないようご注意ください。

時間外作業申請

規定時間以外の作業を希望する場合は、事前に「時間外作業届」を主催者事務局にて申請してください。

主催者が許可した場合に限り、時間外作業が可能です。

時間外作業は有料(10,000円 / 1時間 税別)です。

出展社ストックヤード

展示物の梱包材等は、展示会場に設置される出展社ストックヤードにて保管が可能です。

ただしストックヤード内における保管物の破損・紛失等に関して、事務局は責任を負いません。

貴重品の管理と合わせて、ご利用に際し予めご了承ください。

またこちらは共有となりますので、単独で広いスペースを確保することはご遠慮ください。

車両での搬入が必要な場合は出展社専用ページから「車両証」をダウンロードしてください。

車両証見本



Care Show Japan

搬入・搬出 車両入門証

※下記の内容は必ずご記入ください。

車両責任者携帯電話番号: _____

会社名/出展社小間番号: _____

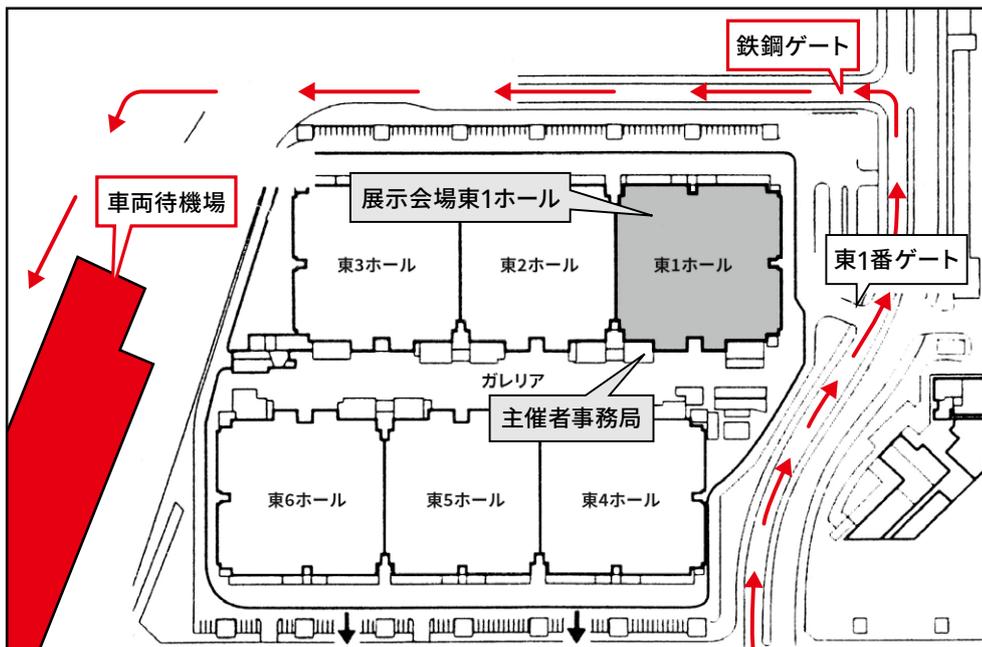
搬入日: 2月24日・25日 搬出日: 2月28日

※デザインは変更になる場合があります。

車両搬入出日時

日付	作業	搬入出可能時間	待機場利用可能時間	備考
2月24日(月)	出展社搬入・装飾	17:00~22:00	8:00~18:00	
2月25日(火)	出展社搬入・装飾	8:00~20:00	8:00~18:00	館内車両乗り入れは16:00まで
2月28日(金)	出展社撤去作業	17:00~18:00	8:30~19:00	館内車両進入禁止
		18:00~22:00		館内車両乗り入れ可能

※パッケージ装飾やレンタル備品は、2月7日(火)9:00の時点で各ブースに設置されます。



鉄鋼ゲートを通り、
車両待機場へ
お越しください

↓

警備員の指示に従い
東1ホールへ移動

【JITBOX チャーター便・宅配便等による搬入出・貸切チャーター便／荷役】

出展物・装飾品の運搬につきましては、宅急便、JITBOXチャーター便、貸切チャーター便を用意しましたので、必要に応じてご利用ください。

展示会什器や商材、備品輸送に最適な搬入出輸送サービス

JITBOX  チャーター便

- トラックを貸切る程荷物は多くない
- 荷物を安全に運びたい
- 準備をスムーズに行いたい
- 会期終了後は早く帰りたい



**BOX単位の貸切便で
展示会にちょうどいい**

**かご台車がお荷物を
しっかり守り安全に輸送**

**出展ブースまで
時間指定でお届け可能**

**終了後ブースまで速やかに
BOXをお持ちし搬出**



■会場での流れ

- 【搬入時】 貴社ブースまでBOXごとお届け
⇒ 貴社でお荷物を積み降ろし後、
弊社担当者が空BOXを順次回収
- 【搬出時】 展示会終了後に貴社ブースへ空BOXをお届け
⇒ 貴社でお荷物を積み込み後、
弊社担当者が空BOX順次回収

■お申し込み方法 弊社ホームページより事前申し込みをお願い致します。

ご依頼期限： 2025年2月12日(水)

- 一括搬入・搬出スケジュール
- 集 荷： 2025年2月18日(水)～22日(金)
 - 搬 入： 2025年2月25日(火)
 - 搬 出： 2025年2月28日(金)
 - 配 達： 2025年3月3日(月)以降

* ご質問、集配等のお問合せに関しては、
ホームページ (<https://www.yamatobc.com/>)
内の 右上にございます「事業所一覧」をご確認
いただき管轄支店をお願いします。



- ※初回ID・パスワードの発行は最短2営業日掛かります。
- ※片道でのご利用も可能です。往復輸送希望の方は
往路・復路の入力をお願いします。
- ・イベント会場住所に**ホール名・小間番号を入力下さい。**
- ・**集荷・配達時間指定は3時間幅にてご指定いただけます。**
- ・2時間幅に関しては別途有料オプションサービスとなります。
- ・お支払いに関しては、銀行振込又は現金での集金となります。
- ※銀行振込につきましては、ご希望に沿えない場合がございます。
- ※**日曜日の集配は行っておりません。**

■ **トラックチャーター便・フォークリフト作業・クレーン荷役作業・空箱保管サービス** ■

◎申込締切り：2025年2月12日(水)

◎配送スケジュール

搬入日：2025年2月25日(火)

搬出日：2025年2月28日(金)

配達日：2025年3月3日(月)以降



お問い合わせ先

(株)キャップ

担当: 大河原

〒124-0023 東京都葛飾区東新小岩4-25-18

TEL: 03-3695-0623 Email: ookawara@cap1236.co.jp

■ **宅配便等による搬入出** ■

宅配便等で荷物を送る場合は、到着日時を指定し、出展社名・小間番号・ご担当社名・携帯電話番号を明記して(記入例を参照) 発送してください。荷物は出展社ブースまで宅配業者が運びますので、到着日には必ず出展社が直接受け取れるよう人員の手配をしてください。ご不在の場合は、ブースに置かせていただきます。

〈事務局では出展社の荷物を受け取ることはできません〉

貴重品以外の運送をご利用の場合は下記の事項をお守りください。

- ・ 運送荷物には、必要に応じて出荷時より帰着時までの保険をかけてください。
- ・ 搬入・搬出日は運送会社と十分打ち合わせの上、周知させるようにしてください。
- ・ 運送会社により、東京ビッグサイトの配達ができない場合がございます。東京ビッグサイトへの配達が可能か、必ずご確認ください。

送付先記入例

〒135-0063 東京都江東区有明3-10-1

東京ビッグサイト東1ホール

[Care Show Japan]

小間番号 ○○ - ○○ 「株式会社○○○○○○○」宛

TEL. 090-0000-0000 (受取人の携帯番号をご記入ください)

