

「スーパーマーケット・トレードショー2026」
静岡県ブースに係る装飾等委託業務企画提案コンペ実施要領

1. 業務の目的

(公財) 静岡県産業振興財団が出展する「スーパーマーケット・トレードショー2026」において、静岡県内企業の共同出展である静岡県ブースの装飾等を行うことにより、県内の食品等メーカーの販路開拓を支援する。

2. 業務の概要

- (1) 業務件名 「スーパーマーケット・トレードショー2026」
静岡県ブースに係る装飾等委託業務
- (2) 業務内容 別紙「仕様書」のとおり
- (3) 業務期間 委託契約締結日から令和8年2月28日まで
- (4) 予算上限額 3,770 千円（消費税及び地方消費税を含む）

3. 応募の方法

- (1) 提出書類
 - ①企画提案コンペ 参加申込書（様式1）
 - ②企画提案書（様式は任意。平面図、立面図、パース図は必ず添付すること。）：1部
 - ③見積書（積算内訳を具体的に記載すること。）
 - ④反社会的勢力でないことの表明・確約に関する同意書（様式2）
- (2) 提出期限 上記提出書類① 令和7年9月19日（金）17：00 必着
上記提出書類②～④ 令和7年10月24日（金）17：00 必着
- (3) 提出方法 郵送または持参による ※持参の場合は事前に来訪時間の連絡をすること
- (4) 提出先 公益財団法人静岡県産業振興財団 ウェルネス・フーズ産業支援センター
(担当部署) 〒420-0853 静岡市葵区追手町4-4-1 静岡県産業経済会館2階
TEL：054-254-4513 E-mail：newfoods@ric-shizuoka.or.jp
担当：加藤慧祐

4. 受託候補者の選定

- (1) 選定方法 提出書類を基に書面審査により最も優れた提案を選定する。
- (2) 選定基準 「実施体制」等の4項目を、各項目3点満点で採点する。
(審査項目は別添1「審査項目」参照)
(出展予定者は別添2「出展予定者一覧」参照)
- (3) 結果の通知 受託候補者が決定次第、採用可否のみを応募者全員に文書で通知する。

5. 契約の方法

- (1) 契約の締結
選定結果を令和7年11月上旬までに通知、選定以降に業務委託契約書を締結する。
- (2) 企画提案書との関係
企画提案書に記載された事項は、業務仕様書と合わせ、契約時の仕様書として扱うものとする。
ただし、本業務の目的達成のために修正すべき事項がある場合には、当財団と受託候補者との協議により契約締結段階において項目を追加、変更または削除を行うことがある。

6. その他

(1) 提出書類は返却しない。

(2) 企画提案コンペ参加に要する経費は、全て参加者が負担する。

別添 1 (審査項目)

審査項目	審査基準
実施体制	スーパーマーケット・トレードショー2026 事務局及び静岡県ブース出展者等関係者と緊密に連絡調整をとれる体制を整えているか。
	過去に展示商談会等における装飾及び運営業務を履行した実績があり、今回の業務を遂行できる十分な実施体制があるか。
企画提案 装飾	来場者からみて、静岡県ブースと一目でわかる装飾であり、かつインパクトがあり集客力が期待できるデザインであるか。また、バイヤーの滞在時間が長くなるようなブース企画であるか。
ブース配置	共同で使用するストックヤードを小間の中心に組み込み、その周囲に各出展者の展示スペースを設ける配置となっているか。
	来場者の動線が安全かつ円滑であり、展示スペースに立ち寄りやすい配置となっているか。
経費見積り の妥当性	事業内容に見合った経費積算となっているか。