宅急便利用に関するご案内

宅急便

搬入 2月24日(月)～2月25日(火)

搬入日当日に営業所に到着したお荷物は搬入致しかねますので、発送締切の厳守をお願い致します。

ブースまで配達致します。展示会場の搬入につき、時間指定のお約束は出来ません。
ご希望のお時間をご記入して頂いても順次のお届けになりますので、ブースにてお待ち下さい。
お客様ご不在時には、ブースに置かせて頂きます。
配達時にお客様へのご連絡は出来ませんので、ご了承下さい。
搬入日が2日間ございますので、**お受取り日は必ずご記入**願います。

(注)2月25日(火)の搬入日は物量が多いことが予測されます。弊社での仕分けの都合により、
2月25日(火)指定のお荷物は**2月21日(金)までに東京ビッグサイト宛ご発送**下さい。
最寄りの宅急便営業所にてご発送の手配をご相談の上、伝票の受取希望日欄に
2月25日(火)の日付をご記入の上、ご発送願います。

遠方からご発送されるお客様につきましても、最寄の宅急便営業所にて届くまでの日数をご確認の上、遅くとも受け取られる日の前日までには東京に届くようにご発送願います。
伝票には、**ホール番号・小間番号・会社名・ご担当者名・携帯電話番号**を必ずご記入下さい。

会期中 2月26日(水)～2月28日(金)

ブースまで配達致します。展示会場の搬入につき、時間指定のお約束は出来ません。
お客様ご不在時には、ブースに置かせて頂きます。
配達時にお客様へのご連絡は出来ませんので、ご了承下さい。

搬出 2月28日(金) **お荷物は、すべてカウンターへのお持ち込みをお願い致します。**

14:00から東ホール所定場所(調整中)に宅急便カウンターを設けます。(19:00まで)
ご返送をご希望の出展社様には、発送伝票のご用意がございますので、カウンターまでお越し下さい。カウンター混雑緩和のため、ご返送のお荷物は原則**着払い**にてお願い致します。お荷物はすべてカウンターへのお持ち込みとなります。
ブースに置かれたお荷物につきましては、回収されませんので、ご注意願います。
お荷物の伝票控えは、後日お問い合わせの際に必要となりますので、必ずお持ち帰り下さい。
カウンターへは、お荷物の梱包をして頂き伝票をご記入・貼り付けの上、お持ち込み願います。

<重要注意事項>

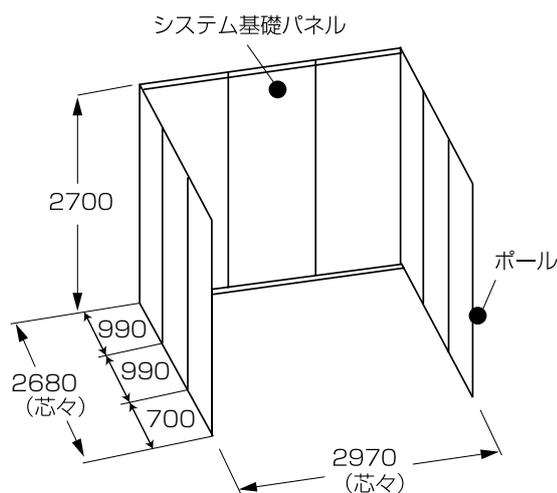
- ★お荷物のサイズが**3辺計200cm以内・1梱包30kg以内・最長辺170cm以内**であれば、荷受け可能です。
クール品の規格は**3辺計120cm以内・重量が15kg以内**です。(これまでと同じです)
- ★搬出のお荷物につきましては、**輸送上問題のないようにしっかりと梱包**願います。
- ★梱包不備のお荷物は、荷受けをお断りする場合がございます。破損等が発生しましても責任は負いかねますので、ご了承願います。(外装異常の無い破損荷物につきましては、補償致しかねますので、**厳重な梱包**をお願い致します。)
- ★精密機器につきましては、**メーカー専用箱**でのご発送のみお取り扱い致します。
梱包状態により、荷受け出来ないものもございますのでご了承願います。
- ★**発送は翌日**になります。ご了承願います。

担当店

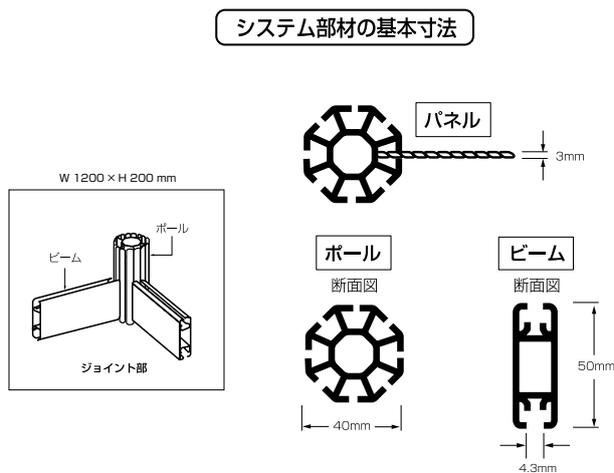
ヤマト運輸株式会社 東京ビッグサイトセンター 担当: 池上/氣賀澤(きがさわ)
TEL: 03-3599-1340

基礎小間

- (1) **1小間は間口3.0m×奥行2.7m(芯々2.97×2.68)**とし、これをシステムパネルで単列または複列に配列します。ただし事務局は、出展規模、展示場の状況等により変形小間の設置をする場合があります。
- (2) パネルの高さはバックパネル、サイドパネルとも2.7mです。
- (3) 基礎小間は、原則として次のように施工します。
 - ・サイドパネルを隣接する出展社との境界に設けます。ただし角小間の場合、通路に面した側はオープンになります。
 - ・社名板、パラペット、照明、カーペット、展示台、電源コンセントは含まれていません。なお、カーペット(防災加工済のものに限る)、照明は規定により、全社ご用意ください。
 - ・追加備品をお申込みの場合は、別途出展社専用ページよりお申込みください。



※スペース小間のイメージ



※小間位置によって、変更になる可能性があります。

システムパネルについての注意

- ◎システムパネルに説明パネル等を取り付ける場合は、ベルクロテープ、両面テープ(紙製は不可)、セロハンテープ、システム専用パネルフック(オプション)の使用が可能です。紙製ガムテープの使用は禁止します。
- ◎システムパネル、ポール、ビームに釘打ちや切断などの加工はできませんので、装飾上、必要な場合は事前にご相談ください。破損の場合、実費請求させていただきます。また、ガス、水道などの穴あけは施工業者にて行いますので、事前に(株)昭栄美術までご連絡ください。

島小間(4小間以上)、スペース渡し

区画を白線で表示し、パネル等は一切つきませんので装飾はすべて出展社に任せられます。

※装飾・施工について

全出展社は、「装飾・施工届」を12月6日(金)までに昭栄美術に提出してください。

装飾物が2.7mを超える場合も、図面を12月6日(金)までに昭栄美術へ提出してください。

高さが2.7mを超える装飾を行う場合は、事務局にて施工が許可となるか否かの判断をいたします。施工許可の場合には許可印を記しお返しいたします。許可印の無いブースは施工できません。尚、隣接小間のある出展社で装飾物および展示物の高さが2.7mを超える場合には、隣接小間側から見た図面も添付してください。

隣接小間との関係において事務局が不適切と判断した場合、また来場者に混乱をきたすと判断した場合は、例え本マニュアルの装飾規定に準じている場合でも、装飾物の高さおよびデザインの変更を指示する場合があります。

お問い合わせ

(株)昭栄美術 担当: 隈(くま)、柳原
〒104-0044 東京都中央区明石町8-1 聖路加タワー25F
TEL: 03-5148-6689 Email: csj@shoei-bijutsu.co.jp

※A3サイズの図面(平面・立面)をPDFファイルにてご提出ください。

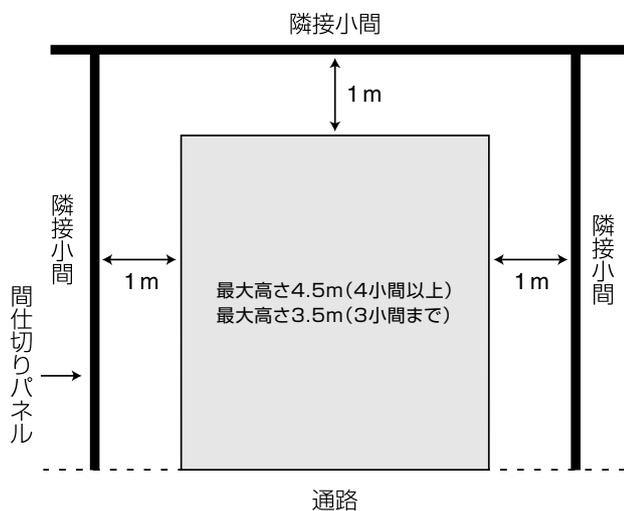
- ①いかなる場合も各出展社間の間仕切りの枠外にはみ出ることを禁止します。また、通路には施設や標示などを設けないでください。
- ②通路は緊急時の避難通路となります。消防署の指導により、展示物や台、カタログスタンドなどが通路にはみ出さないようにしてください。
- ③電源・ケーブル・給排水の配管等が一部、ブース内または周辺通路を通ることがありますので予めご了承ください。
隣接小間の関係において主催者が不適切と判断した場合、また来場者に混乱をきたすと判断した場合は、規定範囲内であっても主催者が装飾物の高さおよびデザインの変更をその出展社に指示する権限を所有します。

高さ制限

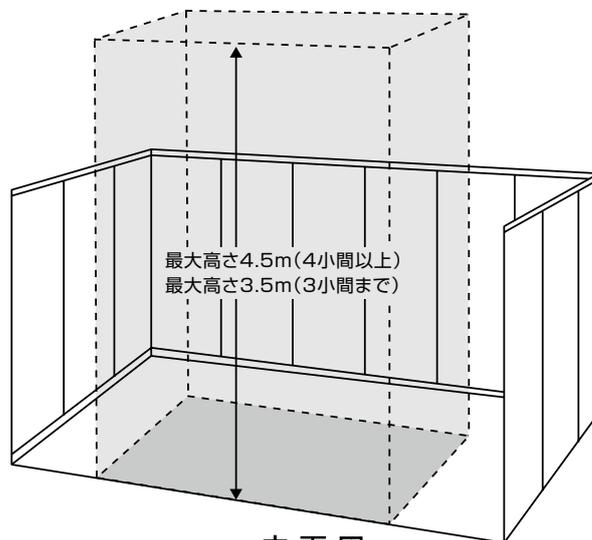
展示物、陳列設備、装飾、標示の高さの制限は以下の通りです。ただし、隣および背中合わせに他社の小間がある場合、他社との境界線（間仕切りパネル）から1m以上離れた位置から許可されます。

高さ制限 ・1小間～3小間…3.5m以内 ・4小間以上…4.5m以内

ただし、高さを上げたサインボード等の裏側については、木工の土台をむき出しにせず、経師張り等を行ってください。隣接側の装飾：サイン・ロゴ等を表示する場合は、図面を昭栄美術に**12月9日（金）**までにご提出ください。



平面図

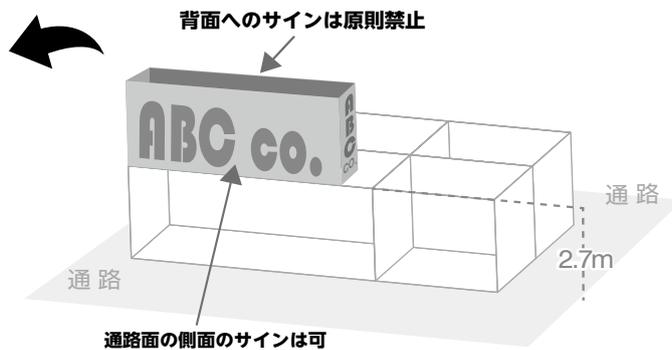
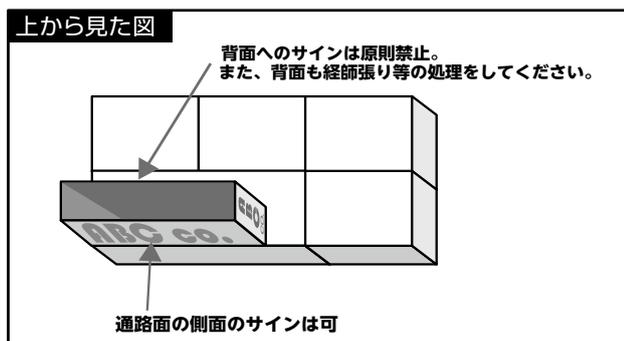


立面図

装飾物の処理について

2.7m以上の装飾物の背面部分に社名やロゴ、ブランド名を表示することは禁止とします。また、装飾物の背面を含むすべての面において、経師張り等の処理をしてください。

4小間以上のブースに関しては、図面をご提出いただき、装飾物の位置、隣接小間との状況等を考慮した上で可否を決定します。



■ 壁面規制 ■

- ①通路に面した小間で向かい側に他出展社がある場合、通路に面した壁面の一边の長さ(幅)は1/2以内とし、残り1/2は見通しのきく構造としてください。
 - ・高さが120cmに満たないものは壁面とみなしません。
 - ・壁面の通路側(外側)に照明器具を設置する場合は、壁面に密着した照明器具を使用し、床面から2.7m以上の位置に設置してください。但し主催者が安全上問題があると判断した際は、変更を要請する場合があります。
 - ②小間の四面を囲む場合は出入口を2ヶ所以上設け、避難口誘導灯または誘導標識を設ける必要があります。
 - ③高さ3m×幅(または奥行)3mを超える装飾物および展示物を設置する場合、所轄消防署の指導により補助散水栓および無線式感知器(有料)が必要となる場合があります。
 - ④照明器具類、看板類、旗、その他装飾物および展示物の通路側への突出は禁止します。壁面の通路側(外側)に照明器具を設置する場合は、壁面に密着した照明器具を使用し、床面から2.7m以上の位置に設置してください。但し主催者が安全上問題があると判断した際は、変更を要請する場合があります。また、自社小間以外の共用通路部分へカーペットを敷くことも禁止します。例外として、通路面に面した自社小間の壁面にポスターや写真等、厚さ1cm未満であれば、装飾・展示可能とします。
- ※上記ルールに沿った装飾を行っていただく場合でも、隣接する出展社への影響を考慮し、デザインの変更をお願いする場合があります。
- 最終的な判断は装飾図面を受領後、消防法および隣接する出展社への影響を判断の上、主催者が行います。

■ 天井構造および2階建構造の制限 ■

- 天井構造、2階建構造は自動火災報知設備の感知障害および散水障害となるために制限されており、原則として認められておりません。ただし、天井または屋根による遮光、遮音、断熱または防塵等の措置を講じなければ展示物の持つ機能が生かされない、または低下する等、展示目的が果たされない場合は(株)昭栄美術までご相談ください。
- ※天井構造または2階建構造の施工を行う場合は、事前に設計図面(平面図および立面図)および天井構造の詳細(面積、材質、理由)を必ず提出してください。
- ※天井構造の短辺が1.2m以下、もしくは、開放率70%以上の材料を使用する場合、天井構造には該当しません。
- ※煙感知器、消火器等を設置していただく場合がありますので予めご了承ください。(有料)
- ※コンテナを設置する場合も天井構造にあたりますので必ず図面およびパースを提出してください。

■ バルーンの設置について ■

自社小間上部にバルーンの設置を希望する出展社は、消防法および隣接出展社との調節が必要なため、「装飾・施工届」並びにサイズ、設置位置、設置高の詳細を記した図面を**12月6日(金)**までに(株)昭栄美術へご提出ください。事務局の許可がない場合には、バルーンの設置はできません。

■ 会場施設への直接工作の禁止について ■

- 以下の作業は禁止しています。
- ①壁面パネルおよび壁への穴あけ・釘の打ち付け・ペイント(壁面パネルおよび壁への装飾はマジックテープ、両面テープ等をご使用ください。装飾用資材は有料にて(株)昭栄美術で提供させて頂いております)
 - ②会場施設(床・天井・梁・壁・扉・可動間仕切・サッシ・ガラス・ダクト・吸込口・吹出口・配管・配線類・照明器具・盤類等)への以下の直接工作
 - ・ハツリ、掘削、ガス溶断
 - ・コンクリート釘または、ドライビット鉋等の打ち込み
 - ・ペンキ等、塗料の直接塗装
 - ・接着剤を塗布した貼付
 - ・指定(メッシュ入り弱接着剤)以外の両面テープの使用
 - ・カッターナイフを直接あてた作業
 - ・看板等の支持物としての利用
 - ・展示ホールの施設・設備を破損、汚損する恐れのある装飾材料・設備の使用および作業

■ 装飾物の転倒・落下・移動に対する予防措置 ■

小間造作および装飾は、転倒・落下・移動等しないように確実に固定、取り付けをしてください。

緊急時の避難通路

通路は緊急時の避難通路となります。消防署の指導により展示物や台、カタログスタンドなどが通路にはみだして、避難の妨げとならないように注意してください。
ブースのサイズ・デザインに応じ、避難障害とならないように、出入口を2ヶ所以上設けてください。

ライト装飾について

ルーフビーム等のライト装飾に関しては、他の出展社の展示を妨げることのないようご注意ください。
その際はネオンライトの使用は禁止となっております。カーテン等と接触しないよう施工してください。

装飾資材について

50人以上を収容する事業所建造物などは、法令・条例などにより、一定基準の防火管理と設備が決められています。装飾工事中もしくは開催期間中に消防署員の立入検査が行われますので下記の項目について万全を期してください。

また、消防署の査察による改善命令が出された場合はただちに是正していただきます。是正されない場合は、告発、代執行等が行われることがあります。

屋内消火栓および火災報知用の押しボタンなどを装飾物によって遮らないでください。また、その付近には、使用の際に障害となる陳列、工作物、その他の物品を置かないでください。

会場内での喫煙は搬入出日、会期中とも禁止です。

(1) カーテン・布等を装飾物として使用する場合は、必ず工場加工した防火性があるものを使用し、防火表示（防火ラベル）を付けてください。

※防火ラベルが無いものは、消防法により撤去していただきます。

(2) 装飾資材等について

展示会場においては、法令・条例等により下記の通り一定基準の防火処理と設備が決められています。

防火処理が必要な装飾資材の具体例

- ①ベニヤ・プリントベニヤ等の壁面や什器になる合板（厚さに関係なくすべての合板）
- ②壁面を覆う布（商品である布も含む）
- ③カーテン（布製のアコーディオンドア・のれんなど含む）
- ④ダンボール等の紙製品
- ⑤床面に敷く布・カーペット
- ⑥布等（装飾に使用する布地、仕切り用の幕、白布など）

上記のものを、装飾の一部として使用する場合は予め、防火処理を施してある素材（防火ラベルが貼付されているもの）を使用するかまたは、浸漬加工による防火処理を行ってください。

※特定の素材に防火処理加工を希望する場合は、**(株) 昭栄美術**にご相談ください。

防火処理が不可能な装飾資材

発泡スチロール・ウレタン・アセート等は防火加工ができないため、装飾資材として使用することはできません。また、アクリル・プラスチック、ダンボール等は防火性能を与えることが非常に困難です。極力使用を避けるようお願いいたします。

不明点がありましたら、**(株) 昭栄美術**までお問い合わせください。

防火ラベルの見本（多数種類があり、適用外のラベルもありますのでご注意ください。）

防火ラベルは、防火対象物品ごとに縫いつけ、貼り付けをしてください。また、見やすい位置に表示してください。

防火ラベルの見本(多数種類があり、適用外のラベルもありますのでご注意ください。)	
防火ラベルは、防火対象物品ごとに縫いつけ、貼り付けをしてください。また、見やすい位置に表示してください。	
防火カーペット	防火合板およびカーテン・布類
 <p>消防庁認定 縦30mm/横40mm 彩色は、地を白色、 文字「防火」を赤色、 他の文字および横線は黒色。</p>	 <p>消防庁認定 縦25mm/横60mm 彩色は、地を白色、 文字「防火」を赤色、 他の文字および横線は黒色。</p>
※施工期間および会期中に消防署による査察が行われます。 防火表示のない対象物品は撤去を命じられる場合がありますので、出展者および工事関係者の方々のご協力をお願いします。	

養生について

施設を毀損・汚損、または漏水する恐れのある場合は、予め養生をしてください。
特に溶接作業を行う場合は、必ず工事用シートにより養生を行ってください。

お問い合わせ

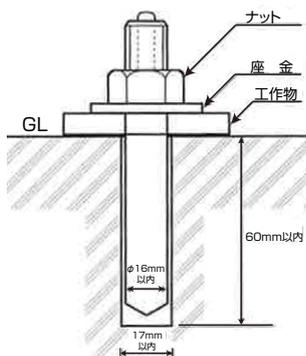
(株) 昭栄美術 担当：隈(くま)、柳原
〒104-0044 東京都中央区明石町8-1 聖路加タワー25F
TEL: 03-5148-6689 Email: csj@shoei-bijutsu.co.jp

床面工事について

床面工事（アンカーボルト）に関する申請は、事務局が一括して行います。作業希望社は「**床面工事申請書**」を**12月6日（金）**までに（株）昭栄美術へご提出ください。

使用するアンカーボルトは【直径16mm以下／長さ60mm以下】の芯棒打込み式のオールアンカーのみとします。撤去アンカーボルトはサンダーなどで切断し、床面に突起物が残らないようにしてください。ハンマーでの打ち込み・ガス溶接・研り・掘削は禁止です。

※アンカーボルトは1本につき1,500円（税別）の床面復旧協力費が必要です。また、事前申請がなく当日打設された場合は、アンカーボルト1本につき4,000円（税別）をご請求させていただきますのでご注意ください。また、現状復旧が不完全と判断された場合は追加で補修費用の請求が発生します。



- *アンカーが打設できない箇所
 - ・ピットおよびピットから200mm以内の床面
 - ・アトリウム内全面
- *使用できないアンカー
 - （コンクリート釘・ドライビット鉋
 - ・コンクリートビス・接着系アンカー 等）

重量物等の展示

- ① 展示物単体重量を展示物の水平投影面積で割った数値が5t/m²を超えた場合は設置できません。展示物単体重量が50tを超える場合は、会場との事前相談が必要です。
- ② 総重量（自重+積載重量）が45tを超える車両の入場はできません。展示ホール内の車両速度は10km/h以下で走行してください。
- ③ 吊り上げクレーンはクレーン付き中型トラック（ユニック等）以下とします。ピット蓋上にはアウトリガーベースを乗せないでください。
- ④ ピットおよびその周辺部（ピット端部より200mmまで）については1点あたりの総重量が3t以上または3t/m²を超えるものは設置できません。
 ※やむを得ず上記荷重以上の展示物を設置しなければならない場合は施設との事前協議が必要となります。事前に必ず（株）昭栄美術へ、小間内平面図、展示物の仕様書（重量・寸法がわかるもの）を提出の上、ご相談ください。

原状回復

出展社が会場に直接工作を施した場合および会場内施設を破損した場合、2月28日（金）22:00までに完全に原状に回復しなければなりません。回復が不十分または期間内に回復が行われなため事務局が代わってこれを実施したときは、その回復に要した費用は出展社に負担していただきます。

装飾・施工についての詳細は（株）昭栄美術までお問い合わせください。

請求書の発行について

装飾に関するご請求は、会期終了後2週間程度を目途に（株）昭栄美術より発行させていただきます。

廃棄物について

搬出入、展示に際してでた梱包資材、サンプル等の廃棄物は各出展社にて処理していただきますようお願いいたします。廃棄物が放置されている場合には事務局にて処理し、処理費用を後日ご請求いたします。

その他

- ① 出展社によるピット内工事は禁止されています。
- ② コンコースの床、壁、柱などの設備に対する工作は禁止します。
- ③ 小間内の構造物は床からの自立構造にしてください。天井トラス、柱、壁などを利用した装飾は禁止されています。
- ④ 装飾物は側壁の前方に飛び出さないようにしてください。
- ⑤ ルーフビームが必要な場合、直径50mmの物で、スタンドの前面から後に向けて照射してください。

この規定が定めていない事項またはこの規定の条項について疑義が生じた場合は、主催者の決定に従うものとします。また、本展示会の目的のために必要と判断される場合は出展社に通知し、この規定の改定、あるいは追補いたします。

当展示会では一次側電気工事（電気供給幹線工事）会社として**飯田電機工業（株）**を指定しております。

自社装飾の場合は、飯田電機工業による一次幹線工事（電気供給幹線工事）の申込みが必要となります。「**電気工事申込書**」に必要事項をご記入の上**12月20日（金）**までに**飯田電機工業（株）**へお申込みください。申込期限までにお申込みの無い場合には、所要電力の計画に折り込めないため電力の供給が不可能になることがありますのでご注意ください。

また、二次側電気工事（スポットライトの取付け等の小間内電気工事）は出展社独自の業者を選定することはできますが、飯田電機工業（株）以外を選定した場合は「**電気工事申込書**」の『小間内工事業者』に必要事項をご記入の上、**期日**までに**飯田電機工業（株）**に提出してください。

（株）昭栄美術へスポットライト、コンセント等発注されている場合やパッケージ装飾プランを申込みされている場合でも、申請書を提出してください。この場合、パッケージ装飾プランでなければ別途幹線工事費、電気使用料金は発生しますのでご注意ください。

■ 電力方式 ■

パッケージ装飾プランへの電力供給方式は100V単相50ヘルツです。これ以外の供給方式（200V単相50ヘルツ、200V三相50ヘルツ）を希望される場合、およびスペース小間の出展社は「**電気工事申込書**」に必要事項をご記入の上、**期日**までに**飯田電機工業（株）**へお申込みください。

【異電圧について】

電圧およびサイクルは、100V・200V／50Hzにて供給いたします。他の電圧をご利用の場合は変圧器が必要となります。この場合は消防条例の問題もありますので、事前に**飯田電機工業（株）**までお問い合わせください。

尚、変圧器のリースについては、別途お見積もりいたします。

■ 電気供給時間 ■

電気の供給は、原則として2月25日（火）13:00より28日（金）までとします。尚、会期中の電気供給時間は原則として9:00～17:00とします。これ以外に機械の調整、試運転、冷凍食品の保存のため等、特に電気の供給を必要とする場合には可能な範囲において供給しますので、事前にご連絡ください。

なお会期中は電気保安要員が会場内事務所に常駐しております。小間内の電気事故は速やかに連絡してください。

■ 基礎小間の一次側電気工事（電気供給幹線工事）費 ■

一次側電気工事（電気供給幹線工事）費はパッケージ装飾プランをお申込みでない場合必要となります。

電気幹線工事費：1kWあたり¥9,000（税別）

電気使用料：1kWにつき¥2,500（税別）

請求書は後日、**飯田電機工業（株）**より直接出展社様に郵送いたします。

■ 電気工事施工上の注意 ■

- ① 電気工事を行うすべての作業者は、作業中、電気工事法に基づく電気工事士免状を携帯していなければ施工できません。
- ② 電気用品は、形式認証を受けたマーク入りのものを使用してください。
- ③ 蛍光灯、高圧水銀灯は、高出力（コンデンサー付）を使用してください。
- ④ ネオン設備の利用は禁止します。
- ⑤ 小間内で電気供給を受けるすべての出展社は、自社の展示品ならびに、共通供給幹線を使用する隣接の小間の保護のため、漏電ブレーカーを使用してください。
- ⑥ 小間内の配線には、必ずケーブル（Fケーブル、キャブタイヤケーブル等）を使用してください。電線の接続は圧着端子等の適切な電気材料を使用すること。床面を露出するときは、電線保護材で保護し、つまづき、転倒防止のためスロープを設けてください。
- ⑦ 配電盤は、鉄またはプラスチック製の箱入りの物を使用し、その設置場所は点検保守が容易にできる場所に設置してください。
- ⑧ 照明、コンセント関係の配線は、1台が15A以上の機器は1回路ごとに、その他の場合は合計が15A以下ごとに1回路とし、分岐開閉器（電灯分電盤）を設けてください。
- ⑨ 退場の際、必ず小間内の24時間通電に必要な回路以外はスイッチを切ってください。
- ⑩ 小間内の主幹開閉器一次側は事務局指定業者の工事区分となりますので、絶対にさわらないでください。
- ⑪ **白熱電灯、抵抗器、その他、熱を発生する恐れのある機器は、可燃物と接触しないように設置してください。**
- ⑫ 施工にあたっては、特に火災または危険の防止、人体または財物の損傷その他の事故防止について、万全の注意を払ってください。

お申込み・お問合わせ先

飯田電機工業（株） 担当：野村・滝田
〒136-0082 東京都江東区新木場1-8-21
TEL: 03-3521-3522 Email: csj2025@iidae.co.jp

■ 給排水・ガス・圧縮空気 ■

実演に給排水・ガスが必要な出展社は「給排水・ガス配管工事申込書」にて**12月20日(金)**までにスリーエス設備工業(株)へお申込みください。必ず必要量(水道は一日の使用量、ガスは一時間当たりの使用量)を明記し、小間内の取付位置をご記入ください。記入が難しい場合は、別途小間図を添付してください。

◎給排水

給排水幹線工事として塩化ビニールパイプで小間袖まで配管します。小間内の配管は、別途料金がかかります。給水の水压は、0.2MPa以上です。これ以外の水压を必要とする場合は、単独分岐配管工事や加圧機設置工事が別途必要です。

○給排水パイプ径：13mmφ、20mmφ

その他の口径は(株)スリーエス設備工業にご相談ください。

○排水パイプ径：40mmφまたは50mmφ

○料 金：工事1カ所につき 70,000円(税別)
会期中の保守料金 5,000円(税別)
水道使用料金 1,000円/m³(税別)

◎ガス

工事図面、使用機器のカタログを添えてお申込みください。工事の料金は提出された図面によりお見積いたします。なお、ガス配管工事は原則として東京消防庁認可を得た上、供給いたします。来場者および建物などの他のものに火災あるいは危険の発生を予想される場合は供給を中止します。使用料金：見積時にお知らせいたします。

◎圧縮空気

圧縮空気を利用される出展社は自社でコンプレッサーをご用意ください。また下記のスリーエス設備工業(株)でコンプレッサーのリースも承りますので直接お問い合わせください。

※コンプレッサーの動力電源は出展社でご用意ください。

お申込み・お問い合わせ先

スリーエス設備工業(株) 担当：奥村・関本
〒114-0023 東京都北区滝野川2-15-4
TEL: 03-5907-2100 Email: info@sss-setubi.jp

試飲・試食

来場者への試飲・試食提供を行う場合、下記の注意事項を守り、安全・衛生の確保に努めてください。

- ① 試飲・試食提供や個包装でのサンプリング等を行う場合は、保健所への事前申請が必要となりますので「試飲・試食届」を**1月17日(金)**までに**事務局**へ提出してください。届出がない場合は来場者への試飲・試食の提供ができませんのでご注意ください。
- ② 持ち帰り可能な個包装の食品を配布する場合は、食品表示法で規定されている表示のある食品を配布してください。
- ③ 食器は原則として紙・プラスチック等の使い捨て容器をご使用ください。
- ④ 試飲・試食品の現場での調理行為は極力ひかえてください。
- ⑤ 商品を切り分けたり、調理が必要なものを提供する場合には、小間内に下記の設備等を設置するか、会場内の**共同シンク(設置場所は後日ご案内)**をご利用ください。
 - ◎流し……… 給排水完備で45cm×36cm以上
 - ◎手洗い…… 給排水完備で36cm×28cm以上
 - ◎消毒措置… 逆性石けん液など、手指の消毒液が入っていること。
 使用に便利であることが必要です。詳細は下記、江東区保健所にお問い合わせください。
- ⑥ 会期中に所轄の江東区保健所の査察が行われます。衛生的に配慮されていない提供方法や、設備の不備があると認められた場合、出展社に対し事務局では必要な措置をとるよう要求します。対応のない場合は試飲・試食を中止していただくこともあります。
- ⑦ 保健所発行・販売許可の取得が必要な品目について
 展示会場にて、下記の製品(商品)を販売する際には、事務局に提出する「試飲・試食届」以外に、保健所にて販売許可の取得が必要となりますのでご注意ください。
 - (1) 乳類販売業
牛乳、山羊乳、乳飲料、クリームなど
 - (2) 魚介類販売業
鮮魚介類(冷凍・包装品も含む)
 - (3) 食肉販売業
食肉類(冷凍・包装品も含む)
 - (4) 食料品等販売業
にぎりめし、赤飯、すし、サンドイッチ、煮豆、納豆、豆腐、ゆで麺類、佃煮、つけ物(梅干も含む)、味噌、塩辛、くん製品、バター、チーズ、発酵乳、乳酸菌飲料、食肉製品、魚肉ねり製品、ゆでだこ、たらこ、すじこ、いくら等(缶詰食品、ビン詰食品は除く)
 ※包装品も許可取得が必要となります。

■以下の事項についてもご注意ください。

- ・提供物は可能な限り個包装にすることを推奨します。
- ・個包装で提供できない場合は、使い捨て容器を使用するようにしてください。
- ・提供者は、手洗い、消毒、マスク、フェイスシールドや手袋の着用をするなど感染防止に努めてください。
- ・取分けや配膳などは、共同シンクを利用するなど手洗い設備のある場所で必ず作業してください。

貴社の製品が、上記の品目に該当するか否か定かでない場合は、事前に江東区保健所にお問い合わせすることをお勧めします。

お問い合わせ先

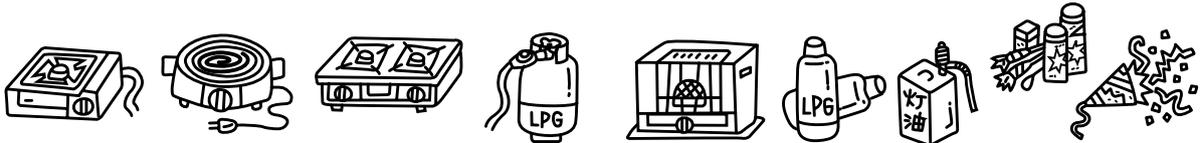
江東区保健所：食品衛生第一係
 〒135-0016 東京都江東区東陽2-1-1
 TEL: 03-3647-5882 FAX: 03-3615-7171

危険物・裸火の持込み

①東京都火災予防条例により、小間内での次の行為は禁止されています。

- (1) 喫煙
- (2) 裸火の持込み（気体、液体、固体燃料を使用し、炎、火花を発生させるもの、または器具の発熱部が灼熱して見えるものなどがこれにあたります）
- (3) 危険物品の持込み（ガソリンなどの引火性液体、酸性固体・液体など消防法別表に掲げる危険物、火災予防条例第7に掲げる可燃物、マッチ、火薬類、高圧ガス）

裸火・危険物品の例



- ・動植物油類：サラダ油、食用油、液状の油類化粧品（オリーブオイル、ココナッツオイル等）
- ・可燃性ガスに該当する恐れがあるもの：水素ボンベ等
- ・水素関連商材：カートリッジボンベ、水素貯蔵タンク
（成分によって非該当および別の分類となる可能性あり。）
- ・アルコール類：アルコール濃度60%以上の消毒用アルコール、酒類
- ・リチウムイオン電池：ブース内で電源を入れて、実演やデモを行う機器に搭載されている場合
（事務作業で使用するノートPCや連絡手段として使用するスマートフォン等は該当しません。）

以下の条件に該当する場合、申請を行っていただく必要がありますが、消火器の設置ならびに消防署の査察に立会いの対象外となります。

- 500ml以下の容器に収納されていること。
- 容器に容量、成分等が記載されていること。
- 手・指を消毒する為に使用されること。
※詰め替え用のボトルを展示ホールに持ち込む場合も申請が必要となりますのでご注意ください。
※消防署の承認を受けていない消毒用アルコールの持込み、設置は認められません。会期中に追加で持ち込むことも不可となります。
※危険物持込み量規制のため、消毒用アルコールの持込みは各社2リットル以内に制限させていただきます。（展示製品として消毒用アルコールをお持ち込みになる場合は別途ご相談ください。）
※申請をしていない消毒用アルコールは、消防署より使用禁止を命じられる場合がございますので、必ず事前に申請してください。

②危険物・裸火の持込申請について

出展物実演のために、やむを得ない必要最小限度のものに限り、所轄の深川消防署に「危険物・裸火の持込み申請書」を提出し、承認後に会場への持込み・調理・実演が可能になります。

調理に使用するための食用油、水素関連製品（実演・展示）なども届け出る必要があります。該当する出展社は、「危険物・裸火の持込み確認」を12月6日（金）までに（株）昭栄美術まで提出してください。また消防署提出用として、小間内図面（レイアウトや設備内容のわかるもの）、使用する調理機器のカタログや取扱説明書のデータ、油類（サラダ油など）がある場合は、そのMSDSや成分表を添付してください。ご不明な点は（株）昭栄美術にお問い合わせください。

重要!

「危険物・裸火の持込申請」をされた出展社は、搬入日の2月25日（火）に出展社立会いのもとで消防署の現場確認を受ける必要があります。

消防署の査察（午後予定）までに、危険物・裸火の持込みの対象製品の陳列など準備を完了させてください。出展者立会いの確認ができない場合、消防署は危険物・裸火の持込みを承認しませんのでご注意ください。立会い時間は（株）昭栄美術より追ってご連絡いたします。

お問い合わせ先

深川消防署 〒135-0042 東京都江東区木場3-18-10 TEL: 03-3642-0119

パッケージブース・レンタル備品

必要備品があらかじめセットになっているパッケージブースプラン。
 各種展示台から名刺受けまでさまざまな備品のレンタルを用意しております。
 出展社専用ページから**12月6日(金)**までに必要に応じてお申込みください。
 (注) 当日のキャンセルはできませんので、キャンセルの際は事前にお知らせください。



お申込み・お問い合わせ

(株) 昭栄美術 担当：隈(くま)、柳原
 〒104-0044 東京都中央区明石町8-1 聖路加タワー 25F
 TEL: 03-5148-6689 Email: csj@shoei-bijutsu.co.jp

共同シンク

来場者への試飲・試食を提供する出展企業で、商品を切り分けたり、調理が必要である場合は、小間内に手洗い・流し等の設備が必要です。

小間内に設備を設置しない場合は、展示会場内の共同キッチン(有料・無料あり)をご利用いただけます。有料スペースの使用を希望される場合は、出展者専用ページから「**専有スペース付共同シンク申込**」にて**12月6日(金)**までにお申込みください。

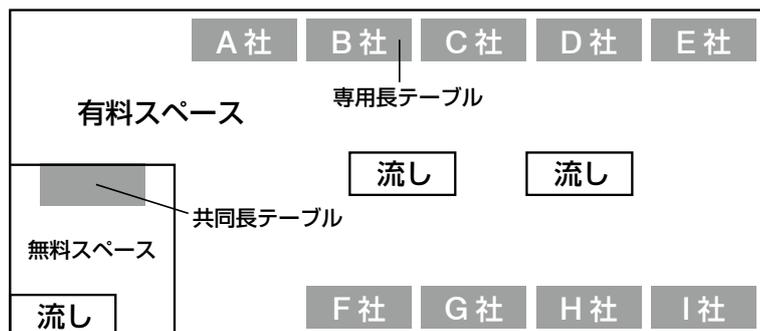
◎有料スペース

- ① 貴社専用のスペースとしてご使用いただけます。
- ② 各専用スペースに、長テーブル1台(W1500×D600)、1.5kW電源、電源コンセント(2口)が設置されます。
- ③ 手洗い・流し設備は有料スペース内で共有です。譲り合ってください。
- ④ 使用料金は60,000円(税別)です。
- ⑤ 各スペースの割り当ては事務局にて決定し、各申込企業にご連絡します。

◎無料スペース(申込み不要)

- ① 全出展社共有で、使用は無料です。お申込みの必要はありません。
- ② 手洗い・流し設備(1台)、長テーブル1台(W1500×D600)、1.5kW電源、コンセント(2口)が設置されます。
- ③ 商品・設備等の常設、長時間の使用はご遠慮ください。

(イメージ図)



有料広告オプション

会期前～会期後のフォローまで活用できるアイテムを多数ご用意しております。
 アイテムを活用することで、**プロモーション効果を高め、出展成果を最大化することが可能です。**
 各種アイテムのお申込みは「出展社専用ページ」のフォームより申請いただくか、弊社営業担当へご連絡ください。

●アイテム一例

トップスライダー：¥500,000



来場誘致メール広告：¥150,000



カタログステーション：¥100,000



※その他 20点以上のアイテムをご用意しております。 ※費用は税別です。

QRコードリーダーレンタル申込

来場者バッジに記載されているQRコードを読み取る端末のレンタルを予定しております。
 ※詳細が決まり次第、ご案内します。

通信回線・インターネット

東京ビッグサイトへの直接お申込みとなります。
 詳細は東京ビッグサイトのホームページよりご確認ください。

<https://www.bigsight.jp>

トップページメニューにある「主催者の方へ」→「館内サービス」→「通信回線架設」をクリックして申込用紙をダウンロードしてください。

- ・お取り扱い：アナログ回線、INS64回線、光高速通信サービス、2次側サービス、他
- ・仮申込み受付は利用開始日から起算して4週間前（**1月24日(金)**）までです。

お申込み・お問い合わせ

(株) ビッグサイトサービス通信回線サービス担当
 TEL: 03-5530-1107 FAX: 03-5530-1106 Email: tsushin@tokyo-bigsight.co.jp

小間内清掃

小間内清掃は自社でご手配ください。小間内清掃をご希望される場合には「小間内清掃申込書」にて**1月17日(金)**までに(株) 昭栄美術へお申込みください。

※パッケージ装飾プランには、毎日の小間内清掃が含まれておりますのでご手配いただく必要はございません。

1小間あたり……¥3,000 (税別)

小間内清掃は床の掃除機がけとなります。ごみ箱のゴミは、袋に入れてゴミと認識できるようにして袋の口をしっかりと結びなど完全に密閉し、指定場所まで直接お持ちください。(指定場所は当日、事務局にてご確認ください)

お弁当申込

会期中、各ブースまでお弁当を配達します。ご希望の場合は**2月19日(水)**までにお申し込みください。

お申込み・お問い合わせ

(株) 塚田農場プラス
 〒103-0016 東京都中央区日本橋小網町3-18
 TEL:0570-00-681 Email: obent_jutyu@apcompany.jp

緊急時の対応

緊急時または危険が予想されるような場合、直ちに事務局へご連絡ください。
事務局より警察署、消防署等への連絡を行います。

出展物

- ①出展物は、当展示会の開催目的の趣旨にそった品目とします。
- ②事務局は、展示会の正常な運営に支障を生ずる恐れがあると認められるものについては、その展示、装飾に関して制限または禁止することがあります。
- ③次に該当するものは、出展を禁止します。
引火性・爆発性または放射性危険物、劇毒物、麻薬、工業所有権を侵害する商品、裸火（ただし消防署の許可を受けたものは除く）。
- ④犬、猫、小動物等、生体の持ち込み及び展示は禁止します。
- ⑤外国貨物の展示について
外国貨物を展示する場合、通関手続きをとり、国内貨物にした後、展示するようにしてください。特に会場内で消耗または加工する展示物は、国内貨物でなければなりません。

警備・防犯

<警備・管理に関する留意事項>

- ・会期中貴社小間内より出展関係者の不在がないよう、お願いいたします。
- ・貴重品は搬入期間・会期中を通じて小間内に放置せず、必ずお持ち帰りください。

出展製品の管理・保険

会場の設営、撤去時の事故等に対して損害保険等に加入されることをお勧めします。主催者は一切の責任を負いません。

- ①展示物の盗難・破損
事務局は準備から撤去までの全期間を通じ、警備会社と契約して会場の管理および万全な警備体制を整えますが、事務局は貴重品・展示品の損害、紛失、盗難などに関する責任は一切負いません。貴重品各展示品は出展社の責任において管理していただきますようお願いいたします。
- ②賠償責任及び保険加入の義務
主催者は展示会場の内外を問わず、出展社個別の出展物の盗難・破損・第三者に対する事故、従業員に対する補償など全ての損害、損失については賠償の責任を負うことはできません。出展社は、人身傷害、死亡、ならびに財産の損害または損失に対し、1事故または1請求あたり2億2千万円以上の補償を行う、一般賠償責任保険および従業員賠償責任保険を公に認められた保険会社と契約し、当該保険契約を維持するものとします。主催者は、出展社に要求することにより、出展社の保険証券および保険料払込みの受領証を確認することができるものとします。

危険物・裸火の持ち込み

展示場において、以下の行為は禁止されています。

- ①喫煙（喫煙所の標識がある場所以外での喫煙は出来ません）
 - ②裸火の持ち込み
 - 裸火とは、気体、液体、固体燃料を使用する火気器具等で、炎、火花を発生させるもの、または発熱を外部に露出するものをいいます
 - 電気を熱源とした器具で、発熱部が赤熱して見えるもの、（電気コンロ、電気ストーブ、電熱器など。ただし、発熱部が焼失、風道、庫内に面しているトースター、ホットプレート、ヘアドライヤー、オープンなどは除く）および、外部に露出した発熱部に可燃物が触れた場合、着火するおそれのあるもの（表面温度約400℃以上）は、裸火に含まれます
 - ③石油液化ガス（LP ガス）、高圧ガスの持ち込み
 - ④危険物（ガソリン、灯油、サラダ油、アルコール、重油等）の持ち込み
 - ⑤危険物品（指定可燃物、火薬類、マッチ、ローソク、流動パラフィン等）の持ち込み
 - ⑥電気コンロ、カートリッジ式コンロ、ボンベの持ち込み
 - ⑦悪臭・多量の煙を発生する機器・装置の持ち込み
 - ⑧可燃性ガス（プロパン、アセチレン、水素等）
- 消防法により、展示会場内において次の行為は禁止されています。
- ◎危険物（油類・火薬類・裸火・大量のマッチ等）の展示会場への持ち込みは禁止されています。
 - ◎スプリンクラーの散水障害になる構造の造作や（天井構造等）備品、付属品の設置は禁止されています。

■ 装飾・展示・音量制限について ■

以下の事項は必ずお守りください。

① 通路での展示活動の禁止

展示活動は必ず自社ブースの中で行ってください。通路等の自社ブース内以外の場所での物品の配布、宣伝等は禁止します。

② 来場者導線の確保

来場者が1つのブースに集中し、場内の人の流れに支障をきたす場合、出展社は適切な対応をお願いします。

③ デモンストレーション、ナレーションの音量制限について

音を発生するデモンストレーションおよびナレーションを行う場合、小間袖から2mの地点より観測し、70db以下で行ってください。また規則値以下でも、他の出展社の展示、プロモーションに支障をきたすと主催者が判断した場合には、主催者は問題解決のための調整権を所有します。

■ 実演による事故の予防 ■

事務局は、会場の保安全管理、秩序の維持、公衆の安全のために、これらに支障があると認められた実演については、出展社に必要な対策をお願いすることがあり、また場合によっては実演の制限、中止をしていただくこともあります。また、実演の際には必ず責任者立会いのもとで行ってください。展示や実演によって強度の音響、光線、熱気、塵埃、ガス、臭い、振動、強い電磁波が発生する場合は、あらかじめ予防策を取ってください。

■ 撮影・録音 ■

写真撮影・録音の際には以下の事項を必ずお守りください。

① 来場者による撮影・録音

主催者より正式に許可を得たプレス関係以外の来場者の撮影・録音は一切禁止します。

② 出展社による撮影・録音

自社ブース及びセミナー内の撮影・録音に限り可能です。来場者及び他の出展社の妨げにならないよう、ご配慮ください。

③ 主催者による撮影・録音

正式に許可を得たプレス・報道関係者及びオフィシャルのカメラマンによる撮影が入ります。

④ 会場のプレスによる撮影について

主催者より承認されたプレスは、「撮影腕章」を着用し会場内の撮影を行うことができます。

プレスにより撮影された出展ブースや展示品を含む会場風景写真や動画は、各種媒体で使用されることがあります。

ご了承の上、ブースデザインや製品の展示方法をご検討ください。万が一、掲載された記事内容に関し出展社とプレス間で問題が生じた場合にも、主催者では責任を負いかねます。

■ 禁止行為 ■

1. 小売行為

一般消費者の来場を誘発するような小売行為は禁止します。

2. バーゲンセール的な行為

① バーゲンセール的なディスプレイ (垂れ幕・看板・のぼり・POP、etc.)

② 大声による客引き

③ はっぴ・ハチマキ等の着用

3. 公共スペース (通路上など) でのチラシ配布や呼び込み等の営業行為

展示活動は必ず自社ブースの中で行ってください。

通路等の自社ブース内以外の場所での物品配布、宣伝等は禁止します。

※来場者が1つのブースに集中し、場内の人の流れに支障をきたす場合、出展社は来場者導線の確保等適切な対応をお願いします。

4. 18歳未満の方の展示会場内への入場

※ Care Show Japan は、業界関係者のためのビジネストレードショーです。

招待状や出展社一覧等を一般消費者および18歳未満の方に配布することはご遠慮ください。



■ 会期中の取次ぎ・呼び出し・伝言 ■

会期中は事務局側から電話の取次ぎ・呼び出し・伝言は致しかねますのでご了承ください。

■ 小間の又貸しの禁止 ■

① 出展社は主催者の承諾を得ないで第三者に小間を貸すことはできません。

② 申込社名と出展社名が異なる場合は、その理由を事務局に申請し、許可を得る必要があります。また、複数の企業による共同出展の場合も事務局への申請が必要です。

■ 清掃について ■

① 会場内には、空容器、包装資材、残材などの保管場所はありませんので、出展社の責任において必ず処理してください。

② 小間内清掃は、自社で手配をしてください。

③ 定められた期間を超えて出展物、装飾資材等を会場内に残した場合、事務局は任意にこれを処分します。また、その処分に要した費用は出展社の負担とさせていただきます。

■ 原状回復 ■

展示会終了後は、ただちに搬出作業に入ってください。また、全ての展示品は必ずお持ち帰りいただき、小間内原状回復をもって搬出終了とさせていただきます。

■ 地震対策 ■

地震時でも、転倒・落下・移動等により、来場者の避難および消防活動の障害とならないよう、安全な施工を行ってください。

■ 火災対策 ■

- ① 会場内はすべて禁煙です
- ② 施工・装飾資材は防災加工済みのものをご使用ください
- ③ 照明器具や熱を発生する物に布や紙が接触したり近接しないようにしてください
- ④ お帰りの際は必ずブレーカーを落としてからお帰りください
- ⑤ 屋内消火栓および火災報知器、「非常口」の標識等を装飾物によって遮らないでください
- ⑥ 万が一火災が発生した際には、警備員やスタッフ、館内放送の指示に従って避難してください

■ 諸経費の負担 ■

- ① 電気、給排水施設等を必要とするときは、所定の申込用紙で手続きを行い、所定料金を各業者にお支払いください。
- ② 出展物の輸送、搬入・搬出、展示、実演、撤去その他出展社の行為に属する費用は、すべて出展社の負担となります。

■ 展示会開催の中止・変更 ■

主催者は天災、その他の不可抗力の原因により会期を変更し、また開催を中止する事があります。主催者はこれによって生じた出展社および関係者の損害は補償しません。

■ 規定の遵守および変更 ■

主催者は、やむを得ない事情があるとき、この規定ならびにその細則を変更することがあります。出展社および関係者は、この規定ならびにその細則を遵守しなければなりません。変更された規定の関係者に文書またはその他の方法で通知します。

■ 個人情報の取り扱い ■

■ 「Care Show Japan」における個人情報の取扱いについて

Care Show Japan 運営事務局であるインフォーマ マーケッツ ジャパン (株) (以降、「当社」) は、個人情報の取り扱いについて、自ら定める「プライバシーポリシー」に沿って適切な管理をいたします。当社の「プライバシーポリシー」は以下をご覧ください。

● 出展社、関係各社・団体から当社に提供された個人情報の取り扱いについて

当社が、関係各社から提供された個人情報は、本展示会に関する事務連絡に使用するほか、当社が主催／運営するイベントのご案内に使用することがあります。また公開用として出展社、関係各社・団体から提供された講演者の個人情報は、オフィシャルサイトやパンフレットなどに掲載いたします。ご承諾がない限り、第三者に開示・提供はいたしません。ただし、当社が各種ご案内の送付などの目的で、出展社、関係各社・団体から提供された情報の取り扱いを業務委託する場合がございます。その際、当社は委託先が情報を適切に扱うよう監督いたします。

● 出展社各社による個人情報の取得について

出展各社が、自社ブースや自社セッションにて、名刺、アンケート、芳名帳への記入などによって、直接取得した来場者の個人情報は、出展各社の管理責任のもと、個人情報保護法および、その他の法令を遵守して取り扱ってください。

● 当社から出展各社に提供する個人情報について

(イベント・セミナーの聴講者と事前登録者の個人情報)

当社は、本展示会のイベント・セミナーの来場者および登録者のうち、予め同意を得た来場者および登録者の個人情報を当該セッションの主催会社に提供いたします。当該個人データの提供は、セキュリティに留意した方法で行います。

■ インフォーマ マーケッツ ジャパン (株) プライバシーポリシー

インフォーママーケッツグループのプライバシーポリシーは下記Webサイトよりご確認ください。

URL: https://www.informamarkets-info.com/files/privacy/jp/imjp_jp.html